

Nr. 49 din 14.01.2021
AVIZAT: CP 14.01.2021
APROBAT: CA 14.01.2021

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (P.A.S.) 2021-2026

Autori:
Echipă coordonată de:
Director: prof RUSULESCU CAMELIA ANIȘOARA
Cadru didactic coordonator: prof. Basarab Mihaela Augustina
Dir. adjunct: prof. Firoanda Mariana Diana
Responsabil arie curriculară Tehnologii: prof. Stepanescu Luiza
prof. Bojin Nicoleta-Maria
prof. Vela Cornelia
secretar Pleşko Daniela



CUPRINS

I.	**CONTEXTUL**	4
I.1.	Misiune/Scop	6
I.2.	Profilul actual al şcolii	8
I.3.	Succesele obţinute pe parcursul ultimilor 3 ani	11
I.4.	Contextul naţional	19
I.5.	Obiective şi ţinte la nivel regional şi local	20
II	**ANALIZA NEVOILOR**	24
II.1.	Analiza mediului extern	24
II.1.1.	Analiza profilului economic	24
II.1.2.	Piaţa muncii	28
II.2.	Analiza mediului intern	33
II.3.	Analiza SWOT	43
II.4.	Opţiuni şi scopuri strategice	44
II.5.	Rezumatul principalelor aspecte ale procesului de dezvoltare	45
III.	**PLANUL OPERAŢIONAL**	46
III.1.	Obiective specifice şi ţinte	47
III.1.1.	Domeniul: CURRICULUM	56
III.2.	Acţiuni şi activităţi la nivel de şcoală	59
	Domeniul: RESURSE UMANE	63
	Planul de dezvoltare a resurselor umane	64
	Domeniul: RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	70
	Resurse financiare	70
	Parteneriate şcolare	74
	Planul de şcolarizare 2021/2022	76
IV.	**CONSULTARE MONITORIZARE ŞI REVIZUIRE PAS**	80
IV.1.	Procesul de consultare, monitorizare şi revizuire în procesul de elaborare a pasului	80
V.	**ANEXE**	81
V.1.	Anexa I Decizii CP, CA, Comisii	83
V.2.	Anexa II Machete an scolar 2021/2022	85
	ANEXA 1. DATE STATISTICE – UNITĂŢI ŞCOLARE, DIRECTORI ŞI ŞEFI DE CATEDRĂ (ARIA TEHNOLOGII)	85
	ANEXA 2. DATE STATISTICE – REŢEAUA ŞCOLARĂ 2020-2021	90
	ANEXA 3. DATE STATISTICE – REŢEAUA ŞCOLARĂ 2020-2021 – TOTAL GENERAL/UNITATE ŞCOLARĂ	91
	ANEXA 4. DATE STATISTICE – RESURSE UMANE - ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII” 2020-2021	93
	ANEXA 5. DATE – LISTA CURSURILOR OPŢIONALE ŞI AVIZAREA LOR 2020-2021	96
	ANEXA 6. DATE – PARTENERIATE DERULATE ÎN VEDEREA DESFĂŞURĂRII INSTRUIRII PRACTICE 2020-2021	99
V.3.	Anexa III Raport anual de evaluare internă a calităţii educaţiei	112



Motto:

"În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazaţi pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce aşteptăm de la alţii !"

(*Şerban Iosifescu, *Management educaţional)

I. CONTEXTUL

Planul managerial al Liceului Tehnologic „Dacia” Caransebeș

fundamentat pe:

A. La nivel european:

- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educaţie;
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană in domeniul educaţiei şi formării profesionale („ET 2020");
- Instrumentelele Structurale ale Politicii de Coeziune Economică şi Socială a Uniunii Europene.

B. La nivel naţional şi judeţean:

- Obiectivele Programului de Guvernare a României în domeniul educaţiei la nivel local şi regional;
- Principalul obiectiv strategic național al României de asigurare a unei piețe a muncii incluzive și eficiente prin educație și formarea de competențe;
- Obiectivele strategice ale Ministerului Educaţiei și Cercetării Științifice pentru perioada 2021-2026;
- Programul de Guvernare, capitolul 13. Educaţie;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- Legea 35/2006 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ;
- Strategia ARACIP pentru dezvoltarea educaţiei;
- Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului - http://eui-opa.eu/
- Ţintele şi obiectivele strategice ale Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin;
- Planul managerial pentru anul şcolar 2020-2021 al Liceului Tehnologic „Dacia” Caransebeş;
- Obiectivele de dezvoltare ale proiectului R.O.S.E. (Proiectul privind Învățământul Secundar), proiect care face parte din Programul Național al M.E.N.C.Ș. (actual M.E.C.Ș.) „*Sprijin la bacalaureat, acces la facultate”,* pe perioada 2017-2021*;*
- Legea Învăţământului nr. 1/2011-Legea Educaţiei Naţionale, cu completările şi modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5115/2014: ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N., M.E.C.T.S., M.E.C.N.Ș., M.E.C.Ș.;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, OMECTS nr. 5561/07.10.2011, publicat în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 767/31.10.2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Planul cadru de învățământ pentru gimnaziu OMENCS nr. 3590/05.04.2016;
- Planul cadru pentru învățământul primar OMEN nr. 3371/12.03.2013;
- Regulamentul de ordine interioară al Liceului Tehnologic „Dacia” Caransebeş;
- Raport asupra stării învăţământului în Liceului Tehnologic „Dacia” Caransebeş în anul şcolar 2021-2022.

Viziunea

Un *învăţământ performant, competitiv, compatibil cu sistemul european*, care să asigure şanse egale pentru educaţie și care să contribuie la creșterea participării la activități de învățare pe tot parcursul vieții.

I.1 MISIUNE/SCOP

Misiunea Şcolii

Educaţia trebuie să formeze resursa umană, cea mai importantă resursă din orice ţară. În contextul mondializării economiei, a globalizării mondiale, a integrării României in Uniunea Europeană, a impactului noilor tehnologii asupra societăţii este nevoie să fie pregătiţi educabili pentru a face faţă unei evoluţii în carieră într-o lume aflată într-o rapidă schimbare, a migraţiei forţei de muncă, în conformitate cu piaţa muncii şi cu cerinţele societăţii în care trăim.

Liceul Tehnologic „Dacia” din Caransebeş oferă tinerilor oportunitatea de a se pregăti în meserii în continuă ascensiune pe piaţa muncii, la nivelul standardelor Uniunii Europene şi în concordanță cu cererea de forţă de muncă de pe plan local, regional şi european.

Motivarea misiunii şcolii este foarte simplă dacă ţinem seama de profilurile în care se pregătesc elevii noştri, şi anume: ***Prelucrarea lemnului, Silvicultură, Mecanică, Construcţii*** şi ***Resurse naturale şi protecţia mediului,*** putem spune că nu ne putem imagina o societate care să producă bunuri din resursele naturale. dar care să nu promoveze o bună gestionare a acestora.

Scopul

Asigurarea calităţii educaţiei în sistemul de învăţământ din Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeş prin individualizarea şi adaptarea ofertei educaţionale la interesele elevilor, nevoilor comunităţii, a resurselor umane, materiale şi financiare identificate, prin îmbunătățirea calității serviciilor educaționale furnizate de liceul nostru și, implicit, creșterea ratelor de tranziție a elevilor către învățământul terțiar.

Grupul ţintă

- *elevii liceului**;***
- *personalul didactic/didactic auxiliar;*

Beneficiari

- **elevii;**
- **cadrele didactice;**
- **părinţii elevilor;**
- **comunitatea locală/judeţeană.**



Explicarea motivelor

Liceul Tehnologic ”DACIA” îşi menţine ca domeniu prioritar pregătirea resurselor umane pentru economia forestieră a județului nostru, reprezentată prin următoarele activități: silvicultura, exploatarea și transportul masei lemnoase, mecanică, prelucrarea lemnului și protecția mediului. În aceste domenii pregătim și formăm: pădurari, tehnicieni silvici, tâmplari, tehnicieni prelucrarea lemnului, tehnicieni designeri mobilă și amenajări interioare, mecanici, în funcție de solicitările agenților economici de profil.

Fără îndoială, urmărim cu interes ca absolvenții noștri de liceu să fie admiși în învățământul superior. Pentru realizarea acestor imperative și deziderate, colectivul de cadre didactice, în procesul de predare, instruire practică și evaluare, va utiliza o gamă largă și variată de procedee și metode didactice cu precădere cele activ-participative în vederea formării la elevi de cunoștințe, priceperi, deprinderi și abilități practice care să le permită acestora integrarea în societăți industriale de profil forestier. Totodată, depunem eforturile necesare să găsim noi parteneri industriali pentru instruirea practică dual a elevilor din ultimii ani de școală profesională (stabilită și prin convenția cu VIITOR – Zukunft mit Rumanien - Elveția), aceștia beneficiind de un mediu industrial cu o bază tehnologică modernă și avansată. În acest sens, dorim ca an de an să îmbunătățim baza tehnică a liceului prin achiziționarea de mașini și utilaje performante care se regăsesc în atelierele multor societăți de profil din zonă.

Simultan cu acțiunile prevăzute, nu vom neglija celelalte discipline de studiu, punând accent ca absolvenții noștri să deprindă cunoștințe solide în informatică și de cunoaștere cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională. Urmărim, de asemenea, integrarea rapidă a absolvenților în industria forestieră, care este în plină modernizare.

În ansamblul priorităților, obiectivelor și acțiunilor de realizare a acestora, în percepția si gândirea noastră există un loc important pentru satisfacerea cerințelor pieței muncii locale și regionale, fapt care trebuie realizat an de an prin documentările la diferiți agenți economici, la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Caraș-Severin și la Primăria Caransebeș.

Obiectivele pentru care funcţionează şcoala

- Îmbunătăţirea calităţii serviciilor educaţionale;
- Asigurarea egalităţii de şanse şi creşterea participării la educaţie;
- Dezvoltarea educaţiei permanente şi a formării profesionale;
- Eficientizarea managementului la nivelul şcolii;
- Participarea la programele comunitare în domeniul educaţiei şi formării profesionale;
- Promovarea, accesarea, pregătirea și implementarea de programe și proiecte finanţate de Guvernul României, Uniunea Europeană și/sau Banca Mondială;
- Orientarea şcolară spre valorile democratice europene.



I.2 Profilul actual al şcolii



❖ Scurt istoric al şcolii

Teritoriul României deţine o gamă largă de resurse necesare industriei materialelor de construcţii, resurse exploatabile în toate zonele ţării. România deţine un fond forestier de 6388 mii ha (26,8% din suprafaţa ţării) ce poate favoriza ramurile competitive ale industriei prelucrării lemnului (mobilă, furnire etc.)

În județul nostru, prin Direcția Silvică Caraș-Severin, ROMSILVA administrează o suprafață de 348.087 ha fond forestier proprietate publică a statului. Pădurile se întind pe aproximativ jumătate din suprafața județului, motiv pentru care ne mândrim cu unele dintre cele mai verzi zone din țară.

Începuturile pregătirii de forţă de muncă în domeniul prelucrării lemnului sunt atestate documentar la sfârşitul secolului al XIX-lea (1881-1886), când în Caransebeş era o şcoală de ucenici în care se şcolarizau elevi în meserii precum: tâmplari, rotari, dulgheri, croitori, cizmari, etc.

Raţiunea înfiinţării şi existenţei şcolii noastre constă în faptul că Banatul Montan a avut şi are resurse forestiere bogate, judeţul nostru fiind al doilea din ţară (după Suceava), ca suprafaţă ocupată de păduri. Urmare a acestor bogate resurse forestiere în Caransebeş s-au înfiinţat si au existat până azi fabrici de prelucrare a lemnului, astfel că în special în ultimele patru decenii, şcoala noastră a pregătit mii de tâmplari, operatori, tapiţeri, mecanici, electricieni, maiştri şi tehnicieni atât pentru Caransebeş, cât şi pentru intreprinderile de profil din Drobeta-Turnu Severin, Constanţa, Bocşa, Timişoara, Focşani, Bistriţa, etc.

Prin pregătirea şi competenţa profesională a absolvenţilor, Combinatului din Caransebeş a obţinut rezultate valoroase pe plan naţional şi internaţional. Astfel, puţini cunosc că în 1966, intreprinderea din Balta Sărată exporta scaune curbate în S.U.A., Vestul Europei, în fosta U.R.S.S., etc. Totodată Caransebeşul forestier debita pentru prima dată în ţară furnire estetice din buşteni exotici (aduşi din Africa), inventa furnirul special numit „Camelin” şi decolora furnirul estetic de stejar (invenţie brevetată în Austria şi ţările scandinave).

Şcoala noastră (sub diferite denumiri) funcţionează în actualul sediu, imediat după anul 1948 mărindu-şi pe parcurs tipurile de meserii, specializări şi elevi. O statistică a denumirilor este prezentată mai jos:

- Școală profesională şi de ucenici;
- Școală tehnică de maiştri, una din cele mai vechi din ţară (din 1863);
- Liceul industrial cu durată de cinci ani cu două profile: prelucrarea şi exploatarea lemnului (1971);
- Liceul industrial cu durată de patru ani (1974) cu mai multe profile: prelucrarea lemnului, silvicultură, exploatări forestiere, mecanic, electromecanic;
- Liceul horticol, numai pentru o perioadă de patru ani;
- Școală postliceală cu diferite specializări, inclusiv contabil pentru industrie, (prima din oraş);
- Liceul silvic, din 1995, pentru prima dată în oraşul nostru;
- Grupul Şcolar Forestier, a şcolarizat elevi în toate tipurile de pregătire din învăţământul preuniversitar românesc;
- Liceul Tehnologic ”Dacia”, de la 1 septembrie 2012, până în prezent.

Principalele etape ale dezvoltării bazei materiale şi didactice a şcolii în care funcţionăm astăzi, sunt:

- În anii 1952-1954 se construieşte coridorul în şcoala veche;



- În anul 1964 se construieşte un internat modern de cărămidă cu o capacitate de cca. 200 de locuri , având centrală termică proprie;
- În anul 1970 se construieşte atelierul de producţie şcolară cu o capacitate de 65 de locuri pe schimb, cu o dotare deosebită pentru acea vreme;
- În 1977-1978 se construieşte şcoala nouă şi sala de sport; în cadrul clădirii

s-au amenajat diverse laboratoare şi cabinete;

- Între anii 1981-1982 s-a amenajat parchetul didactic de silvicultură şi exploatări forestiere în amonte de Borlova;
- După anul 1992 s-au întreprins o serie de acţiuni valoroase precum: amenajarea centralei termice din şcoală, amenajarea unui laborator de informatică şi a unui atelier de tâmplărie manuală, dotate cu echipament şi scule de ultimă generaţie, cu ajutorul firmei germane T.H.W.

Ca urmare a bazei material-didactice existente şi a competenţei profesionale a cadrelor didactice, în ultimele patru decenii, absolvenţii, în marea lor majoritate, s-au integrat cu succes în oraşul şi judeţul nostru, în țară și în străinătate. Cei care au întemeiat familii în județul nostru şi-au trimis copii să studieze în şcoala noastră.

❖ Aria geografică deservită de şcoală



Situat la extremitatea sud-vestică a ţării, la intrarea Dunării pe pământul românesc, judeţul Caraş-Severin are o suprafaţă de 8520 km^2, reprezentând 3,6 % din suprafaţa ţării, fiind al treilea judeţ ca mărime din România, după judeţele Suceava şi Timiş. Această suprafaţă oferă judeţului un cadru natural de o complexitate şi varietate deosebită. Judeţul (total 851.974 ha, din care 399.620 ha suprafaţă agricolă) se învecinează la nord-vest şi nord cu judeţul Timiş, la nord-est cu judeţul Hunedoara, la est cu judeţul Gorj, la sud-est cu judeţul Mehedinţi, în partea de sud cu Dunărea şi în sud-vest cu Serbia. Sub aspect geomorfologic relieful judeţului Caraş-Severin se caracterizează printr-o mare varietate de forme: munţi 65,4%; depresiuni 16,5%; dealuri 10,8% şi câmpii 7,3%.

Conform Monografiei Județului Caraș-Severin, la 31 decembrie 2011, suprafaţa fondului forestier al judeţului Caraş-Severin era de 410 400 ha, din care 402.600 ha erau acoperite cu păduri. În cadrul pădurilor, răşinoasele ocupă 47.200 ha, iar foioasele 355.400 ha. La aceeaşi dată existau şi 206 ha teren destinat împăduririlor, din care: 106 ha pentru foioase şi 100 ha pentru răşinoase. Volumul de lemn recoltat în anul 2011 totaliza 772,5 mii m^3.



Liceul Tehnologic ”Dacia” se găseşte în Municipiul Caransebeş care este situat în sud-vestul României, având coordonatele de 45° 25' latitudine nordică şi 22° 13' longitudine estică.

Este a doua localitate ca mărime a judeţului, are o poziţie geografică strategică, fiind aşezată în zona de contact a muntelui cu



dealul şi câmpia, care pătrunde până aici sub forma unui golf alungit în lungul Timişului.

Caransebeşul se găseşte totodată şi la încrucişarea a patru drumuri principale ale Banatului care duc spre nord - prin Lugoj - la Timişoara, spre sud - prin Poarta Orientală - la Orşova şi Dunăre (DN 6 – E 70), spre vest - pe văile Pogăniciului şi Bârzavei - la Reşiţa (DN 58), iar spre est - prin trecătoarea Porţilor de Fier ale Transilvaniei, prin Sarmisegetuza - la Deva şi Hunedoara (DN 68).

Geografic, oraşul se situează aproximativ între confluenţa Bistrei (la nord) şi a Sebeşului (la sud) cu Timişul, având o altitudine medie de 280 m. Zona depresionară a Caransebeşului este mărginită de munţi înalţi spre est, sud şi vest. Partea cea mai înaltă o formează Munţii Ţarcu, delimitaţi de văile Timişului şi Bistrei. În partea de vest a oraşului Caransebeş se găsesc Munţii Semenicului.

Liceului Tehnologic „Dacia” își desfășoară activitatea în Caransebeș, în următoarele două locații:

- Clasele I-VIII, de la fosta Generală, situate în cartierul Balta-Sărată, pe strada Calea Severinului, nr. 149;
- Clădirea centrală, cu clasele de la zi, seral şi postliceală, se află în centrul oraşului, pe strada Libertăţii, nr. 21.

Domeniile pe care operează şcoala

Liceul Tehnologic „DACIA” Caransebeş	**Resurse naturale şi protecţia mediului**	**Protecţia mediului**	**Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului**
		Silvicultură	**Tehnician în silvicultură şi exploatări forestiere**
	Tehnic	**Fabricarea produselor din lemn**	**Tehnician în prelucrarea lemnului**
			Tehnician designer mobilă şi amenajări interioare
			Tâmplar universal (școala profesională)
		Mecanică	**Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii**
		Construcţii şi lucrări publice	**Tehnician instalator pentru construcţii**

❖ Analiza portofoliului de produse

Nr. crt.	Domeniul/ Specializarea	Argumente	Strategii
1.	Prelucrarea lemnului	- acoperă un segment mare de piaţă dintr-un sector de activitate aflat în creştere în zonă; - absolvenţii sunt încadraţi pe piaţa muncii în domeniul de pregătire în procent mare.	- dezvoltarea produsului prin lărgirea segmentului de piaţă pe care îl deserveşte: - creşterea ponderii calificării pe nivel III şi a formării adulţilor.
2.	Silvicultura	- acoperă un segment mare de piaţă dintr-un sector de activitate aflat în creştere în zonă; - solicitarea din partea elevilor este mare.	- investiţii pentru dezvoltarea bazei materiale în domeniul silvic; - lărgirea segmentului de piaţă

			deservit prin dezvoltarea parteneriatelor şi formarea adulţilor.
3.	Protecţia mediului	- acoperă o piaţă nouă, în plină dezvoltare în perspectiva integrării europene; - solicitarea din partea elevilor este mare.	- intensificarea eforturilor de marketing pentru a păstra sau creşte segmentul de piaţă acoperit.
4.	Mecanică	- sector de activitate aflat în creștere în zonă; - cerere pe piața internă și acoperă o piaţă nouă, în plină dezvoltare în perspectiva integrării europene; - existenţa în şcoală a personalului didactic calificat în domeniul mecanic.	- intensificarea eforturilor de marketing pentrua creşte segmentul de piaţă acoperit.
5.	Construcţii si lucrări publice	- sector de activitate ce se mentine pe piață; - există în zonă concurenţa altor şcoli; - existenţa în şcoală a personalului didactic calificat în domeniul construcțiilor.	- intensificarea eforturilor de marketing pentru a păstra sau creşte segmentul de piaţă acoperit.
6.	Cursuri de formare profesională a adulţilor prin şcoala postliceală	- activitate generatoare de venit; - cererea pe piaţă este stabilă, fără un cost mare al resurselor şi dezvoltării.	- menţinerea produsului din profitul căruia se vor susţine activităţi de marketing şcolar pentru alte domenii; - dezvoltarea produsului prin extinderea ofertei de formare a adulţilor pe mai multe domenii.

1.3 Succese obţinute pe parcursul ultimilor 3 ani

Succesele elevilor

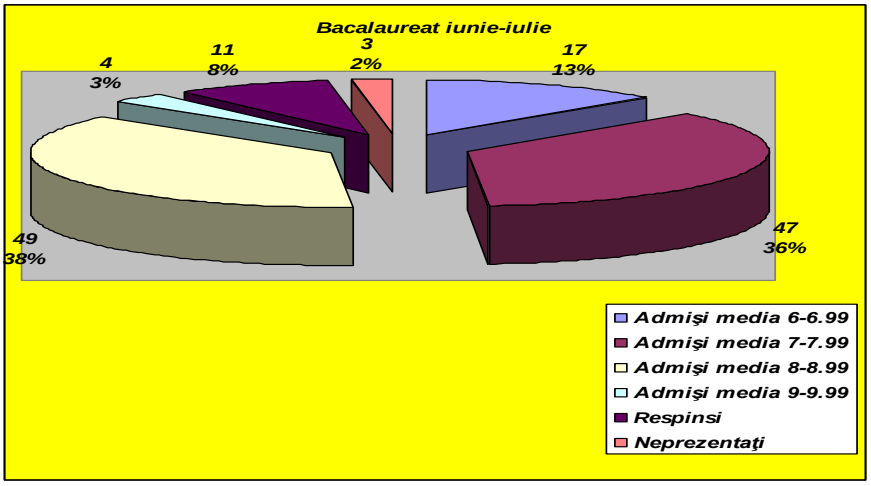
PUNCTE TARI:

- ❖ În cadrul olimpiadelor şi concursurilor şcolare, în ultimii trei ani, elevii şcolii noastre au obţinut rezultate bune la nivel judeţean şi naţional la disciplinele tehnice.
- ❖ Promovabilitatea la examenele de absolvire a învăţământului profesional în ultimii trei ani a fost 100%;
- ❖ Implicarea elevilor în activităţi extracurriculare (concursuri școlare, olimpiade, concursuri sportive, etc.);
- ❖ Implicarea elevilor în proiecte europene;
- ❖ La liceul cu frecvența la zi, în ultimii trei ani, nivelul abandonului școlar a fost de 10%;
- ❖ 35% dintre absolvenţii de liceu continuă studiile la nivel universitar sau postliceal.

PUNCTE SLABE:

- ❖ Absenteismul elevilor este mare, mai ales la clasele din învăţământul obligatoriu;
- ❖ Numeroase medii la purtare sub 8 datorate numărului mare de absenţe ale elevilor sancţionați, conform regulamentului şcolar, cu scăderea notei la purtare.
- ❖ promovabilitatea la examenele de bacalaureat din ultimii doi ani a fost sub 5% .





Consilierea şi orientarea vocaţională oferite elevilor

PUNCTE TARI:

- existenţa unui psiholog şcolar în cadrul liceului;
- asigurarea corelării aspirațiilor elevilor cu oferta educațională și cu cererea pieței muncii;
- oferta de servicii profesioniste privind informarea, consilierea și orientarea în carieră a elevilor în scopul integrării școlare și pe piața forței de muncă;
- dezvoltarea resurselor și implementarea unui model integrat de servicii de orientare și consiliere profesională;
- utilizarea unei platforme virtuale în vederea accesului la servicii privind consilierea și orientarea profesională în cadrul Proiectului Posdru „Consiliere și orientare pentru o viitoare angajare”
- existenţa unei reţele de parteneriat între şcoală şi numeroase instituţii şi organizaţii: angajatori locali, A.J.O.F.M., Camera de Comerţ, Poliţie, Consiliul Local și agenți economici pe toate domeniile pentru a furniza consiliere şi orientare privind cariera;
- foarte bună relaţia diriginte-elevi;
- colaborarea între părinţi şi echipa managerială, diriginţi, membri consiliului clasei.

PUNCTE SLABE:

- profesorii şcolii consideră că activitatea de consiliere şi orientare privind cariera oferită elevilor este un aspect al şcolii care trebuie îmbunătăţit;
- numărul mic de părinţi care menţin o legătură permanentă cu şcoala.

Succesele cadrelor didactice

Analiza procesului de predare-învăţare privind activitatea şi rezultatele anului şcolar trecut au condus la următoarele:

PUNCTE TARI:

- Identificarea stilurilor de învăţare s-a realizat la toţi elevii şcolii astfel încât profesorii pot să-şi adapteze demersul didactic la nevoile elevilor;
- În urma aplicării testelor predictive s-au stabilit programe remediale pentru recuperarea cunoştinţelor de bază;
- În urma parcurgerii programelor de recuperare, majoritatea elevilor obţin rezultate mai bune la învăţătură;
- 70% dintre profesori folosesc măsuri pentru a promova egalitatea şanselor şi a împiedica discriminarea ;
- 75% dintre profesori stabilesc relaţii de lucru eficace cu elevii;



- Resursele materiale existente în şcoală sunt integrate în lecţie pentru sprijinirea învăţării în proporţie de 70%.
- Rezultate bune la examenele de bacalaureat şi absolvire a şcolii profesionale;
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă: susţinerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activităţi metodice la nivelul şcolii şi judeţului

PUNCTE SLABE:

- Numărul mic de manuale;
- Rezultate slabe la testele predictive, ceea ce denotă o pregătire iniţială slabă a elevilor;
- Din cauza programelor şcolare încărcate şi ritmului lent de învăţare al majorităţii elevilor şcolii, predomină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative;
- Motivaţia elevilor pentru învăţare este scăzută;
- Dificultatea de a realiza practic programe susţinute pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului deja încărcat al acestora;
- Programele şcolare rigide permit prea puţin tratarea individuală a elevilor, după nevoile fiecăruia;
- Număr mare de absenţe înregistrat de elevii.



Succese în anul şcolar 2020-2021

- Depuneri de coroane cu ocazia zilei de 1 Decembrie precum și organizarea unui concurs cu tema „Ziua naţională a României”;
- Profesorii si-au îmbunătăţit mapele de lucru;
- Selectarea elevilor pentru olimpiadele şcolare;
- Dotarea cu mochetă a șase săli, realizarea de mobilier nou în două săli de clasa;
- Finalizarea încălzirii în corpul A al şcolii prin înlocuirea a 4 coloane vechi ceea ce însemnă 10 săli de clasă, holurile şi cancelaria;
- Ridicarea construcţiei şi finalizarea acoperişului la atelierul mecanic;
- Apariţia unui nou număr al revistei școlii „MediaF”;
- Olimpiada pe şcoala la limbi moderne, limba engleză și germană;
- Dotarea cu mobilier donat si reparat in atelierul scolii, pentru 3 săli de clasă;
- Continuarea investiţiei la atelierul mecanic;
- Obţinerea fondurilor pentru editarea revistei şcolare „Media F” de la bugetul local;
- Obţinerea de 67 de scaune noi donaţie de la SC Mobirom SA;
- Dotarea scolii cu un video-proiector, donaţie de la Femeile Ortodoxe;
- Dotarea școlii cu staţie de sonorizare;
- Obţinerea unui buget mai consistent pentru anul 2020 faţă de anul trecut;
- Demararea renovării tuturor sălilor de clasă din şcoală;
- Sponsorizare de echipament sportiv pentru şcoală (tricouri și treninguri);
- Dotarea cu material didactic a sălii de sport și bibliotecii;
- Dotarea cu mobilier nou la clasa pregătitoare;
- Renovarea atelierului de silvicultură;
- Obținerea fondurilor pentru editarea unui nou număr al revistei școlare „MediaF” de la bugetul local;
- Demararea modernizării bibliotecii şcolare;
- Organizarea concursului de poezie intitulat „Mihai Eminescu”;
- Lecție deschisă la Corpul 2 din Balta Sărată la disciplina limba și literatura română cu participarea cadrelor didactice din oraș;
- Finala concursului pe clase la fotbal în sală;
- Dotarea cu material didactic a salii de sport.

Succese în anul şcolar 2021-2022

-Festival de poezie in grai"Credinta si lumina″-2021
-Combaterea traficului de persoane-PROIECT NATIONAL-Eliberare Romania 2022
-Concurs National de creatie artistică „Zâmbet de copil în zbor de fluturi” – 2020-2021
-Proiect educațional „Stop Bulling în mediul școlar” – 2022
-Proiect regional „Sub semnul lui Dragobete” – 2022
-Concurs Național de voluntariat în parteneriat cu o școală din Sibiu
-Proiect Național „Educația în timp de pandemie între tradițional și digital” – Iași 2021,
-Proiect local „Ziua culturii Române” – 2021
-Proiect local „Sub semnul lui Eminescu” – 2022
-Proiect local „Pe urmele lui Ino Creangă” – martie 2021/2022
-Acțiune de plantare a puieților în campusul școlii, partenertiat cu Primăria Municipiului Caransebeș de ecologizare .....
-Renovarea sălii profesorale prin turnare șapă autonivelantă, schimbare parchet, rașchetare pereti, schimbare instalație electrică, înfrumusețare geamuri si dulapuri

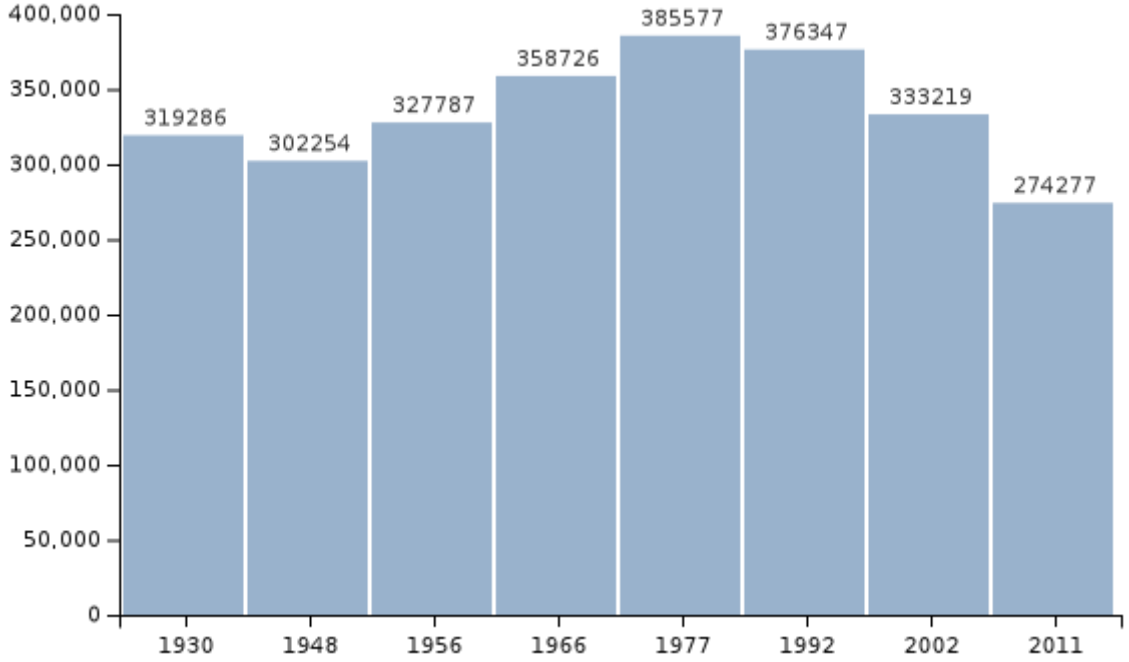
-Renovare completă și dotare a sălii multimedia de la etajul 3
-Renovare a sălii de clasă de la etajul 3
-Renovare laborator de matematică, etajul 1, dotare cu tablă smart
-Renovarea holului de acces în sala profesorală
-Renovare direcțiune, refacere instalație electrică, refacere căi de acces
-Renovare completă sală de protocol
-Renovare completă a băilor de la parter – profesori
-Instalare a tablelor Smart in diverse săli de clasă

Măsuri:

- Asigurarea calităţii procesului instructiv-educativ;
- Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele la învăţătură şi ţinte individuale de învăţare pe baza testelor iniţiale;
- Adaptarea strategiilor de învăţare pentru a răspunde stilurilor individuale de învăţare, nevoilor, abilităţilor şi gradului de motivare al fiecărui elev;
- Alcătuirea programelor de învăţare astfel încât să ofere posibilitatea învăţării prin paşi mici;
- Creşterea numărului de cadre didactice care aplică învăţarea centrată pe elev;
- Programele de învăţare să urmeze un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor;
- Încurajarea comunicării pe orizontală (elev-elev) în procesul de predare- învăţare;
- Creşterea rolului consilierii şi orientării şcolare şi profesionale pentru a determina creşterea motivaţiei învăţării;
- Îmbunătăţirea activităţii de marketing şcolar pentru atragerea unor elevi cu o pregătire iniţială mai bună;
- Implicarea unui număr mai mare de părinţi în activităţile şcolii, în vederea scăderii absenteismului și prevenirii abandonului.

Cerinţele pieţei muncii

Caraș-Severin - evoluția demografică



Populaţia judeţului Caraş-Severin a scăzut de la 376.347 locuitori în anul 1992, la ***274.277*** **locuitori, conform ultimului rencensământ din anul 2011.**

Structura pe vârste a populaţiei poartă amprenta caracteristică a unui proces de îmbătrânire demografică, datorat în principal scăderii natalităţii care a determinat reducerea absolută şi relativă a populaţiei tinere (0-14 ani) şi creşterea ponderii populaţiei vârstnice (de 60 ani şi peste).

Referitor la segmentul de populaţie care este mai dispusă la modificare domiciliului se constată o **migrare a populaţiei tinere către oraş**, mai întâi la şcoală, iar mai apoi prin integrarea pe piaţa muncii.

Având în vedere că județul Caraș-Severin face parte din Regiune Vest a României, este important să cunoaștem care sunt cerințele pieței muncii în acest sector, pentru a avea o privire de ansamblu a situației.

Scurtă prezentare a pieţei muncii în Regiunea Vest

Regiunea Vest este compusă din următoarele judeţe: Arad, Caraş Severin, Hunedoara şi Timiş. Conform rezultatelor Recensământului Populaţiei din anul 2011, Regiunea Vest are o populaţie de 1828,3 mii locuitori. Se remarcă şi caracterul multietnic al populaţiei din regiune, fapt reflectat în învăţământ, unde se utilizează și limbile minorităţilor etnice sau o limbă de circulaţie internaţională.

La 01.01.2016, conform Balanţei Forţei de Muncă, resursele de muncă ale regiunii au fost în număr de 1167,3 mii persoane, din care populaţia ocupată civilă reprezenta 71,9%. Rata şomajului înregistrată la data de 31 decembrie 2016 a fost de 2,8% fiind înregistraţi 22,1 mii şomeri.

Din punct de vedere al participării la principalele activităţi economice, ponderea populaţiei ocupate civile în industrie şi construcţii este de 36,2%, în timp ce populaţia ocupată civilă în agricultură, silvicultură şi pescuit este de 20,1% iar în servicii este predominantă (43,7%).

Regiunea Vest manifestă avantaje competitive importante faţă de celelalte regiuni din România. Condiţiile pedoclimaterice din Regiunea Vest favorizează o exploatare agricolă eficientă. De asemenea, se constată interesul ridicat al investitorilor din UE pentru terenurile agricole din regiune, aceştia cultivând produse agricole bio şi ecologice destinate exportului.

În ceea ce priveşte industria regiunii, semnificative sunt; industria alimentară, maşini şi echipamente electrice, mijloace pentru transportul feroviar de marfă şi călători, producţia de mobilier,



echipamente auto, construcţia de maşini grele, confecţii, tricotaje şi încălţăminte, industria extractivă, siderurgică, metalurgică.

Sectorul serviciilor are o pondere importantă în regiune, fiind dezvoltate următoarele ramuri: comerţ, hoteluri, restaurante, transporturi, depozitare, comunicaţii.

Relieful variat şi armonios distribuit în zone de câmpie, deal şi munte conferă regiunii un potenţial turistic remarcabil.

Conform datelor statistice ale ANOFM, cei mai importanţi angajatori din regiune, ca număr de salariaţi erau: SC Takata România SRL, Continental Automotive România, Delphi Packard România, Profi Rom Food SRL, Sews România SRL, SC Leoni Wiring Systems Arad SRL, SC Flextronics Romania SRL, Kromberg&Schubert Romania NA SRL.

(Surse utilizate: Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, Institutul Naţional de Statistică, Balanţa Forţei de Muncă, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administraţiei Publice şi Fondurilor Europene.)

Județul Caraș-Severin este codaș în Regiunea Vest la toate capitolele, iar prognozele nu arată bine nici pentru următorii ani. Aspectele negative se resimt și pe piața muncii, unde lipsa de investitori este acută. Prin urmare, sectorul bugetar absoarbe în continuare cel mai mare număr de angajați.

Nu mai este nicio surpriză faptul că județul Caraș-Severin este pe ultimul loc în vestul țării. Partea proastă a lucrurilor însă e că și următorii ani va rămâne pe ultimul loc, potrivit previziunilor specialiștilor. Comisia Națională de Prognoză, prin statisticile elaborate, confirmă nivelul scăzut de trai din anii trecuți, dar în același timp generează mult pesimism în rândul locuitorilor, pentru că lucrurile nu se vor schimba semnificativ în anii următori.

Într-un top pe Regiunea Vest, potrivit CNI, în 2014, numărul angajaților din Caraș-Severin era de aproximativ 50.000, în timp ce în Timiș depășea 200.000, iar în Arad și Hunedoara trecea semnificativ de 100.000.

Situația nu s-a schimbat cu mult în 2019și nici în 2020. Comisia Națională de Prognoză anunță lucruri similar, respectiv o rată a șomajului de 4,2 la sută pentru Caraș-Severin, 1,4 procente pentru Timiș și de 2,2 procente pentru Arad. Doar județul Hunedoara stă mai rău, cu o rată de 6,2 la sută, dar cu șanse mult mai mari de angajare decât cărășenii în anul care a început.

Pentru 2021, în Caraș-Severin, s-a prognozat o creștere a numărului mediu de salariați cu patru la sută, ceea ce înseamnă că va depăși timid 54.000.

Datele furnizate de Comisia Națională de Prognoză sunt similare până în 2022, iar potrivit specialiștilor județul nu va înregistra creșteri semnificative la niciunul dintre capitolele mai sus amintite. Economia este susținută în continuare de cărășenii plecați în străinătate, în statele membre ale Uniunii Europene, întrucât lipsa investitorilor a generat o criză acută a locurilor de muncă.

(Sursa utilizată: Express de Banat)

Evoluţia populaţiei şcolare în perspectivă

Pe ansamblul scăderii accentuante a populaţiei județului avem de-a face și cu o scădere a populaţiei preşcolare şi a celei şcolare.

Principalele recomandări din acest punct de vedere privind populaţia şcolară şi a numărului de absolvenţi sunt:

• *reducerea ratei de abandon şcolar în special pentru nivelul de învăţământ primar, gimnazial şi seral;*



• stimularea dobândirii unui nivel cât mai înalt de pregătire profesională pentru a asigura un succes mai mare la inserţia pe piaţa muncii.

Inserţia profesională a absolvenţilor

Studiul demografic arată necesitatea unor măsuri de impulsionare a sistemului de învăţământ în sensul atragerii elevilor să rămână mai mult în sistem pentru a obţine calificări mai înalte şi, la fel de important, în sensul scăderii ratei abandonului şcolar. Dacă aşteptăm prea mult, piaţa forţei de muncă din România va avea de suferit de pe urma deficitului actual de forţă de muncă înalt calificată, forţă de muncă care va reprezenta principalul motor pentru redresarea economiei româneşti la nivel naţional, regional şi local.

Studiul demografic mai indică şi o tendinţă slabă, dar predictibilă de creştere a ponderii populaţiei vârstnice. Acest fapt determină la rândul său o tendinţă de îmbătrânire a forţei de muncă ce va trebui înlocuită de persoane mai tinere. Peste câţiva ani putem preconiza necesitatea unei forţe de muncă care să răspundă cerinţelor determinate de ponderea crescândă a populaţiei vârstnice, în domeniile îngrijirii sănătăţii, esteticii şi asistenţei sociale.

Aceste provocări trebuie întâmpinate cu măsuri în întregul sistem educaţional, nu numai în învăţământul profesional şi tehnic. Mai mult, pentru a face faţă norilor ce întunecă orizontul viitorului apropiat, forţa de muncă existentă trebuie perfecţionată şi recalificată. Obţinerea unui raport cost beneficii pozitiv înseamnă presiuni sporite asupra şcolilor. „O şcoală care nu poate garanta un standard educaţional adecvat nu este necesară”, în această afirmaţie standard educaţional adecvat însemnând „loc de muncă după absolvire”. În consecinţă, toate şcolile trebuie să poată garanta că elevii lor sunt echipaţi cu instrumentele de bază necesare pentru a obţine un loc de muncă. În perioade de recesiune demografică, poate fi necesară introducerea unui sistem de evaluare a instituţiilor de învăţământ pe baza unor indicatori de performanţă şi, pe termen lung, poate deveni necesar chiar un sistem de indicatori de performanţă pentru profesori.

Studiile privind piaţa muncii indică o scădere semnificativă a populaţiei şcolare în următorii şapte ani, cu efecte imediate asupra şcolilor (în primul rând vor fi afectate şcolile de învăţământ primar şi gimnazial, dar mai târziu efectele scăderii populaţiei şcolare se vor resimţi şi la celelalte niveluri educaţionale). De asemenea, datele demografice indică o uşoară tendinţă de îmbătrânire a forţei de muncă; în decurs de câţiva ani, ponderea tot mai ridicată a persoanelor vârstnice şi a celor pensionate va exercita noi presiuni asupra economiilor regionale şi locale.

Tendinţele demografice indică nevoia stabilirii unor măsuri de eficientizare a sistemului educaţional care să ducă la reducerea ratei de abandon şcolar, la îmbunătăţirea serviciilor de îndrumare profesională şi consiliere în carieră pentru elevi şi care să asigure o mai mare implicare la nivelul fiecărei şcoli pentru crearea unor reţele de colaborare între şcoli şi pentru participarea la programe naţionale şi internaţionale, inclusiv la scheme de granturi. De asemenea, se recomandă ca şcolile ÎPT să includă în oferta lor mai multe programe de recalificare pentru a actualiza competenţele forţei de muncă actuale şi pentru a grăbi procesul de restructurare a economiei regionale.

În vederea organizării unor astfel de programe, şcolile trebuie să îşi promoveze mai bine punctele tari în rândul întreprinderilor şi să îşi intensifice activităţile de colaborare internă şi externă. De asemenea, se impune stabilirea unui dialog mult mai strâns, între şcoli şi AJOFM, pe de o parte pentru a face schimb de cunoştinţe privind nevoile curente ale pieţei muncii şi pe de altă parte pentru a putea oferi întreprinderilor soluţii mai bine fundamentate, prin elaborarea unor strategii mai cuprinzătoare privind resursele umane.

Cererea de competenţe



În urma interviurilor şi discuţiilor ce au avut loc și au loc la sesiunile „ Bursei locurilor de muncă” iniţiate de către AJOFM, Sucursala Caransebes sau AJOFM Caraș-Severin, se desprinde concluzia că angajatorii preferă persoane care posedă un nivel superior al competenţelor tehnice şi abilităţilor cheie.

Angajatorii preferă tineri adaptabili, care pot lucra cu uşurinţă în echipă, care au abilităţi de a deservi mai multe utilaje, care ştiu să utilizeze calculatorul şi au cunoştinţe de limbi străine (mai ales limbi străine aplicate).

Reprezentanţi ai agenţilor economici parteneri care participă la ”Bursa locurilor de muncă” prezintă în oferta lor de angajare cereri pentru absolvenţi de nivel 2 şi 3 de calificare.

Majoritatea anunţurilor care apar în mass-media cu privire la angajare, indiferent de domeniu, scot în evidenţă cererea de experienţă profesională.

Adaptarea ofertei şcolii la cerinţele pieţei

• în viitor reţeaua şcolară va trebui sa fie restructurată, deoarece populaţia este în scădere;
• ordinea priorităţilor domeniilor de calificare se va modifica, drept urmare a dezvoltării socio-economice a judeţului;
• retehnologizarea din industrie va avea următoarele influenţe:
- *dotarea corespunzătoare a laboratoarelor şi atelierelor;*
- *mobilitatea personalului didactic în plan local/judeţean/regional;*
- *corelarea calificărilor cu transferul de tehnologie;*

*• scăderea populaţiei duce la afectarea resurselor umane, existând un exces la anumite specializări ale personalului didactic (**mecanică, electromecanică**) şi un deficit în alte domenii prioritare de pregătire (**comerţ, industrie alimentară, textile-pielărie, construcţii, materiale de construcţii, estetica şi igiena corpului omenesc**);*
• reconversia personalului didactic;
• formarea continuă a managerilor şcolari;
• formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar;
• consilierea şi orientarea privind cariera au deja o altă perspectivă;
• adaptarea de curricula în funcţie de cerere şi ofertă (CDL şi CDŞ);
• asigurarea egalităţii şanselor de calificare;
*• mobilitate teritorială şi profesională deosebită a populaţiei tinere şi o prelungire a perioadei de instruire (prin **ruta progresivă şcoala postliceală, cursuri de formare profesională**, etc.);*
• efectele demografice şi economice se vor vedea în timp şi vor atrage după sine schimbări la nivelul diferitelor subpopulaţii (populaţia şcolară, populaţia de vârstă fertilă, populaţia în vârstă de muncă);
*• efectele **procesului de îmbătrânire demografică** asupra desfăşurării vieţii economice şi sociale sunt resimţite din anul 2014, când în populaţia de vârstă aptă de muncă au intrat generaţiile, reduse numeric, născute după 1990.*

Totodată se pot identifica principalele caracteristici ale deficitului de ocupare a forţei de muncă în judeţ. Acestea sunt:
*• **capcana serviciilor** – judeţul are încă un nivel scăzut al angajării în sectorul serviciilor;*
*• **capcana generată de gen** – populaţia feminină ocupată este încă scăzută;*
*• **capcana abilităţilor** – abilităţile cerute în judeţ nu corespund suportului tehnic existent;*
*• **şomajul structural pe termen lung** – aproape jumătate din cei în afara muncii sunt în şomaj de mai mult de un an;*
*• **dezechilibrul pieţelor zonale** – şomajul este concentrat în regiunile mai puţin dezvoltate, regiuni periferice şi zone de declin industrial (Anina, Bocşa).*

1.4 Contextul naţional



- **REFORMA SISTEMELOR DE CONDUCERE SI ADMINISTRARE INSTITUTIONALA A SISTEMULUI NATIONAL DE INVATAMANT LA NIVEL PREUNIVERSITAR**

  - Dinamizarea și consolidarea rolului Consiliului de administrație al unităților de învățământ și al ISJ, al Consiliului Consultativ, al CLDPS în formarea profesională
- ASIGURAREA BAZEI MATERIALE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR
- **Asigurarea şi modernizarea bazei materiale a învăţământului preuniversitar, în condiţii de standardizare la nivel naţional**
- **Asigurarea cu mijloace didactice şi mobilier şcolar a unităților de învățământ**
- Biblioteci școlare
- Reabilitarea școlilor
- Investiții școlare
- Patrimoniul învățământului preuniversitar
- **SITUAȚIA ECONOMICĂ A ROMÂNIEI , INTEGRAREA EUROPEANĂ și COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ**

Pentru perioada 2021-2026 se estimează o îmbunătăţire graduală a performanţei economice a României. PIB se va majora în medie cu 3,6% anual. Astfel, se preconizează îmbunătăţirea activităţii în toate sectoarele economiei, în special în ramurile industriale cu potenţial ridicat de export, precum şi în sectorul construcţiilor care poate fructifica necesarul de infrastructură existent în toate domeniile.

Atenţia autorităţilor române se concentrează pe menţinerea şi consolidarea rezultatelor obţinute până în prezent, a ritmului de creştere economică, încurajarea creşterii consumului intern şi a capacităţii de export, precum şi pe continuarea implementării reformelor.

De asemenea, se continuă eforturile de creştere a absorbţiei fondurilor europene, în principal prin investiţii publice în lucrări de infrastructură, ca modalitate principală de atingere a obiectivelor de creştere economică şi ocupare a forţei de muncă.

Suntem conştienţi de necesitatea colaborării cu instituţii europene în cadrul proiectelor europene pentru a ne menţine în tendinţa de evoluţie a educaţiei în spaţiul european, pentru a acumula experienţă şi pentru a reuşi să facem din şcoală noastră un mijloc de a oferi elevilor oportunitatea de a acumula experienţe de viaţă şi nu doar cunoştinţe teoretice, de aceea priorităţile şcolii privind activitatea de cooperare europeană sunt:

1. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin:

- Implicarea cadrelor didactice în găsirea de parteneri pentru parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+ și depunerea de proiecte europene Erasmus+, dezvoltarea de parteneriate cu şcoli din ţară şi UE, implementarea, monitorizarea și diseminarea exemplelor de bună practică.
- Promovarea valorilor europene ce se regăsesc în toate componentele sistemului educaţional dezvoltat de școală, dar şi în relaţiile acesteia cu mediul intern şi extern.
- Asigurarea furnizării unei educaţii la standarde europene pentru toţi elevii şcolii prin dezvoltarea ofertei educaţionale astfel încât să răspundă intereselor de formare ale elevilor pe termen scurt, mediu şi lung şi în concordanţă cu nevoile identificate ale comunității, introducerea în curricula școlii a unor CDȘ-uri și CDL-uri în care să se regăsească nevoile identificate, obiectivele și strategiile de formare a dimensiunii europene (Informatică, Educație pentru o viață sănătoasă, Educaţie pentru cetăţenie activă, Educație financiară, Educaţie ecologică, Consiliere în carieră, Limba engleză, Limba germană, etc).

2. Creşterea ponderii elevilor participanţi la concursuri şi olimpiade şcolare.

3. Perfecţionare în domeniul educaţiei non-formale şi informale pentru a putea relaţiona cu elevii, implicarea activă a elevilor în diferite activități cultural-educative, de voluntariat, de constientizare a unor probleme importante pentru comunitate, în derularea unor proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale.

4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice

5. Antrenarea părinților, a partenerilor economici și autorităților locale în proiectele și acțiunile derulate de școală.

6. Atragerea de resurse financiare prin închirieri de spații, sponzorizări, donaţii de la Asociaţia de Părinţi, etc. pentru a fi asigurate de condiţii optime în vederea desfăşurării normale și eficiente a procesului instructiv-educativ.

1.5. Obiective și ţinte la nivel regional și local

La nivel regional, Regiunea V Vest, a adus în centrul atenției învățământul profesional și tehnic, promovând în Planul de Dezvoltare Regională, dezvoltarea acestei forme de învățământ ca obiectiv strategic.

Astfel, în perspectiva anilor 2021-2026, se pot concluziona finalitățile asteptate de la formarea profesională inițială în Regiunea V Vest:

- să asigure dezvoltarea personală și profesională a elevilor astfel încât aceștia să devină cetățeni activi la nivelul comunității, să participe la viața activă, civică și profesională (cerințele societății, comunității);
- să asigure șanse egale de dezvoltare profesională a fiecărui elev în funcție de opțiunile și potențialul de învățare (asigurarea de acces);
- să asigure formarea profesională în condiții de calitate a procesului educațional (condiții de învățare, de calitate);
- să asigure șanse de dezvoltare profesională în vederea dobândirii unei calificări pentru care există oportunitaăți de ocupare în meserii sau ocupații oferite de piața muncii locală, județeana sau regională, națională precum și de continuare a învățarii de-a lungul întregii vieți active, în vederea adaptării la schimbările tehnologice specifice economiei bazată pe cunoaștere (adaptare și ocupare – carieră);
- **să asigure dezvoltarea competențelor elevilor din învățământul preuniversitar prin participarea la un program, prin proiectul R.O.S.E., care să asigure calitatea ofertei educaționale, pentru oferirea șanselor de integrare în viața socială și îmbunătățirea abilităților de muncă și viață pentru integrarea în comunitate.**
- **să asigure oportunități de ocupare în meserii sau ocupații oferite de piața muncii locală, județeană sau regională, națională precum și de continuare a învățarii de-a lungul întregii vieți active, în vederea adaptării la schimbările tehnologice specifice economiei bazată pe cunoaștere (adaptare și ocupare – carieră).**

- **ASIGURAREA EDUCATIEI DE BAZA PENTRU TOTI CETATENII. FORMAREA COMPETENTELOR – CHEIE**
  - Garantarea accesului universal si continuu la invatare pentru a se forma si reinnoi competentele necesare pentru o participare sustinuta la dezvoltarea societatii cunoasterii
- Asigurarea educatiei de baza prin educatia formala
- Formarea competentelor-cheie ale cetateniei democratice si a motivatiei pentru participarea activa la viata social – politica in vederea asigurarii coeziunii sociale
- Extinderea invatarii informatizate

- **FUNDAMENTAREA OFERTEI EDUCATIONALE PE BAZA NEVOILOR DE DEZVOLTARE PERSONALA A ELEVILOR, DIN PERSPECTIVA DEZVOLTARII DURABILE SI A ASIGURARII COEZIUNII ECONOMICE SI SOCIALE**
  - Eficienta interna si externa a invatamantului preuniversitar. Contributia ofertei educationale si a absolventilor la dezvoltarea durabila a comunitatilor, in conditiile asigurarii coeziunii economice si sociale
- Fundamentarea planului de scolarizare si restructurarea retelei scolare

- Modernizarea invatamantului profesional si tehnic
- Asigurarea calitatii serviciilor de orientare scolara si consiliere profesionala
- Sustinerea alternativelor educationale, componenta a ofertei educationale
- Sustinerea invatamantului particular, componenta a ofertei educationale
- **ASIGURAREA ECHITATII IN EDUCATIE**
  - Echilibrarea raportului echitate / calitate
- Asigurarea calitatii invatamantului la toate formele de invatamant, toate profilurile si specializarile;
- Sustinerea tinerilor cu potential in performanta scolara

- **ASIGURAREA CALITATII PROCESELOR DE PREDARE SI INVATARE PRECUM SI A SERVICIILOR EDUCATIONALE**
  - Aplicarea principiilor si standardelor din noul sistem de asigurare a calitatii in educatie
- Curriculum National
- Imbunatatirea evaluarii si examinarii performantelor scolare
- Asigurarea calitatii serviciilor educationale prin dezvoltarea institutionala
- Formarea initiala si continua a personalului didactic si didactic auxiliar
- Formarea initiala si continua a managerilor din invatamantul preuniversitar
- Consolidarea statutului social al cadrului didactic – conditie a cresterii calitatii actului educational

- **EDUCATIE PRIN ACTIVITATI EXTRACURRICULARE**

  - Necesitatea consolidarii unui set de valori stabile si coerente, care sa determine la toti actorii educatiei conduite favorabile unui stil de viata sanatos – mintal, emotional, fizic si socio-moral
    - Educatia pentru sanatate
    - Educatia civica
    - Educatia cultural-artistica si stiintifica
    - Educatia ecologica
    - Educatia prin sport
    - Educatia rutiera

- **MONITORIZAREA INVATARII PERMANENTE CA DIMENSIUNE MAJORA A POLITICII EDUCATIONALE. ASIGURAREA COMPLEMENTARITATII EDUCATIEI FORMALE, NONFORMALE SI INFORMALE**

  - Garantarea invatarii permanente pentru reinnoirea competentelor
  - Învăţarea permanentă. Educaţia adulţilor.

Analiza contextului regional şi interregional

- Judeţul **Caraş-Severin** este un judeţ situat în zona de vest a ţării, în regiunea istorică a Banatului, cu reşedinţa în municipiul Reşiţa. Se învecinează la vest-nord-vest cu judeţul Timiş, la nord-est cu judeţul Hunedoara, la est cu judeţul Gorj, la sud-est cu judeţul Mehedinţi iar la sud cu Serbia.



- Face parte din regiunea de dezvoltare Vest şi se compune din 2 municipii (Reşiţa şi Caransebeş), 6 oraşe (Anina, Băile Herculane, Bocşa, Moldova Nouă, Oraviţa şi Oţelu Roşu), 69 de comune şi un total de 287 de sate.
- Din punct de vedere demografic, în urma recensământului din anul 2011, Caraș–Severin-ul are 274.277 de locuitori (pe locul 30 din punct de vedere al numărului de locuitori și pe penultimul loc în ceea ce privește densitatea populației). Populația județului este în scădere datorită sporului natural negativ cât și soldului negativ al migrației din ultimii ani.
- Suprafața totală: 851.974 ha, ceea ce reprezinta 3,6% din teritoriul național, situează județul pe locul trei în ierarhia județelor țării.
- Pădurile ocupă o suprafață de 382.019 ha, ceea ce reprezinta 45% din suprafața județului, situând județul pe locul doi în țară, fiecărui locuitor al județului revenindu-i un hectar de pădure.

Structura pe grupe de vârstă are următoarele trăsături specifice PLAI:

Regiunea / Judetul	Total	0 - 4 ani	5 – 9 ani	10 - 14 ani	15 - 19 ani	20 – 24 ani	25 - 29 ani	30 - 34 ani	35 - 39 ani
Regiunea V Vest	1946647	88365	96597	128290	147641	143584	153739	161313	136666
Caraş-Severin	333219	15347	16541	21862	26099	23915	25031	25380	23114

Regiunea / Judetul	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80 şi peste
Regiunea V Vest	125641	152292	137757	105324	97671	94516	80156	55777	41318
Caraş-Severin	22347	26082	23900	18652	16620	16885	14070	9784	6178

- Este un județ cu peste 30 de etnii (germani, maghiari, sârbi, croați etc.)
- Diversitatea etnică, ce rămâne o caracteristică puternică a județului nostru, a intrat de zece ani într-un proces de scădere, proces la care au contribuit și următorii factori:
  - creșterea procentajului de cetățeni români de naționalitate română;
  - diminuarea netă a comunităților de maghiari și germani, care, deși au locuit în România timp de câteva generații, au plecat definitiv în țările lor de origine.
- Scăderea natalității în țara noastră, fenomen care se înscrie în tendința generală din cadrul perioadei de „tranziție demografică” are unele particularități:
  - Principalii factori care au determinat scăderea natalității sunt de natură economică și socială;
  - O transformare semnificativă a structurii ocupaționale a populației, care a impus, mai ales contingentelor tinere, o mobilitate teritorială și profesională deosebită și, în același timp, prelungirea perioadei de instruire;
  - Pentru multe cupluri problema asigurării veniturilor corespunzătoare, situația de pe piața muncii, problema procurării unei locuințe pot fi obstacole serioase în întemeierea unei familii.



- Regiunea V Vest este regiunea cu cea mai scăzută rata a natalității (9,3‰) din țară, cu excepția municipiului București.
- Regiunea de Vest are o rată a mortalității mai mare decât cea la nivel național, diferența fiind mai accentuată în mediul urban decât în mediul rural. Într-un clasament al regiunilor, regiunea V Vest are cea mai ridicată rată a mortalității dupa regiunea Sud, a cărei rată a fost 12,3‰, in anul 2000.

II ANALIZA NEVOILOR

II.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

II.1.1. Analiza profilului economic

Studiile arată că economia regională a înregistrat o tendinţă de scădere în ultimii zece ani. Cu toate acestea, studiul privind piaţa muncii efectuat pe baza sondajului realizat în rândul întreprinderilor la nivel regional arată fără îndoială că tendinţa de scădere economică a încetat. Angajatorii prevăd o rată de creştere a ocupării, această rată de creştere fiind mult mai mare pentru micro-întreprinderi (cu mai puţin de 10 angajaţi). Aceste rezultate pozitive arată că este momentul potrivit pentru a asigura durabilitatea.

Pentru asigurarea durabilităţii, se recomandă „eforturi susţinute”, ceea ce presupune, în acest context, o atitudine de disciplină şi dorinţa de a întreprinde eforturile necesare, implicând o serie largă de factori interesaţi, şi nu în ultimul rând partenerii sociali. Atât patronatele, cât şi sindicatele trebuie să accepte şi să recunoască responsabilitatea pe care o au de a asigura angajamentul din partea membrilor lor şi o largă recunoaştere a nevoii de schimbare. Pentru partenerii sociali ar putea fi utilă organizarea de cursuri de pregătire privind dialogul social, la nivel regional şi local, pentru ca organizaţiile profesionale să poată face faţă acestor responsabilităţi sporite.

În ceea ce priveşte sistemul educaţional, dialogul cu partenerii sociali trebuie intensificat, atât prin măsuri de eficientizare, cât şi printr-o mai strânsă cooperare între fiecare şcoală şi Agenţiile Judeţene de Ocupare a Forţei de Muncă. Prin astfel de colaborări s-ar putea organiza vizite în şcoli ale reprezentanţilor AJOFM care să le vorbească elevilor despre nevoile curente de pe piaţa muncii, despre cum să îşi întocmească un CV, cum să solicite un loc de muncă şi despre aşteptările angajatorilor din partea viitorilor absolvenţi.

În ceea ce privește școlile ÎPT, durabilitatea poate fi asigurată prin extinderea ofertei de cursuri de formare profesională a adulţilor pentru forţa de muncă actuală. Prin urmare, un accent tot mai mare trebuie pus pe conceptul de învăţare de-a lungul întregii vieţi.



❖ Repere economice ale zonei Caras-Severin

Contextul economic al Judeţului Caraș-Severin

Indicele de volum al producţiei industriale realizate în anul 2020, a fost de 108,56% faţă de aceeași perioadă a anului 2015, aceasta însemnând o creştere cu 8,6% a volumului producţiei industriale.

Indicele valoric al cifrei de afaceri din industrie, în perioada ianuarie - decembrie 2020, faţă de aceeași perioadă a anului precedent a fost de 107,0%.

Efectivul salariaţilor la sfârşitul lunii decembrie 2020 în Judeţul Caraș-Severin, a fost de 56.336 persoane.

În activitatea de agricultură, vânătoare şi servicii anexe efectivul salariaţilor la sfârşitul lunii decembrie a fost de 2.451 persoane, în industrie şi construcţii a fost de 22.930 persoane iar în activitatea de servicii 30.955 persoane.

Numărul mediu al pensionarilor în Judeţul Caraș-Severin a fost în trimestrul III 2020 de 73.965 persoane, iar pensia medie lunară de 923 lei.

Potrivit datelor furnizate de Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, numărul şomerilor înregistraţi la sfârşitul lunii decembrie 2016 în Judeţul Caraș-Severin, a fost de 2.413 persoane (cu 104 şomeri mai puţin decât la sfârşitul lunii noiembrie 2016). Rata şomajului pentru Judeţul Caraș-Severin, a fost la sfârşitul lunii decembrie 2016, de 2,1%, cu 0,1% mai mare decât cea de la sfârşitul lunii noiembrie 2016. La nivel naţional, rata şomajului la sfârşitul lunii decembrie 2016, a fost de 4,8%, înregistrându-se o valoare egală cu cea de la sfârşitul lunii noiembrie 2016.

Condiţiile pedoclimatice favorabile oferă agriculturii multiple şanse de dezvoltare în viitor. In judeţul Caraş-Severin, ponderea suprafeţei agricole este de 399.620 ha, (47%), ponderea suprafeţelor ocupate de păduri este însă mult mai mare în judeţul Caraş-Severin (*45,66%, din suprafaţa judeţului*). De remarcat faptul că 25% din pădurile din judeţul Caraş-Severin se încadrează în clasa de vârstă V, adică mai mult de 100 ani. Agricultura zilelor noastre ridică numeroase probleme tehnice, social-politice, economice, juridice, de ordinul dezvoltării rurale, al protecţiei mediului, al protecţiei şi conservării solului, al valorificării producţiei agricole, al îmbătrânirii forţei de muncă, al tineretului pregătit să preia agricultura românească şi să o facă cât mai productivă şi compatibilă cu cea Occidentului.

Având în vedere aceste considerente apreciem că ponderea populaţiei ocupate în agricultură (în judeţul Caraş-Severin) se va menţine la un procent relativ ridicat şi în continuare. Industria judeţului Caraş-Severin a fost afectată după anul 1989 de procesul de restructurare a sectorului minier şi siderurgic, însoţite de disponibilizări masive de personal.

Declinul a fost atenuat în ultimii ani de **dezvoltarea industriei prelucrătoare, preponderent în sistem lohn, impulsionată de investiţii străine semnificative, precum şi a sectoruluiconstrucţiilor şi transporturilor**. După anul 1989 s-a înregistrat declinul industriei alimentare, industriei chimice şi industriei grele. Cel mai mare număr de firme activează în **industria alimentară**; cifra de afaceri cea mai mare s-a realizat în industria de echipamente electrice şi optice, industria produselor primare şi industria confecţiilor; cel mai mare număr de salariaţi este încadrat în industria confecţiilor, pielăriei, respectiv industria extractivă; cele mai însemnate investiţii s-au realizat în industria produselor primare, industria extractivă, industria metalurgică şi industria de echipamente electrice şi optice. În industriile lohn - intensive, cum sunt: industria confecţiilor, textilă, pielăriei, uşoară, parţial industria maşinilor şi a echipamentelor, respective echipamente electrice şi optice este angajată aproape 50% din forţa de muncă din industria regională. Având în vedere aceste considerente considerăm că populaţia ocupată în industrie în judeţul Caraş-Severin se va menţine la

un nivel ridicat, iar cea ocupată în construcţii, va fi aproximativ constantă sau va urma o uşoară creştere**.**

Sectorul *serviciilor*, a înregistrat în ultimii ani o evoluţie pozitivă atât în sfera serviciiloradresate întreprinderilor, cât şi a celor destinate populaţiei, fapt reflectat şi de numărul ridicat alfirmelor care operează în domeniu. În ceea priveşte dinamica ponderii populaţiei ocupate în sectorul servicii în judeţul Caraş-Severin, se constată mari oscilaţii de la un an la altul, dar în medie rezultă o tendinţă de creştere**.**

Societăţi cu participare străină la capital
şi valoarea capitalului social subscris, în perioada 1991 – 2016
sold existent la 31 Decembrie 2016:

Caraș-Severin	Număr întreprinderi	Pondere județ din Regiunea Vest
Sold 31 decembrie 2020	1.731	0,80 din 100%

Motivul pentru care salariile sunt reduse (ceea ce reflectă, desigur, profiturile modeste din întreprinderi) nu este important. Mult mai îngrijorător este faptul că salariile au un nivel scăzut şi că ele se menţin la acest nivel. Pe termen lung, **scăderea câştigurilor salariale** reale va duce la **migraţia forţei de muncă cu calificări de nivel înalt** spre ţări unde există o nevoie acută de forţă de muncă bine calificată. Migraţia forţei de muncă cu competenţe înalte sau cu o educaţie superioară poate reprezenta o ameninţare în momentul de faţă, când în România este nevoie de schimbări structurale.

Rata relativ ridicată a **inflaţiei** constituie o problemă, indicând nevoia de plafonare a salariilor, ceea ce va atrage după sine noi ameninţări pentru economie în anii care urmează. Pentru a păstra forţa de muncă în România **este nevoie de salarii mai mari, dar pentru a plăti aceste salarii este nevoie de o mai mare productivitate în întreprinderi.**

Această productivitate nu poate fi obţinută decât printr-o educaţie continuă şi susţinută.

Distribuţia firmelor active pe domenii de activitate în zona Caraș-Severin:

Domeniul de activitate	Nr. firme	Pondere
Industrie extractivă	19	0,5%
Industrie prelucrătoare	621	19%
Energie electrică și termică	12	0,5%
Construcţii	203	6%
Comerţ cu ridicata, amănuntul, reparaţii, întreţinere auto	1697	52%
Hoteluri şi restaurante	217	6%
Transport, depozitare şi telecomunicatii	226	7%
Tranzacţii imobiliare, închirieri şi activităţi de servicii	150	5%
Activităţi de servicii colective, sociale şi personale	41	1,5%
Învăţământ	7	0,5%
Alte activitati	59	2%
TOTAL	**3252**	**100%**



În ceea ce priveşte **ponderea numărului de salariaţi pe domenii de activitate, în judeţul Caraş-Severin, se remarcă:**

• *industria prelucrătoare (16,85%);*
• *sectorul comerţului (15,61%);*
• *transport, depozitare (12 %);*
• *construcţii (8,85%);*
• *industria extractivă (7,3%);*
• *energie electrică, termică, gaze şi apă (3,64%)*

Cele mai multe locuri vacante, cu excepţia „Alt domeniu”, se regăsesc în domeniile: **prelucrarea lemnului, textile, comerţ, agricultură, electromecanică, construcţii şi mecanică.**

În ceea ce priveşte **nivelul de pregătire**, **locurile de muncă vacante** par a fi distribuite după cum urmează:

• ***Calificările de nivel 2*** *(deţin 40 % din numărul total al locurilor de muncă vacante),* ***absolvenţi ai şcolilor de arte şi meserii*** *(şcoala profesională, în 2004), în industria prelucrătoare (domenii precum* ***textile-pielărie, electromecanică, mecanică, construcţii, prelucrarea lemnului****);*
• ***Calificările de nivel 3*** *(deţin 29 % din numărul total al locurilor de muncă vacante), absolvenţi de liceu,* ***în comerţ (contabili) şi în textile-pielărie (confecţioneri);***
• *Calificările de nivel* ***4*** *(15 %), absolvenţi de studii superioare în „Alte domenii”;*
• ***Necalificaţi (15 %) în agricultură.***
• *Pentru restul de 1 % din numărul total al locurilor de muncă vacante este nevoie de cel puţin nivelul 3 de calificare (absolvenţi de şcoli postliceale, şcoli de maiştri şi alte forme de învăţământ superior).*

Sistemul de învăţământ trebuie să se concentreze în primul rând asupra dezvoltării unor competenţe de nivel înalt, a abilităţilor antreprenoriale şi a competenţelor generale pentru a crea condiţiile necesare atât creşterii productivităţii, cât şi a mobilităţii forţei de muncă.

Nevoia de schimbare implică:

• *dezvoltare mult mai susţinută a cooperării între şcoli (la nivel local, regional, naţional şi internaţional);*
• *dezvoltare mult mai susţinută a cooperării cu principalii parteneri de pe piaţa muncii;*
• *promovarea punctelor forte şi promovarea şcolilor ca furnizori de soluţii.*

În general, studiile privind piaţa muncii indică nevoia unor competenţe de nivel înalt, şi în egală măsură, de abilităţi care asigură **flexibilitatea.** Aceasta înseamnă:

• *un accent mai mare pe dezvoltarea unor* ***competenţe de nivel înalt****, pentru a asigura forţă de muncă adecvat calificată pentru piaţa muncii în vederea finalizarii procesului de restructurare a economiei româneşti;*
• *creşterea productivităţii;*
• *durabilitate;*
• *forţa de muncă necesară pentru a înlocui muncitorii înalt calificaţi care ies la pensie, având în vedere că în prezent procentul acestora este în creştere;*
• ***reducerea numărului de absolvenţi cu calificări de nivel scăzut,*** *asigurând ocuparea locurilor de muncă vacante cu ajutorul cursurilor de formare profesională continuă pentru muncitorii necalificaţi. Pentru ultimul domeniu menţionat se impune cel puţin o mai atentă monitorizare a pieţei muncii (din nou, atenţia se concentrează asupra consolidării parteneriatelor cu agenţiile judeţene de ocupare a forţei de muncă);*
• *creşterea treptată a numărului de absolvenţi cu calificări în domeniul asistenţei sociale sau cu calificări combinate din domeniile* ***asistenţă medicală şi asistenţă socială****, pentru a asigura servicii pentru numărul în creştere de persoane pensionate;*
• *creşterea numărului de absolvenţi în domeniile* ***comerţ, turism, agroturism şi construcţii*** *şi asigurarea faptului că elevii învaţă elemente ce ţin de ospitalitate sau servicii, dar îşi dezvoltă şi abilităţile antreprenoriale (incluzând management, cunoştinţe economice de bază etc.);*
• *o mai mare atenţie acordată dezvoltării* ***abilităţilor generale necesare pentru a conduce o afacere profitabilă*** *(mai ales pentru micro-întreprinderi). Astfel de abilităţi pot fi dezvoltate prin furnizarea*

*de cursuri multidisciplinare (de exemplu, cursuri de **economie şi firme de exerciţiu** la şcolile tehnice), indicând necesitatea unei cooperării susţinute între şcoli la nivel local;*
*• o mai mare atenţie acordată segmentării pieţei în toate domeniile educaţionale. Elevii ar trebui să fie învăţaţi cum să desfăşoare o **analiză a pieţei** şi cum se vinde un produs. Elevilor li s-ar putea preda despre influenţa diferenţelor culturale asupra comportamentului clienţilor, pentru a înţelege de ce anumite produse se vând mai bine pe o piaţă străină decât altele etc.;*
• programe mai bine diferenţiate la nivel naţional, regional şi local şi mai multă atenţie acordată promovării, sprijinite prin măsuri ferme de eficientizare şi sisteme informaţionale organizate la nivel naţional.

II.1.2. Piaţa muncii

PROGRAMUL NAȚIONAL DE OCUPARE A LOCURILOR DE MUNCĂ PENTRU TINERII CU RISC DE MARGINALIZARE SOCIALĂ

În conformitate cu prevederile Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă a dezvoltat și asigură promovarea participării pe piața muncii a tinerilor cu risc de marginalizare socială prin: acompaniament social personalizat, activități de informare și promovare a intereselor tinerilor cu risc de marginalizare socială în rândul angajatorilor și subvenționarea locului de muncă.

În spiritul programului mai sus amintit, liceul nostru, prin participarea la întocmirea și implementarea Proiectului R.O.S.E., ce se va desfășura pe o perioadă de 4 ani, va consilia tinerii în acest sens, prin prelucrarea articolelor de lege care inspiră interes. Prezentăm în continuare informațiile necesare desfășurării în bune condiții a acestor activități:

Acompaniamentul social personalizat se realizează de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă prin intermediul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă teritoriale, în baza unui contract de solidaritate, constituie un ansamblu de servicii care se acordă în mod gratuit tinerilor cu risc de marginalizare socială și constau în:
a) informare și consiliere profesională;
b) mediere a muncii;
c) plasare în muncă la un angajator a cărui ofertă de loc de muncă a fost selectată ca fiind corespunzătoare pregătirii profesionale și altor condiții cuprinse în dosarul întocmit la înregistrarea ca persoană în căutarea unui loc de muncă, în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă.

Prin Legea nr. 250/2013 a fost modificată Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale. Modificarea a constat în abrogarea Secțiunii 1 Accesul la un loc de muncă din Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale și introducerea în Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de munca a Secțiunii 3^1 Promovarea participării pe piața muncii a tinerilor cu risc de marginalizare socială.

Conform Legii 76/2002, așa cum a fost modificată prin Legea 250/2013, tânărul cu risc de marginalizare socială este persoana cu vârsta cuprinsă între 16-26 de ani, care se înregistrează la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința și se încadrează în una dintre următoarele categorii:
a) se află în sistemul de protecție a copilului sau provine din acest sistem;
b) are dizabilități;
c) nu are familie sau a cărui familie nu îi poate asigura întreținerea;
d) are copii în întreținere;
e) a executat una sau mai multe pedepse privative de libertate;

f) victima a traficului de persoane.

Limita de vârstă a tinerilor care beneficiază de măsurile prevăzute de lege este de maxim 26 de ani, iar durata contractului de solidaritate este de până la 3 ani, condiția fiind ca durata minimă să fie de 1 an.

Ca exemplu de bune practici, în trimestrul I al anului 2020, ca urmare a acțiunilor întreprinse de agențiile pentru ocuparea forței de munca județene și a municipiului București, în vederea aplicarii prevederilor legale referitoare la combaterea marginalizării sociale, se apreciază următoarele rezultate:

- au fost mediați și consiliați profesional 52 de tineri din rândul categoriilor defavorizate;
- au fost încheiate 46 contracte de solidaritate, prin care agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București acordă servicii de consiliere profesională și mediere, identifică angajatori de inserție și locuri de muncă, potrivit pregătirii lor profesionale și a celorlalte caracteristici care rezultă din dosarul de înscriere în evidență și îi plasează pe locurile de muncă identificate.

Şomajul constituie totuşi una din principalele probleme cu care se confruntă regiunea, în special în rândul tinerilor (grupele de vârstă 15 –24 ani şi 25 – 34 ani), chiar dacă **judeţul Caraş-Severin prezintă valori ale ratei şomajului situate sub media naţională**.

Şomajul în rândul tinerilor absolvenţi este o importantă problemă socială (cel puţin după cum s-a observat în multe dintre ţările din vestul Europei), datorită faptului că ei trebuie, **în primul rând, să acumuleze experienţă în muncă**.

Conform raportului de iarnă al Comisiei Europene, în prognoza pentru România se estimează o creștere economică de 4,4% în 2021, creștere susținută în special de facilitățile fiscale acordate dar și de creșterile salariale.

Obiectivele stabilite prin Strategia Europa 2020, precum creșterea inteligentă, creșterea incluzivă și creșterea susținută, urmăresc atât îmbunătățirea nivelurilor de educație și formare cât și reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii ca factor de risc major pentru șomaj, sărăcie și excluziune socială.

Principalele tendinţe identificate în ceea ce priveşte forţa de muncă a judeţului Caraş-Severin sunt:

- *creşterea numărului de întreprinzători particulari în paralel cu scăderea salariaţilor;*
- *scăderea numărului de salariaţi din sectorul de stat în paralel cu creşterea numărului acestora în sectorul privat;*
- *creşteri ale numărului de salariaţi au avut loc în următoarele domenii:* ***construcţii, turism şi alimentaţie publică, învăţământ, servicii;***
- *amplitudinea fluctuaţiilor intervenite în structura populaţiei ocupate pe sectoare ale economiei naţionale dovedesc rapiditatea cu care s-au operat mutaţiile cel puţin din punct de vedere macroeconomic: rigoarea cu care s-a operat restructurarea în sectorul industriei grele a antrenat o scădere semnificativă a populaţiei cu aproape 50%; dinamismul de care a început să dea dovadă sectorul de servicii a permis absorbţia unei părţi crescânde a populaţiei active;*
- *evoluţia ratei şomajului arată că în judeţ a avut o rată mai scăzută decât rata naţională sau regională, ca urmare este necesar de analizat dacă aceste tendinţe se vor menţine şi în anii următori, având în vedere că noile structuri economice sunt mereu ameninţate de mutaţii profunde;*
- *problematica promovării egalităţii şanselor în viaţa socială pentru ambele sexe, constituie o cerinţă esenţială pentru societatea românească*
- *judeţ de frontieră - „zonă de trecere, zonă de contacte”;*
- *populaţia este atrasă de locurile de muncă din judeţul Timiş şi ţările vecine;*
- *judeţul trece printr-o criză economică şi socială acută;*
- *scăderea numărului de persoane active în favoarea celor inactive;*
- *declinul* ***siderurgiei şi a mineritului****;*
- *rata şomajului este mai scăzută decât cea naţională şi regională;*
- *creşterea persoanelor angajate, de sex feminin, ca urmare a dezvoltării întreprinderilor din industria textilă şi a pielăriei;*



• ***tradiţie*** *în dezvoltarea industrială siderurgică şi mecanică: turbine hidraulice, macarale, motoare navale, motoare pentru locomotive Diesel, boghiuri pentru locomotive, echipamente hidraulice, şine de cale ferată etc.*
• *se continuă tradiţia şi există perspectiva privatizării întreprinderilor mari din Reşiţa, Bocşa, Caransebeş;*
• *resursele naturale (zăcăminte de cărbuni şi minereuri de fier) au contribuit la industrializare în sectoarele tradiţionale – minerit şi siderurgie;*
• *42,9% din forţa de muncă realizează 70% din producţia industrială a judeţului;*
• *îmbătrânirea populaţiei judeţului cu 28%, raportat la segmentul de vârstă 60-64 ani;*
• *reducerea absolută şi relativă a populaţiei tinere (0-14 ani) şi creşterea ponderii populaţiei vârstnice (de 60 de ani şi peste);*
• *rata de substituţiei este supraunitară (1,41);*
• *ponderea populaţiei tinere (0-14 ani) este mai scăzută faţă de nivelul regional şi naţional, iar populaţia în vârstă de muncă (15-59 ani) este mai numeroasă;*
• *libera circulaţie a persoanelor (intrajudeţean, interjudeţean, intraregional);*
• *emigrarea populaţiei, în căutarea unui loc de muncă, spre ţările UE, America şi Canada;*
• *zonele de restructurare şi oportunităţile de afaceri în zonele defavorizate;*
• *scăderea numărului de persoane active în favoarea celor inactive, în special în cazul persoanelor de sex feminin;*
• *ponderea scăzută a populaţiei active în rândul grupei de vârstă 15 – 24 ani;*
• *rata şomajului mai ridicată în rândul tinerilor (în special, grupa de vârstă 25-34 ani);*
• *ponderea foarte scăzută a populaţiei ocupate în domeniile: transport, depozitare, comunicaţii; sănătate şi asistenţă socială; hoteluri şi restaurante; intermedieri financiare, tranzacţii imobiliare şi alte servicii, în rândul grupei de vârstă 15-24 ani;*
• *creşterea numărului de întreprinzători particulari în paralel cu scăderea salariaţilor, dar nu şi în rândul grupei de vârstă 15-24 ani;*
• *balanţa cerere-ofertă prezintă cele mai mari valori negative în cazul domeniului agricultură, vânătoare şi silvicultură.*

Semne de revitalizare:

- electroechipamente (Reşiţa şi Bocşa);
- cabluri şi piese pentru autoturisme (Caransebeş);
- prelucrarea lemnului (Bocşa, Caransebeş, Prigor);
- industria textilă, a pielăriei şi încălţămintei (Reşiţa, Bocşa);
- prelucrarea marmurei şi a materialelor de construcţii (Oţelu Roşu, Caransebeş şi Reşiţa);
- turismul balnear (Băile Herculane), montan (Semenic şi Muntele Mic), turismul agrement şi sportiv (Cheile Caraşului, Cheile Nerei, Văliug, Crivaia, Secu, Trei Ape);
- agroturismul (Poiana Mărului, Teregova, Caraşova, Verendin);
- agricultura (Bocşa, Oraviţa)
- creşterea animalelor (Berzovia, Oraviţa, Caraşova);
- transport internaţional (Reşiţa, Caransebeş, Moldova Nouă, Bocşa);
- construcţii şi lucrări publice (infrastructura, în special, programele guvernamentale);
- industria alimentară (prelucrarea laptelui şi a cărnii – Bocşa, Prigor, Berzovia, Oraviţa,Caransebeş, Teregova, Băile Herculane);
- reconstrucţia ecologică a zonelor de exploatare minieră şi de preparare a minereurilor din zonele Moldova Nouă, Anina, Ocna de Fier şi Reşiţa;
- declararea parcurilor naţionale;
- vânătoarea şi pescuitul.

Zone de restructurare:

REŞIŢA



• *absorbţia de angajaţi de către întreprinderi particulare de construcţii, prelucrarea lemnului şi fabricarea produselor din lemn;*
• *populaţia de sex feminin absorbită de întreprinderile mari şi mici din industria textilă şi a pielăriei;*
• *dezvoltarea transportului intern şi internaţional;*
• *programele de finanţare pentru întreprinderile mici şi mijlocii;*
• *programele ecologice;*
• *serviciile către populaţie;*
• *concesionarea sau vânzarea unor terenuri din domeniul public pentru construcţia unor parcuri industriale sau înfiinţarea unor centre de producţie, depozitare sau comerciale.*

BOCŞA

• *apariţia investitorilor străini şi perspectiva dezvoltării economice imediate;*
• *numărul mare de întreprinderi pentru produse finite şi semifabricate din lemn şi PVC;*
• *investiţiile în terenuri agricole;*
• *prelucrarea cărnii – abatoare;*
• *întreprinderi mici şi mijlocii cu absorbţie de populaţie de ambele sexe;*
• *serviciile către populaţie.*

CARANSEBEŞ

• întreprinderi mici şi mijlocii de profil (mobilă, mobilier şcolar etc.);
• investiţiile în construcţiile hidrotehnice (Rusca Teregova, etc.);
• apariţia investitorilor străini în industria cablurilor şi pieselor pentru autoturisme;
• perspectiva construirii unui parc industrial;
• perspectiva agroturismului şi a turismului pe Muntele Mic şi axa Rusca Teregova-Teregova-Verendin, cu acces spre Semenic, Văliug. Gărâna, Trei Ape şi Secu;
• întreprinderi de prelucrare a laptelui şi a cărnii;
• serviciile către populaţie.

OŢELU ROŞU

• *perspectiva turismului şi agroturismului (Poiana Mărului);*
• *întreprinderile mici şi mijlocii:*
- *execuţii de subansambluri şi linii de fabricaţie complexe pentru industria lemnului şi a materialelor de construcţii;*
- *producţie de tuburi flexibile;*
- *prelucrarea marmurei (Ruschiţa);*
- *exploatări forestiere.*

MOLDOVA NOUĂ

• *întreprinderile mici şi mijlocii:*
- *confecţii textile;*
- *confecţii metalice;*
- *ateliere reparaţii auto.*
• *poluarea provocată de sterilul de la iazurile de decantare - pregătirea forţei de muncă în domeniul "**Resurse naturale şi protecţia mediului";***
• *turismul pe Clisura Dunării;*
• *terenuri pentru amenajări în scop de agrement în insula Ostrov.*

ANINA

• *veche tradiţie în domeniul mineritului dar cu slabe perspective de revitalizare;*
• *dezvoltarea unor întreprinderi mici şi mijlocii;*
• *relieful zonei este propice pentru dezvoltarea agroturismului;*
• *serviciile către populaţie;*
• *poluarea provocată de sterilul de la mine - pregătirea forţei de muncă în domeniul "**Resurse naturale şi protecţia mediului";***

ORAVIŢA

• *suprafaţă mare de teren arabil în zona Oravița şi de plantaţii pomicole (Ciclova, Ticvaniul Mare, Grădinari);*
• *numărul mare de utilaje agricole;*



• *apariţia investitorilor străini, **cumpărarea de terenuri agricole**, înfiinţarea de exploataţii mari agricole, de tip integrat, inclusiv prelucrarea produselor agricole;*
• *agroturismul, alternativă de dezvoltare a zonei (Ciudanoviţa, Sasca Montană, Cărbunari, Cheile Nerei);*
• *industria alimentară (prelucrarea laptelui, morărit şi panificaţie);*
• *serviciile către populaţie.*

BĂILE HERCULANE

- tendinţa de dezvoltare a serviciilor turistice şi de alimentaţie.

❖ Analiza activităţilor celorlalte şcoli

Învăţământ de stat:

Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeş	Tehnic	tehnician mecatronist
		tehnician operator tehnici de calcul
		tehnician electromecanic
		tehnician electrotehnist
		tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii
	Mecanic	lucrător în lăcătuşărie mecanică structuri
		mecanic utilaje şi instalaţii în industrie
	Electric	lucrător în electrotehnică
	Electromecanică	electromecanic utilaje şi instalaţii în industrie
	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	lucrător instalator pentru construcţii
Liceul Tehnologic ”Trandafir Cocârlă” Caransebeş	Tehnic	tehnician în transporturi
		tehnician instalaţii electrice
		tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii
	Mecanic	lucrător în mecanică de motoare
		mecanic auto
		tinichigiu vopsitor auto
		lucrător în lăcătuşărie mecanică structuri
	Electric	electrician electronist auto
		lucrător în electrotehnică
Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeş	**Resurse naturale şi protecţia mediului**	**tehnician designer mobilă şi amenajări interioare**
		tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului
	Fabricarea produselor din lemn	**tehnician în prelucrarea lemnului**
	Silvicultură	**tehnician în silvicultură şi exploatări forestiere**
	Mecanică	**tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii**
	Construcţii şi lucrări publice	**tehnician instalator pentru construcţii**

Învăţământ particular: Nu există unităţi şcolare particulare.



❖ Parteneri actuali şi potenţiali

Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeş desfăşoară activităţi intense de parteneriat, vizând trei niveluri:

- ❖ Parteneriate cu agenţi economici - Convenţii de Colaborare **(anexa 2);**
- ❖ Parteneriate cu alte unităţi şcolare;
- ❖ Parteneriate cu alte instituţii sau organizaţii: IŞJ, CCD, Consiliul Local, Primărie, AJOFM, Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică, ş.a.

Pentru anul şcolar 2017-2018 activităţile în parteneriat sunt descrise şi planificate în Planurile operaţionale pentru reţele de colaborare interne şi externe, documente incluse în PAS.

• Surse de finanţare :

- Primăria Municipiului Caransebeș;
- Surse extrabugetare;
- Fonduri ale Comitetului de părinţi;
- Finanţări nerambursabilă din fonduri M.E.N;
- Sponzorizări;
- Proiecte Europene;
- Schema de granturi pentru licee (Proiectul R.O.S.E.)

II.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

Situaţia claselor în anul şcolar 2021-2022

CLASA	PROFILUL	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	CALIFICARE PROFESIONALĂ	ÎNVĂŢĂTOR, DIRIGINTE	SALA	NR
0				MIRCIOAGA LUMINITA	01	1
I				APOSTU ANA	02	2
I IV	SIMULTAN			ROGOVAN AURICA	03	3
III				MIRCIOAGA LUMINITA	04	4
V				VELA CORNELIA	05	5
VI				PAVEL ISABELLE	06	6
VII				SANDUTU JANETA	08	7
VIII				PIRVU SIMINA	09	8



Clasa a-IX-a A	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	MUNTEANU DORCA PETRU	04	9
Clasa a-IX-a B	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician în silvicultură şi exploatări forestiere	DOGARU FLORINA	01	10
Clasa a-IX-a C	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn+Constructii ,instalatii si lucrari publice	Tehnician designer mobilă şi amenajări interioare	DAN DANIEL	302	11
Clasa a-IX-a D profesional	Tehnic	Silvicultura/Mecanic agricol	Padurar/Mecanic agricol	MIREA NICOLETA	303	12
Clasa a-X-a A	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	DANCIU LILIANA	203	13
Clasa a-X-a B	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician în silvicultură şi exploatări forestiere	BERESZKI FRANT DANA	202	14
Clasa a-X-a C	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă şi amenajări interioare	VOICU MARIA	206	15
Clasa a-X-a D profesional	Tehnic	Mecanica	Mecanic agricol	SFETCU CONSTANTIN	02	16
Clasa a-XI-a A	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	GHIMBOASA VISTIAN	301	17
Clasa a-XI-a B	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician în silvicultură şi exploatări forestiere	HATIEGAN LUMINITA	204	18
Clasa a-XI-a C	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă şi amenajări interioare	SERACIN NICOLAE	101	19
Clasa a-XI-a D profesional	Tehnic	Mecanica	Mecanic agricol	CUTITOI DANIELA	306	20
Clasa a-XI-a E profrsionala	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn/Constructii	Tamplar universal/Instalator instalatii de gaze	CANALAS CALIN	103	21
Clasa a-XII-a A	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	HERTILA NICOLETA	03	22
Clasa a-XII-a B	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician în silvicultură şi exploatări forestiere	RUICI-KOZMA ADRIANA	105	23
Clasa a-XII-a C	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă şi amenajări interioare	JUCU AURELIAN	102	24
Clasa a-XII- a D	Tehnic	Mecanica	Tehnician mecanic pentru întreţinere şi	ALBAI	304	25



			reparaţii	CAMELIA		
Clasa a-IX-a A SERAL	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician în silvicultură şi exploatări forestiere	BOGDEA CONSTANTIN FLORIN	103	29
Clasa a-IX-a B seral	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	FIROANDA FLORIN EMIL	105	30
Clasa a-X-a A Seral	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă şi amenajări interioare	MUNTEANU DORCA EVA	305	31
Clasa a-X-a B Seral	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician în silvicultură şi exploatări forestiere	STEPANESCU LUIZA	304	32
Clasa XI A SEM 1+2 Seral	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă şi amenajări interioare	DUMITRU GABRIEL	Atelier constructii	33
Clasa XI B SEM 1+2 Seral	Tehnic	Constructii	Tehnician instalator pentru constructii	BADESCU DUMITRU	201	34
XII A Seral	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician în prelucrarea lemnului	VASILESCU IOVANKA	204	36
XII B Seral	Tehnic	Mecanica	Tehnician mecanica pentru intretinere si reparatii	RUGIUBEI GHEORGHE	206	37
XIII A Seral	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	ORBULESCU CRISTINA	301	38
XIII B SERAL	Tehnic	Mecanica	Tehnician mecanica pentru intretinere si reparatii	CICU ADRIANA	302	39
XIII C SERAL	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	DUMA SIMONA	303	40
An I A Postliceal	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician silvic	BOJIN NICOLETA	101	41
An I B Postliceal	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician silvic	JURJ NUTU	305	42
An II A Postliceal	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician silvic	VULPES IOANA	306	43
An II B Postliceal	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician silvic	BASARAB MIHAELA	102	44

PREDAREA ŞI ÎNVĂŢAREA



Şi predarea şi învăţarea se constituie ca activităţi de bază ale procesului de învăţământ, ca funcţii esenţiale ale oricărei unităţi şcolare. Activitatea cadrelor didactice îşi face simţită prezenţa întotdeauna, fie chiar şi indirect, legată de îndrumarea activităţii elevilor. Predarea nu are însă sens decât în măsura în care determină un efort corespunzător de învăţare din partea elevilor. În lipsa învăţării, procesul nu funcţionează deoarece îi lipseşte elementul esenţial învăţarea însăşi, îi lipseşte legătura de bază dintre elevi şi cadrul didactic. Întotdeauna rezultatele predării sunt condiţionate de activitatea de învăţare depusă de elevi, de calitatea învăţării şi intervenţia altor diferiţi factori implicaţi în desfăşurarea ei.

Astăzi predarea este privită tot mai mult ca o problemă de organizare şi conducere a proceselor de învăţare, ceea ce presupune un complex de funcţii sau acţiuni de planificare şi proiectare, de organizare şi coordonare, de orientare şi dirijare, de comunicare şi stimulare, de control şi evaluare, de decizie şi ameliorare, de cercetare şi inovare a procesului de învăţământ.

Paleta mijloacelor de învățământ s-a lărgit foarte mult, aparatura audio vizuală, materialele programate, fișe de lucru diferențiate, acest lucru presupunând o anumită tehnicitate în formația profesorului și învățătorului.

Personalizat, în ceea ce privește liceul nostru se fac progrese pentru ca procesul educativ să se desfășoare în cele mai bune condiții:

1. *Informaţii şi îndrumări despre toate programele de învăţare existente sunt puse la dispoziție de către conducerea școlii tuturor cadrelor didactice la începutul și pe parcursul întregului an școlar.*
2. *Informații despre Statutul elevilor sunt puse la dispoziție tuturor celor interesați, conform Ordinului MEN nr. 4742/10.08.2016.*
3. *Situația școlară a elevilor unei clase se prezintă părinților cu ocazia ședințelor. Dacă apar situații deosebite se comunică și în scris părinților.*
4. *Metodele de predare variază: 30% din lecții se utilizează un tip de predare formal, în 70% din lecții se folosește metoda de învățare centrată pe elev.*
5. *Activităţile de învăţare sunt planificate şi structurate pentru a promova şi a încuraja învăţarea individuală centrată pe elev, precum şi învăţarea prin cooperare sau învăţarea în diferite contexte.*
6. *Planificarea carierei se realizează de diriginți și de profesorii de educație antreprenorială, precum și prin oferta școlii noastre și/sau a altor școli.*
7. *Testările elevilor se analizează și se întocmesc programe remediale.*
8. *Evaluarea formală este dezvoltată prin folosirea unei varietăți de metode în cadrul tuturor programelor.*
9. *Elevii sunt încurajaţi să îşi asume responsabilitatea pentru propriul proces de învăţare*
10. *Procesul de învăţare nu are loc doar în contextul mediului şcolar şi nici nu se limitează doar la timpul destinat predării. Învăţarea este informală şi se poate desfăşura oriunde şi oricând.*
11. *Deoarece elevii sunt implicaţi activ în crearea propriilor lor modele şi conexiuni, iar învăţarea poate avea loc în medii informale, în afara cadrului şcolii, este inevitabil să nu avem concepţii eronate. Este nevoie de experienţă directă într-un context real pentru ca aceste concepţii eronate să fie înlocuite sau modificate.*
12. *Dacă un context care favorizează învăţarea reprezintă o situaţie stimulativă, care depăşeşte o experienţă directă prin faptul ca această situaţie implică consecinţe reale, atunci învăţarea va fi mai stimulativă şi mai interesantă pentru elevi.*
13. *Sunt deosebit de importante stimularea elevilor, precum şi rolul corector al feedback-ului frecvent pe care elevii ar trebui să-l primească de la educatori şi colegi în timpul procesului de învăţare; fără a avea prilejul de practica cele învăţate, chiar şi deprinderile cel mai bine fixate vor fi uitate.*
14. *Feedback-ul va fi mai eficient dacă este oferit într-un mediu agreabil care implică interacţiuni personale şi sprijin individual.*

Evaluarea și certificarea învățării



Numeroase discuţii s-au purtat de-a lungul timpului şi continuă să se poarte şi astăzi în legătură cu gradul de obiectivitate şi de precizie al metodelor de evaluare. Sunt numeroase argumente „pro” şi „contra” utilizării exclusive a uneia sau alteia dintre metodele cunoscute. În realitate, îmbinarea lor constituie soluţia cea mai potrivită. Metodele propuse și utilizate de cadrele didactice ale școlii sunt:

- ***Metoda de evaluare orală***

Se aplică individual sau pe grupe de elevi. Principalul avantaj al acestei metode îl constituie posibilitatea dialogului profesor-elev, în cadrul căruia profesorul îşi poate da seama nu doar „ce ştie” elevul, ci şi cum gândeşte el, cum se exprimă, cum face faţă unor situaţii problematice diferite de cele întâlnite pe parcursul instruirii. Cu prilejul examinării orale, profesorul îi poate cere elevului să-şi motiveze răspunsul la o anumită întrebare şi să-l argumenteze, după cum tot el îl poate ajuta cu întrebări suplimentare atunci când se află în impas.

Metoda are însă şi unele dezavantaje: ea este mare consumatoare de timp, timp care, adesea, le lipseşte profesorilor ale căror discipline sunt prevăzute în planul de învăţământ cu un număr mic de ore, deci care au mai mulţi elevi cărora trebuie – potrivit reglementărilor în vigoare – să le atribuie mai multe note „în oral” pentru a li se încheia media semestrială.

Un alt dezavantaj este şi acela referitor la dificultatea de a selecţiona, pentru toţi elevii examinaţi, întrebări cu acelaşi grad de dificultate. Pentru a elimina aceste dezavantaje se pot stabili anumite restricţii cu privire la durata acestor examinări orale, în funcţie de vârstă; întrebările vor fi stabilite din vreme pentru a fi cât mai uniforme, ca grad de dificultate, pentru întregul grup de elevi supus verificării, formularea lor făcându-se clar şi precis, fără ambiguităţi.

Ca să-i fie mai uşor, profesorul poate avea în faţă, pe durata examinării, *o fişă de evaluare orală*.

- ***Metoda de evaluare scrisă***

Este utilizată sub diferite forme: extemporal, teză, test, chestionar, eseu, referat, temă executată acasă, portofoliu, proiect etc. Prin această metodă se asigură uniformitatea subiectelor (ca întindere şi ca dificultate îndeosebi) pentru elevii supuşi evaluării, ca şi posibilitatea de a examinaun număr mai mare de elevi în aceeaşi unitate de timp.

Ea îi avantajează pe elevii emotivi şi-i pune la adăpost pe profesorii tentaţi să evalueze preferenţial prin metoda orală. Ca şi metoda de evaluare orală şi cea scrisă are unele dezavantaje sau limite: la teste, de exemplu, elevii pot ghici răspunsurile la itemii cu alegere multiplă; la extemporale şi teze se poate copia. Indiferent de forma utilizată, în cazul probelor scrise este dificil de apreciat anumite răspunsuri, când acestea sunt formulate ambiguu, deoarece profesorul care corectează lucrarea nu-i poate cere lămuriri autorului.

În general, metoda de evaluare scrisă nu oferă aceleaşi posibilităţi de investigare a pregătirii elevilor (cunoştinţe, deprinderi, abilităţi, capacităţi, competenţe etc.) ca evaluarea orală. În realitate, combinarea celor două metode amplifică avantajele şi diminuează dezavantajele, aşa încât e preferabilă folosirea unui sistem de metode pentru a realiza o evaluare cât mai apropiată de adevăr.

Ca şi în cazul evaluării orale, pentru evaluarea scrisă, este necesar să se stabilească unele *criterii de apreciere.*

La cerinţele de conţinut, se ţine cont de *volumul* şi *corectitudinea* cunoştinţelor, de *rigoarea* demonstraţiilor (acolo unde este cazul). Considerăm că este important să nu se omită *cunoştinţele esenţiale* din materia supusă verificării (examinării), prezentarea conţinutului să se facă sistematic şi concis, într-un limbaj *inteligibil* (riguros din punct de vedere ştiinţific şi corect din punct de vedere gramatical), la forma lucrării se cere şi o anumită organizare a conţinutului (în funcţie de specificul acestuia), unele sublinieri, realizarea unor scheme, tabele şi grafice, pentru a pune în valoare unele idei principalele şi a-i permite corectorului să urmărească, mai uşor, aceste idei. Când se recurge la citate, să se indice şi sursa.

- ***Metoda de evaluare practică***

Le permite profesorilor să constate la ce nivel şi-au format şi dezvoltat elevii anumite deprinderi practice, capacitatea de „a face” (nu doar de „a şti”). Şi această metodă se realizează printr-o mare varietate de forme, în funcţie de specificul obiectului de studiu de la probele susţinute de elevi la educaţia fizică, unde există baremuri precise, la lucrările din laboratoare şi ateliere unde elevii pot face dovada capacităţii de a utiliza cunoştinţe asimilate prin diverse tehnici de lucru: montări şi demontări, executări de piese sau lucrări, efectuarea unor experienţe etc.

Şi, la această categorie de probe, evaluatorii stabileasc criterii, norme şi/sau cerinţe pedagogice, pentru că, de fapt, evaluarea din învăţământ, prin oricare dintre metode s-ar realiza are, prin excelenţă, o valoare, o semnificaţie pedagogică. Aceste cerinţe nu trebuie să difere de cele formulate pe parcursul instruirii, în schimb, ele trebuie să fie cunoscute şi de elevi, împreună cu baremurile (standardele) de notare.

- ***Evaluarea cu ajutorul calculatorului***

Noile tehnologii ale informării şi comunicării (N.T.I.C), cu largi aplicaţii în toate domeniile, au pătruns – e adevărat, destul de greu – şi în învăţământ. Experţii remarcă, pe bună dreptate, că utilizat în evaluare, calculatorul le oferă, atât profesorilor cât şi elevilor, o mare diversitate de modalităţi.

Spre deosebire de metodele de evaluare tradiţionale, evaluarea cu ajutorul calculatorului este debarasată de orice elemente de subiectivism, ca şi de emoţiile care-i însoţesc pe cei mai mulţi dintre elevi la verificările curente şi la examene.

Ea economiseşte timpul şi efortul evaluatorilor care, astfel, pot fi utilizate în alte domenii. Se schimbă, deci, însuşi raportul profesor-elev, prin creşterea încrederii elevilor în obiectivitatea profesorilor.

Mai mult, elevii înşişi se pot autoevalua pe parcursul muncii independente pe care o depun zilnic, beneficiind de feed-back-ul atât de necesar unei învăţări eficiente şi performante.

Deşi metoda de evaluare cu ajutorul calculatorului este folosită, încă prea puţin, în şcoala românească de toate gradele, începuturile sunt promiţătoare iar numărul adepţilor utilizării ei în evaluarea curentă şi la examene creşte. Cu ajutorul proiectului R.O.S.E. în școala noastră această metodă va fi integrată procesului de instruire, evaluarea asistată de calculator va cunoaște o mai mare extindere în rezolvarea de probleme (mai dificile pentru elevi).

Considerăm că procesul de rezolvare a problemelor cu ajutorul acestei metode poate fi redus la următoarele operaţii: examinarea problemei model, prelucrarea modelului în vederea efectuării necesare şi exprimării problemei în funcţie de aceste condiţii.

Acest proces permite studiul pe bază de experienţă (diferit de cel static) care, asociat cu utilizarea materialului imprimat pe calculator, îi oferă elevului un mod interactiv de construire şi asimilare a noilor cunoştinţe, concomitent cu posibilitatea de a verifica dacă ceea ce a învăţat este corect sau nu.

- ***Alte metode de evaluare***

În practica şcolară folosim şi alte metode de evaluare a nivelului de pregătire al elevilor, atât pe parcursul instruirii cât şi la sfârşitul ei.

Menţionăm câteva, întâlnite mai des, în activitatea profesorilor:

- observarea;
- referatul;
- eseul;
- fişa de evaluare;
- chestionarul;
- investigaţia;
- proiectul;
- portofoliul;
- disertaţia/lucrarea de diplomă.



Multe dintre ele, cum este cazul eseului, referatului, fişei de evaluare, chestionarului, proiectului şi disertaţiei/lucrării de diplomă, pot fi incluse în categoria metodelor de evaluare scrisă.

Menționăm din activitatea noastră curentă:

1. Stabilirea şi aprobarea comisiilor pentru elaborarea materialelor de prezentare ale unităţii şi de organizare a acţiunilor cu caracter de marketing educativ promoţional.
2. Elaborarea şi utilizarea fişelor de evaluare individuale şi sumative a rezultatelor învăţării.
3. Elevii primesc în mod regulat feedback şi informaţii privind progresul realizat, precum şi informaţii despre modul în care pot stabili criterii individualizate pentru a acoperii lipsurile în învăţare.
4. O bună ritmicitate în notare.
5. Pentru a monitoriza progresul elevilor se folosește în mod frecvent evaluarea sumativă și diseminarea de practici la nivelul fiecărei comisii metodice.
6. Evaluarea sumativă şi evaluarea internă sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată şi experienţă.
8. Cadrele didactice participă activ la activităţile de standardizare a procesului şi deciziilor de evaluare care sunt efectuate.
10. Rezultate obţinute de elevi în obţinerea calificărilor sunt înregistrate, acreditate şi păstrate în arhiva școlii.
11. Certificarea este validată în mod oficial prin obținerea unei note minime la examene.
12. Evaluatorii externi ce fac parte din comisiile de examen au acces în clădiri, la înregistrări, informaţii, elevi şi profesori.
13. Înregistrările privind elevii şi datele privind rezultatele la învăţare şi certificarea sunt păstrate conform reglementărilor în vigoare.

Autoevaluarea

1. Autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesaţi şi este înţeleasă de aceştia. Exemplu: autoevaluarea realizată de fiecare angajat pentru evaluarea lui anuală.
2. Managementul este în mod activ angajat şi implicat în procesul de autoevaluare, fapt dovedit prin procesele verbale ale Consiliului de administraţie.
3.Monitorizarea eficacităţii programelor de învăţare va fi folosita mai eficient in activitatea viitoare.
4. Stabilirea unor ţinte de îmbunătăţire se realizeaza de comisia de asigurare a calității din școală.
5. Evaluarea externă şi validarea judecăţilor formulate în timpul procesului de autoevaluare şi a dovezilor aferente se realizeaza pe baza unor proceduri bine stabilite.
6. Raportul de autoevaluare este aprobat şi avizat de Consiliul de administratie.

INFORMAŢII PRIVIND RESURSELE UMANE
PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Director: prof. Rusulescu Camelia Anișoara, grad didactic I

Director adjunct: prof. Firoanda Mariana-Diana, grad didactic I

PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial	Liceal	Postliceal

- cadre didactice titulare	**48**	**0**	**5**	**5**	**28**	**10**
- cadre didactice suplinitoare / cu norma de bază în unitatea de învăţământ	**26**	**0**	**0**	**3**	**19**	**4**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat					**Număr personal didactic**
cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	necalificat
0	38	17	8	9	2

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: **9** din care calificat pentru postul ocupat **9**.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: **80 %**

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: **11** din care calificat pentru postul ocupat **11**.

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: **70 %**

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE

Nr. crt.	**Tipul de spaţiu**	**Număr spaţii**	**Suprafaţă (mp)**
1.	**Săli de clasă /grupă**	**28/clase**	**1584**
2.	**Cabinete***	**4**	**270**
3.	**Laboratoare***	**3**	**192**
4.	**Ateliere***	**5**	**626**
5.	**Sală şi / sau teren de educaţie fizică şi sport***	**1 sala de sport**	**775**
6.	**Spaţii de joacă ***	**1 teren hanbal**	**476**
7.	**Alte spatii**	**-**	**-**

Unitatea funcţionează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităţilor didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităţilor recreative fiind de 10 minute.

INFORMAłII PRIVIND SPAŢIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Tip şi număr document de deţinere a spaţiului	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Bibliotecă şcolară / centru de informare şi documentare	Sala/16845 volume/C.F.-uri ale scolii(6125,4004,4005)	2	80
2.	Sală pentru servit masa*	Sala/C.F.-uri ale scolii(6125,4004,4005)	1	91
3.				
4.	Bucătărie *	Sala/C.F.-uri ale scolii(6125,4004,4005)	1	42
5.	Spălătorie *	Sala/C.F.-uri ale internatului(622) – Preluat de Consiliul Local Caransebes	1	4
6.	Spaţii sanitare*	Cabine/ C.F.-uri ale scolii si internatului(6125, 4004,4005 si 622) – Preluat de Consiliul Local Caransebes	24	34
7.	Spaţii depozitare materiale didactice	Magazie/ C.F.-uri ale scolii (6125,4004,4005)	1	32
TOTAL			30	1491

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Tip şi număr document de deţinere a spaţiului	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Secretariat	Birou/ C.F.-uri ale scolii	1	14
2.	Spaţiu destinat echipei manageriale	Birou/ C.F.-uri ale scolii	2	25
3.	Contabilitate *	Birou/ C.F.-uri ale scolii	1	18
4.	Casierie *	Birou/ C.F.-uri ale scolii	1	4
5.	Birou administraţie*	Birou/ C.F.-uri ale scolii	1	18
TOTAL			6	79

CURRICULUM

Curriculum-ul utilizat de unitatea de învătământ este cel național/alternativ aprobat prin:

1. Ordin M.E.C.T. nr. 4121/13.06/2016, privind aprobarea curriculumului pentru cultura de specialitate și instruire practică din aria curriculară „Tehnologii”, la clasele a IX-a și a X-a, liceul tehnologic și școala profesională, Anexa nr. 3 la O.M.E.N.C.S nr 4457/05/07/2016

2. Ordin M.Ed.C. nr. 3172/30.01/2006, privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate, aferentă ariei curriculare ,,Tehnologii”, pentru ruta directă de calificare, la clasele a XI-a și a XII-a, a învățământului de zi, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică.

3. Ordin nr. 4947/23.08/2006, referitor la aprobarea standardelor de pregătire profesională, a planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate, aferente ariei curriculare ,,Tehnologii”, pentru calificarile noi de nivel 1, 2, 3.

4. Ordin nr. 3252/3.02/2006, privind aprobarea programelor școlare pentru ciclul superior al liceului.

5. Ordin nr. 4121/13/06/2016, privind aprobarea Standardelor de Pregătire Profesională de Nivel 3 și 4.

6. Ordin M.E.N.C.S nr. 4457/05/07/2016 privind aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară ”Tehnologii” precum și pentru stagiile de pregătire practică – Curriculum Dezvoltare Locală – CDL pentru clasa a IX-a învățământ liceeal, flilieră tehnologică și învățământ profesional.

7. Ordin nr. 3590/05/04/2016, privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial.

8. Ordinul nr. 5058/27/08/2015, Programa școlară de cultură de specialitate.

9. Ordinul O.M.E.N.C.S. nr. 3753/09/02/2011, se aplică la clasa a XI-a - a XII-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică.

10. Ordinul O.M.E.N.C.S. nr. 3331/25/02/2010, se aplică la clasa a X-a.

11. Ordinul O.M.E.N.C.S. nr. 5069/31/08/2016, Metodologia de admitere în învățământul profesional de stat și calendarul de admitere în învățământul profesional.

II.3. Analiza SWOT



Puncte tari	Puncte slabe
1. Prestigiul „construit” în timp, prin muncă și responsabilitate a generaţiilor de profesori şi elevi; 2. Potenţialul uman remarcabil, concretizat în: personal didactic calificat în proporţie de 100%, personal didactic cu gradul didactic I şi II în proporţie de 55% și personal didactic cuprins la diferite forme de perfecţionare – 70%. 3. Două laboratoare de informatică, dotate cu platforma A.E.L (doua reţele de calculatoare, din care 50 conectate la INTERNET+1 secretariat+2 contabilitate+1 director+1 dir. Adj.+1 profesori). 4. Structura organizatorică. Orice angajat al şcolii are responsabilităţi precise care apar în fişa postului. 5. Spaţii de şcolarizare corespunzătoare în ceea ce privește numărul de clase și elevi. 6. Judeţul nostru ocupă locul II pe ţară ca suprafaţă a fondului forestier, ceea ce implică necesitatea pregătirii forţei de muncă în acest domeniu. 7. Îmbunătăţirea activităţii practice prin acţiuni comune cu două şcoli similare din Elveția. 8. Menţinerea numerică a populaţiei şcolare care optează pentru şcoala noastră. 9. Posibilitatea de autofinanţare prin atelierul mecanic de tâmplărie şi a şcolii postliceale silvice și de prelucrarea lemnului cu finanțare de la bugetul de stat. 10. Colaborarea cu factori economici, în special cu MOBIROM Caransebeş care ne sprijină prin asistenţă tehnică, aprovizionarea cu materii prime și materiale și asigură locuri de practică pentru elevii şcolii. 11. Colaborarea cu autoritatea locală. Finanţare în funcţie de resursele financiare pe care le deţin. 12. Acoperirea atelierului de tâmplărie.	1. Dezvoltarea bazei materiale. Maşinile şi utilajele sunt degradate fizic şi moral. 2. Reabilitare corp B. 3. Înserţia profesională a absolvenţilor. 4. Dezvoltarea unor parteneriate locale. 5. Formarea continuă a adulţilor. 6. Superficialităţi în consistenţa ştiinţifică și metodică, abordarea unor discipline opţionale. 7. Valorificarea încă necorespunzătoare a bazei didactico-materiale.
Oportunităţi	**Ameninţări**
1. Dimensionarea planului de şcolarizare în raport cu interesele unităţii de învăţământ, dar şi cu cerinţele comunitare. 2. Abordarea sistemică a curriculumului şcolar. 3. Reconsiderarea fundamentală a inter-relaţiilor umane în cadrul colectivului prin comunicare deschisă, principială şi cooperare. 4. Autocontrol riguros din partea fiecărui angajat al şcolii (didactic, didactic auxiliar, nedidactic) din punct de vedere al comportamentului si pregătirii permanente pentru activitatea curentă. 5. Redimensionarea, cantitativă şi calitativă a activităţii formativ-educative. 6. Sporită preocupare pentru o mai bună întreţinere a bazei didactico-materiale existente, pentru ameliorarea şi utilizarea la potenţialul maxim a acesteia. 7. Revigorarea activităţii metodice în cadrul comisiilor metodice, a diriginților și a cadrelor de specialitate. 8. O mai intensă şi eficientă cooperare în activitatea didactică a profesorilor și în scopul asigurării unei continuităţi firești în pregătirea elevilor.	1. Programele încărcate și riscul de învățare mecanică în deficitul învățării logice. 2. Eludarea tot mai pregnantă şi consecinţe tot mai grave a componentei esenţiale a activităţii şcoală – educaţia; 3. Salarizarea necorespunzătoare. 4. Alocarea de către administraţia locală și centrală, a unor fonduri bugetare insuficiente întreţinerii corespunzătoare a spaţiilor de şcolarizare sau optimizării procesului educativ;

9. Situarea educaţiei în prim-planul activităţii zilnice prin: - reconsiderarea importanţei exemplului personal; - selectarea atentă a tematicilor orelor de dirigenţie şi a acţiunilor educative (curriculare şi extracurriculare) în raport cu vârsta şi specificului colectivelor de elevi; - evaluarea corectă şi ştiinţifică a randamentului şcolar, a nivelului de pregătire al elevilor. 10. Sporirea interesului pentru organizarea timpului liber al elevilor prin iniţierea şi desfăşurarea de acţiuni cultural-recreative, cu rol deconectant şi educativ, decisiv în dezvoltarea capacităţilor organizatorice, în valorificarea potenţialului cultural-artistic al elevilor, în disponibilitatea acestora de a concepe şi redacta eseuri şi articole de interes pentru revistele şcolare etc.; 11. Sarcini concrete şi termene de realizare controlabile.	

II.4 OPŢIUNI ŞI SCOPURI STRATEGICE

SCOPURILE STRATEGICE

- Constituirea imaginii şcolii în raport cu contextul politic, economic, social şi tehnologic;
- Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională;
- Menţinerea imaginii şcolii având în vedere dinamica resurselor şi a contextelor. (Obiectiv pe termen lung);

- Dezvoltarea competențelor elevilor din învățământul preuniversitar prin participarea la un program care să asigure calitatea ofertei educaționale, pentru oferirea șanselor de integrare în viața socială și îmbunătățirea abilităților de muncă și viață pentru integrarea în comunitate.
- Oportunități de ocupare în meserii sau ocupații oferite de piața muncii locală, județeană sau regională, națională precum și de continuare a învățării de-a lungul întregii vieți active, în vederea adaptării la schimbările tehnologice specifice economiei bazată pe cunoaștere (adaptare și ocupare – carieră).

- Îmbunătăţirea tranziţiei de la liceul la învăţământul terţiar şi creşterea gradului de retenţie în primul an universitar;
- Îmbunătăţirea strategiei de reducere a părăsirii timpurii a şcolii în învăţământul primar şi secundar;
- Creşterea participării la activităţi de învăţare şi îmbunătăţirea oportunităţiilor în învăţământul terţiar.



OPŢIUNI STRATEGICE

- ❖ Dezvoltarea curriculară;
- ❖ Dezvoltarea resurselor umane;
- ❖ Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale;
- ❖ Atragerea de resurse financiare nerambursabile prin participarea la schema de granduri pentru licee din cadrul proiectului pentru învăţământul secundar ROSE;
- ❖ Elaborarea şi distribuirea materialelor de prezentare pentru activităţiile pedagogice din cadrul proiectului ROSE;
- ❖ Elaborarea şi distribuirea materialelor de prezentare pentru activităţiile extracurriculare (bonificaţii) din cadrul proiectului ROSE;
- ❖ Alinierea la obiectivul strategic național al României de asigurare a unei piețe a muncii incluzive și eficiente prin educație și formarea de competențe;
- ❖ Dezvoltarea relaţiilor comunitare;
- ❖ Elaborarea şi distribuirea materialelor de prezentare a:
  - ofertei curriculare
  - calificării şi prestigiului personalului didactic
  - bazei materiale a şcolii
  - modului în care şcoala răspunde nevoilor şi cerinţelor comunităţii;
- ❖ Adecvarea continuă a ofertei educaţionale la nevoile şi cerinţele beneficiarilor (potenţiali);
- ❖ Creșterea promovabilității la Examenul de Bacalaureat;
- ❖ Sprijinul eleviilor aflați în dificultate pentru medierea ratei de abandon școlar prin asigurarea hranei și a pregătirii suplimejntare printr-un program de After-School.

II.5 Rezumatul principalelor aspecte ale procesului de dezvoltare

Aspectele principale care necesită dezvoltare considerăm că sunt:

- să asigure dezvoltarea personală şi profesională a elevilor astfel încât aceştia să devină cetăţeni activi la nivelul comunităţii, să participe la viaţa activă, civică şi profesională (cerinţele societăţii, comunităţii);
- să asigure şanse egale de dezvoltare profesională a fiecărui elev în funcţie de opţiunile si potenţialul de învăţare (asigurarea de acces);
- să asigure formarea profesională în condiţii de calitate a procesului educaţional (condiţii de învăţare, de calitate);
- să asigure şanse de dezvoltare profesională în vederea dobândirii unei calificări pentru care există oportunităţi de ocupare în meserii sau ocupaţii oferite de piaţa muncii locală, judeţeana sau regională, naţională precum si de continuare a învăţării de-a lungul întregii vieţi active în vederea adaptării la schimbările tehnologice specifice economiei bazată pe cunoaştere (adaptare și ocupare – carieră);
- dezvoltarea bazei materiale la nivelul statelor UE;
- adaptarea curriculum-u-lui şcolar la specificul colectivelor de elevi şi la resursele şcolii;
- promovarea şi accesarea la programe finanţate de M.E.N.;
- conceperea şi execuţia de programe extacurriculare;
- extinderea bazei didactico-informatice şi asigurarea accesului la INTERNET atât elevilor cât şi cadrelor didactice;
- inserția profesională a absolvenților.

III. PLANUL OPERAŢIONAL

3.1. OBIECTIVE SPECIFICE ŞI ŢINTE
PENTRU PERIOADA 2021-2026-LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBES

Obiectiv 1:

Asigurarea condiţiilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor. Promovarea educaţiei incluzive şi asigurarea şanselor egale.

Ţinta:

- Creşterea cu 20% a absolvenţilor cu calificări de nivel 2 şi 3 în anul 2025-2026 faţă de 2024-2025 şi reducerea cu 50% a absenţelor.
- Creşterea cu 20% a nivelului performanţei elevilor în anul 2025-2026 faţă de 2024-2025.
- Promovarea principiilor incluzive de către personalul şcolii până în 2026.

Context:

Din analiza internă efectuată se constată că la Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebes au acces elevi ce provin atât din mediul urban cât şi din mediul rural, băieţi şi fete, cu apartenenţă etnică şi religioasă diferită. Elevii cu nevoi speciale au fost identificaţi de fiecare diriginte. Şcoala dispune de bază materială şi personal didactic calificat necesar asigurării şcolarizării absolvenţilor

Cadre didactice din şcoalã au participat la stagii de formare privind aplicarea metodelor de învăţare centrată pe elev .

Acţiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Data până la care vor fi finalizate**	**Persoana/persoane responsabile**	**Parteneri:**	**Cost:**	**Sursa de finanţare**
Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Număr de elevi	1 octombrie	Consilier educativ Diriginţi	Psihologul şcolii	-	Extrabugetar
Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toţi elevii şcolii, stilurile individuale de învăţare. Elaborarea şi implementarea strategiilor de învăţare pentru a răspunde stilurilor individuale de învăţare, nevoilor, abilităţilor şi gradului de motivare a fiecărui elev: -programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii iniţiale, - programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri şi olimpiade şcolare	Toţi elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învăţare Toţi elevii identificaţi prin testele iniţiale, vor beneficia de programe speciale de pregătire	1 octombrie Permanent	Diriginţii Cadre didactice Consiliul elevilor		100 RON Neretribuit Neretribuit	Extrabugetar
Aplicarea chestionarelor de audit pentru promovarea educaţiei incluzive şi elaborarea unui plan de măsuri pentru promovarea principiilor incluziunii	100% din principii sunt atinse	Permanent	Echipa managerialã a şcolii Cadre didactice	Elevi. părinţi, alţi factori educaţionali	1000 RON	Extrabugetare Sponsorizare
Asigurarea resurselor şi logisticii prin :	Condiţii optime de			Primărie		Finanţare Viitorul

Refacerea unui atelier de masini si utilaje ce contine si o sala de clasa. Dotarea atelierelor şcoală cu echipamente moderne Realizarea acoperisului la atelierul de tamplarie mecanica . Finalizarea modernizarii sălii de sport Modernizarea spaţiilor de cazare si modernizarea cantinei Finalizarea centralei termice pe gaz metan	desfăşurare a activităţilor didactice	Decembrie Decembrie Decembrie Decembrie Decembrie Decembrie Decembrie	Echipa managerială a şcolii	Agenţi economici M.Ed.C.	15000 Euro 6000 RON 10000 RON 140000 RON 30000 RON 130000 RON	Elvetia M.E.N. Primăria M.E.N. Primăria M.E.N.

Obiectiv 2:

Dezvoltarea unei culturi şi a unei mentalităţi a calităţii la nivelul întregului personal al şcolii

Ţinte:

- **Servicii de calitate oferite de şcoală**
- Formarea continuă cadrele didactice în vederea asigurării calităţii în educaţie şi flexibilităţii în formare profesională
- Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a procesului instructiv-educativ

Asigurarea calităţii în învăţământul profesional şi tehnic, legiferată prin Ordonanţa de urgenţă privind asigurarea calităţii în educaţie, implică responsabilitatea şcolii pentru autoevaluarea activităţii în scopul identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătăţire.

Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învăţare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învăţare, abilităţilor şi motivării fiecărui elev. Resursele materiale existente în şcoală necesită îmbunătăţiri. În comunicarea profesor-elev predomină stilul autoritar, este puţin încurajată comunicarea elev-elev în procesul de predare-învăţare.

Cadrele didactice consideră că principalul aspect ce trebuie dezvoltat în şcoală este îmbunătăţirea bazei materiale. Spaţiile de învăţământ sunt improprii sub aspect ergonomic. Aparatura şi echipamentele din dotarea laboratoarelor de fizică, biologie, chimie au o vechime de peste 20 de ani fiind într-o stare avansată de uzură. Spaţiile de cazare trebuiesc modernizate.

Biblioteca şcolii dispune de un spaţiu de 81 mp şi deţine un număr de 10.763 volume.

Atelierele de prelucrare manuala a lemnului,reparatii tractoare si mecanic au fost reabilitate in totalitate(T.H.W. si Viitorul Elvetia)

Acţiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Data până la care vor fi finalizate**	**Persoana/persoane responsabile**	**Parteneri:**	**Cost:**	**Sursa de finanţare**
Diseminarea informaţiilor privind cadrul asigurării calităţii în educaţie Proiectarea riguroasă a tuturor activităţilor la nivelul fiecărei structuri funcţionale din şcoală Realizarea planului operaţional privind asigurarea calităţii educaţiei	Planuri manageriale	Septembrie 2021 Anual în luna octombrie	Echipa managerială Cadre didactice Şefi comisii metodice Şefi compartimente Consiliul de administraţie Comisia de asigurare a calităţii		100 RON	Extrabugetare

Evaluarea inițială (nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare, cerințe de evaluare)	Obținerea de informații referitoare la nevoile de instruire, educație și formare	Anual în luna octombrie	Cadre didactice			
Realizarea programelor de recuperare și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor acționale, în scopul creșterii performanțelor și evitării eșecului școlar;	Inițierea și derularea unor programe de consultații, meditații și pregătire suplimentară/diferențiată	Permanent	Cadrele didactice			
Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională		Anual în septembrie	Responsabilul cu perfecționarea cadrelor didactice			
Cursuri de formare pentru întreg personalul didactic privind aplicarea curriculum-ului, a metodelor de învățare centrată pe elev și a metodelor alternative de evaluare;	Personalul didactic participă la cursurile organizate pe metode active de învățare și a metodelor alternative de evaluare	An șc. 2021-2022	Echipa managerialã a școlii			
Implementarea metodelor active de învățare și a metodelor alternative de evaluare;			Echipa managerialã a școlii			
Adaptarea stilului de predare și a strategiilor la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/și colectivului cu care se lucrează.	90 % din cadrele didactice aplicã metodele active de învãțare	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice			
Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare, în scopul :				IȘJ – C-S CCD – C-S		
-stimulării interesului elevilor pentru studiu și pentru disciplină;			Echipa managerialã a școlii			
-încurajării și aprecierii elevilor pentru participarea directă și activă la desfășurarea orelor didactice;			Bibliotecarul școlii	ISJ-Caras-Severin		
-valorificării cunoștințelor de cultură generală ale elevilor în predarea noțiunilor specifice;		Permanent				
-dezvoltării capacității de autoevaluare și interevaluare a performanțelor și a atitudinii față de profesor și colegi,						
-stimulării și valorificării spiritului competițional și potențialului creativ al			Toate cadrele didactice			

elevilor . Desfăşurarea lecţiilor în sistem AEL; Perfecţionarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administraţie) în vederea folosirii tehnicii de calcul şi a softului specializat	10% din conţinuturile programei şcolare sunt predate cu ajutorul soft-ului specializat -AEL 80% din personalul angajat în servicii de secretariat şi contabilitate vor opera pe calculator	Permanent	Şefi compartimente	Alţi furnizori de formare		
Obiectiv 3: **Asigurarea condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera**						
Ţinte: ▪ Creşterea gradului de inserţie a absolvenţilor în 2025-2026 cu minim 40% ▪ Reducerea abandonului şcolar cu 25% în 2025-2026 faţă de nivelul anului 2024-2025 şi a pierderilor de elevi la transferul de la clasa a VIII-a in clasa a IX -a.						
Context: Din analiza internă reiese că în acest moment în structura educaţională a şcolii există un suport suficient pentru orientarea profesională a elevilor şi informare a părinţilor. Se impune un sprijin activ pentru structura de tip elev-părinte din partea unui personal bine instruit care să-i consilieze (ţinând cont de capacităţile elevului) care ofertă educaţională este mai potrivită, care sunt orientările înregistrate pe piaţa muncii.						
Acţiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Data până la care vor fi finalizate**	**Persoana/persoane responsabile**	**Parteneri:**	**Cost:**	**Sursa de finanţare**
Implicarea activă a psihologului şcolar şi a diriginţilor în combaterea absenteismului, a delicvenţei şi a actelor de indisciplină Consiliere elev-părinte privind creşterea interesului acordat procesului instructiv-educativ şi alegerea carierei Realizarea orientării şcolare prin lecţii vizită	Reducerea absenteismului şi a abandonului şcolar Furnizarea datelor legate de cerere şi tendinţele înregistrate pe piaţa forţei de muncă	Permanent Lunar Semestrial	Psiholog şcolar Consilier educativ Consiliul elevilor Diriginţi Diriginţii	Parteneri sociali Părinţi Centru de asistenţă psihoped. Agenţi economici		
Editarea semestrială a unui “Buletin informativ”	Informarea elevilor, părinţilor, partenerilor economici	Semestrial fiecare an până în 2026	Directorul scolii	AJOFM, parteneri economici	500 RON	Extrabugetar
Consilierea elevilor din clasele a X-a şi din reţea în vederea continuării formării calificarii la Liceul Tehnologic „Dacia”	Cel puţin 95% dintre elevii claselor a X-a vor continua forma de calificare	Câte două activităţi pe semestru până în	Echipa manageriala a sc. Diriginţii	AJOFM, parteneri economici,	500 RON	Extrabugetare

Caransebes Evaluarea anuală a opţiunilor elevilor absolvenţi ai claselor a VIII-a şi popularizarea planului de şcolarizare prin: -lansare oficială a ofertei (spectacol), -organizarea acţiunii „ Porţi deschise”, -prezentare ofertă în şcolile generale, -publicitate în mass-media, - participarea la acţiunea „Târgul educaţional” Realizarea unui studiu cu privire la motivele neprezentării elevilor în clasa a IX-a Actualizarea paginii Web a şcolii	Creşterea numărului de opţiuni pentru Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebes la admitere pentru calificari	2020 Anual în lunile noiembrie şi mai Anual în luna octombrie permanent	 Consiliul de administraţie Consilier educativ Diriginţi Consilier educativ Responsabil pagină	CJAPP, SAM arondate din judeţ, ISJ Centru de asistenţă psihopedag. Centru de asistenţă psihopedag.	100 RON	Extrabugetare
Obiectiv 4: **Adaptarea ofertei şcolii la nevoile elevilor şi cerinţele pieţei muncii**						
Ţinte: ▪ Creşterea gradului de inserţie a absolvenţilor în 2025-2026 cu minim 40% ▪ Creşterea număului de adulţi incluşi în procesul de formare cu 30 % în 2025-2026 faţă de 2024-2025						
Context: Din analiza zonală efectuată se constată că există premizele ca o serie de ramuri economice pentru care şcoala pregăteşte forţa de muncă, să înregistreze o creştere economică reală în intervalul de timp 2024-2026. Este cazul domeniilor: prelucrarea lemnului,silvicultura. Pentru domeniul Fabricarea produselor din lemn, corect perceput atât de către agenţii economici, cât şi de părinţi şi elevi, cunoscând faptul că elevii pot obţine diplomă de bacalaureat şi tehnician în domeniu, Retehnologizarea întreprinderilor partenere impune însuşirea de către adulţi şi elevi de noi competenţe şi abilităţi cheie. Şcoala dispune de resurse umane şi materiale necesare formării tinerilor şi adulţilor la nivelul Standardelor de Pregătire Profesională validate. Parteneriatele dezvoltate în ultimul an au condus la fundamentarea cifrelor de şcolarizare şi adaptarea ofertei şcolare la cerinţele pieţei muncii.						
Acţiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Data până la care vor fi finalizate**	**Persoana/persoane responsabile**	**Parteneri:**	**Cost:**	**Sursa de finanţare**

Elaborarea şi implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piaţa muncii, inclusiv a meseriilor nou solicitate şi a meseriilor nesolicitate	- Procent ridicat de absolvenţi care îşi găsesc un loc de muncă în domeniul de calificare absolvit; - Rata de succes a acestora calculată pe fiecare calificare în parte (număr de persoane ce activează după un an de angajare/ număr total persoane angajate);	Sfârşitul anului şcolar	Echipa managerială a şcolii Consiliul de administraţie	Agenţii economici cu care şcoala derulează parteneriate	500 RON	Extrabugetară
Elaborarea planului de şcolarizare 2020-2021 în corelaţie cu cererile pieţei muncii şi susţinerea aprobării în CLD. Organizarea unei sesiuni de informare privind abilităţile cheie pentru agenţi economici-parteneri Întocmirea planului operaţional pentru activităţi de tranziţie de la şcoală la locul de muncă	Cel puţin 10 parteneri economici participă la sesiunea de informare. Inserţie profesională	Anual luna septembrie Anual	Departamentul de marketing Echipa managerială	10 parteneri economici importanţi, ISJ, responsabilii comisiei metodice Agenţii economici parteneri	100 RON	Extrabugetară
Constituirea unor echipe mixte şcoală-agent economic, şcoală-universităţi pentru înregistrarea şi urmărirea situaţiei absolvenţilor şcolii timp de 1 an după angajare sau după admitere în învăţământul superior	Cel puţin 95% rată de succes pentru fiecare calificare la 1 an de la angajare şi pentru cei care continuă studiile	Anual	Consiliul de administraţie	Parteneri economici angajatori, , Consiliul elevilor Asociaţia Comitetului de Părinţi, universităţi	100 RON	Extrabugetară

Obiectiv 5:

Implicarea activã a agenţilor economici, pãrinţilor, instituţiilor şi autoritãţilor locale în formarea profesionalã a elevilor şi a adulţilor

Ţinta:

- Creşterea gradului de inserţie a absolvenţilor în domeniul de calificare absolvit, cu 10 % în 2026 faţã de 2025
- Creşterea numărului de adulţi ce apelează la serviciile de formare profesională, în vederea asigurării flexibilităţii forţei de muncă cu 30 % în 2025 faţă de 2026

Context:
La nivelul zonei există structuri parteneriale privind învăţământul profesional şi tehnic care au fost create în ultimii ani. Cadrul partenerial cuprinde un larg spectru: unităţi şcolare, societăţi comerciale, comitet de părinţi, administraţie publică locală, IMM, AJOFM, CCD, Centrul de asistenţă psihopedagogică.
Principala problemă înregistrată este faptul că agenţii economici şi părinţii şi –au asumat un rol minor în cadrul acestui parteneriat, având o implicare redusă în formarea profesională a elevilor şi a adulţilor. Ţinând cont de oportunităţile existente (structurile parteneriale) se impune o antrenare a agenţilor economici care activează în ramurile tradiţionale şi strategice din economia zonală în elaborarea ofertei educaţionale pentru învăţământul profesional şi tehnic.
De asemeni, se impune îmbunătăţirea colaborării cu Comitetul de părinţi şi autorităţile locale.

Acţiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Data până la care vor fi finalizate**	**Persoana/ persoane responsabile**	**Parteneri:**	**Cost:**	**Sursa de finanţare**
Identificarea partenerilor, agenţi economici, pentru a asigura formarea conform ofertei şcolare	Număr de Contracte de colaborare încheiate	Anual luna decembrie	Departamentul de marketing al şcolii	AIMM/CNIPM MR Suceava	100 RON	Extrabugetară
Dezbateri cu agenţii economici pe următoarele teme: - unităţi de competenţă prevăzute în Standardele de Pregătire Profesionale -elaborare şi adaptare CDL la condiţiile locale -efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităţilor partenere; -organizarea de lecţii tip „vizită didactică” pentru continua informare privind modernizarea şi retehnologizarea unităţilor economice; - susţinerea şcolii cu sponsorizări financiare şi materiale; -acordarea de burse pentru elevii cu rezultate deosebite ; Întocmirea planului operaţional pentru reţele interne de colaborare	Inventarierea abilităţilor cerute de agenţii economici din perspectiva reactualizării SPP-urilor; Asigurarea flexibilităţii şi adaptabilităţii absolvenţilor Programe CDL Credite obţinute de elevi pentru modulele din programa şcolară; Creşterea calităţii actului educaţional	Anual	Departamentul de marketing al şcolii Reprezentanţi ai agenţilor economici parteneri Cadre didactice de specialitate Cadre didactice de specialitate Echipa managerială Departamentul de marketing	Agenţii economici Agenţii economici AJOFM Unităţi şcolare	100 RON	Extrabugetară
Dezvoltarea parteneriatelor cu unităţile şcolare pe domeniile comune de pregătire, în vederea promovării acţiunilor ce dezvoltă simţul artistic al elevilor, atrag resurse extrabugetare şi asigurară mobilităţi, astfel :	Număr de cercuri înfiinţate şi rezultate ale elevilor incluşi;	Anual	Echipa managerială a şcolii	Scoala de muzica Caransebes	100 RON	Extrabugetară

-înfiinţare de cercuri pentru elevi şi cadre didactice pe specializãrile: sculpturã, design, artã plasticã şi obiecte de artizanat;						
Întocmirea planului operaţional pentru reţele de colaborare între şcoli la nivel extern Organizarea acţiunilor cu caracter extraşcolar în parteneriat cu instituţii şi organizaţii locale pe teme de: sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protecţia mediului;	Creşterea calităţii actului educaţional Număr de acţiuni	Anual Permanent	Consilier educativ Consiliul elevilor Consilier educativ Consiliul elevilor	Comitetul de părinţi La scoala de muzica Caransebes Poliţia Primaria	500 RON	Fondul comitetului de părinţi Extrabugetară
Obiectiv 6: **Dezvoltarea unor programe moderne de formare continuă pentru dezvoltarea resurselor umane**						
Ţinte: ▪ Realizarea anual a cel puţin 2 programe pentru adulţi pentru calificărea tâmplar universal cu sprijinul AJOFM. ▪ Autorizarea şcolii ca furnizor de formare a adulţilor în domeniul informatica.						
Context: Din analiza zonală efectuată se constată că există premizele ca o serie de ramuri economice pentru care şcoala pregăteşte forţa de muncă, să înregistreze o creştere economică reală în intervalul de timp 2025-2026. Este cazul domeniilor: prelucrarea lemnului,silvicultura. Procesul de tranziţie la economia de piaţă a condus la migraţia masivă a forţei de muncă către ţările U:E. Lipsa forţei de muncă calificată a determinat agenţii economici să lucreze cu personal necalificat.						
Acţiuni pentru atingerea obiectivului:	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Data până la care vor fi finalizate**	**Persoana/persoane responsabile**	**Parteneri:**	**Cost (lei)**	**Sursa de finanţare**
Elaborarea şi implementarea unei proceduri de identificarea cererilor de formare a adulţilor de pe piaţa muncii,	Nr. ridicat de solicitări	Anual luna decembrie	Echipa managerialã Consiliul de administraţie Departament marketing	Agenţii economici parteneri AIMM/CNIPMMR –Suceava AJOFM - Suceava	500 RON	Extrabugetară
Întocmirea documentaţiei de autorizare.	Autorizarea şcolii pentru încă cel puţin doua meserii.	Septembrie	Echipa managerialã a şcolii	CJAP IŞJ	100 RON	Extrabugetară

Educaţia adulţilor, orientatã în funcţie de cerere; Întocmirea de proiecte şi depunerea de noi cereri de finanţate prin proiecte	- Cel puţin 40 adulţi atraşi în procesul de formare în meseria tamplar universal . Depunerea de cereri de finanţare	Decembrie Anual	Echipe de proiet Echipa de proiect Echipa de proiect	Agenţii economici Agenţi economici parteneri	100RON	Extrabugetară

PLAN Managerial
PENTRU ANUL 2021-2022– LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBES

I. Managementul instituţional

Nr. Crt	Obiectivul general	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂŢÎ ŞI ACŢIUNI PLANIFICATE	GRUP ŢINTĂ	Persoana/ INSTITUŢII RESPONSABILE	Termen de realizare	Rezultate anticipate	Gradul de îndeplinire	Măsuri/Acţiuni de reglare
1. 2.	**Îmbunătăţirea calităţii serviciilor educaţionale;**	**Creşterea rolului mai ales, asumarea responsabilităţii de către fiecare manager din instituţie, în vederea realizării unui proces de învăţământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională** **Eficientizarea activităţii tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă şi de pregătire practică) din instituţie.** **Realizarea unei colaborări benefice procesului de învăţământ cu comunitatea educativă locală, agenţii economici, cu structurile organizatorice ale părinţilor / tutorilor legali.**	Realizarea materialului de analiză a activităţii de învăţământ din anul şcolar 2020-2021. Actualizarea Planului de Acţiune al şcolii pentru perioada 2020-2021 Realizarea planului operaţional pentru anul şcolar 2020-2021 Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei de cercetare a abaterilor personalului didactic, stabilirea comisiei pentru asigurarea calităţii, alegerea Consiliului de administraţie . Organizarea colectivelor metodico - ştiinţifice şi a comisiei diriginţilor, fixându-se şi liderii acestor structuri organizatorice. Organizarea Consiliului de	Elevii Profesorii Comunitatea locală Partenerii şcolii	Echipa managerială Echipa de realizare a P.A.S. Echipa managerială Echipa managerială şi Consiliul Profesoral Echipa managerială Consiliul de administraţie Echipa managerială Echipa managerială Şefii comisiilor metodice Echipa managerială Comitetul de părinţi	Septembrie 2022 Octombrie 2026 Octombrie 2026 Octombrie 2026 Octombrie 2026 Octombrie 2026			Raport de activita P.A.S. Plan operaţional Proces verbal Proces verbal Proces verbal Proces verbal Planuri operaţionale Proces verbal Planuri operaţionale Plan operaţional Plan operaţional

		▪ **Asigurarea fluidizării circulaţiei informaţiei aferente componentei managementului instituţional şi nu numai** ▪ **Proiectarea unei oferte educaţionale compatibilă cu realităţile societăţii româneşti contemporane** ▪ **Asigurarea imaginii instituţional**	administraţie: stabilirea atribuţiilor membrilor săi, însuşirea tematicii şi graficului şedinţelor de lucru ▪ Organizarea activităţilor catedrelor / comisiilor metodice şi elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acţiune al şcolii ▪ Organizarea activităţii comisiei diriginţilor, stabilirea comitetelor de părinţi şi a Consiliului reprezentativ al părinţilor ▪ Organizarea activităţii compartimentului contabilitate-administraţie, stabilirea programului de măsuri ▪ Proiectarea activităţii compartimentului secretariat, în conformitate cu planul de acţiune al şcolii ▪ Proiectarea activităţii din căminul internat, în conformitate cu planul de acţiune al şcolii ▪ Întocmirea fişei postului pentru fiecare membru al consiliului de administratie al şcolii ▪ Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învătământul, a regulamentelor privind actele de studii şi a tuturor reglementărilor ce vor		seful comisiei diriginţilor şi diriginţi Directorul, contabilul şef, administratorul Directorul şi secretarul şef Echipa managerială Directorul,Consiliul de administraţie, şefii de compartimente Directorul şi secretarul şef Echipa managerială Comisia de orar Echipa managerială Responsabili comisie diriginţi. Comisia de reactualizare ROI Consiliul profesoral Directorul şi Consiliul de administraţie Directorul, Contabilul-şef Echipa managerială	 Octombrie 2026 Octombrie 2026 Octombrie 2020 Octombrie 2020 Septembrie 2020 Octombrie 2020 Septembrie 2020			Fişa postului Procese verbale Încadrări orar Mapa dirigintelui Portofoliul Documente şcolare Noul ROI Liste denventar Plan de şcolarizare

			fi adaptate la nivel național sau teritorial ▪ Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente ▪ Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare ▪ Reactualizarea și validarea regulamentului de ordine interioară ▪ Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop ▪ Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de invățământ ▪ Fundamentarea cifrei de școlarizare ▪ Popularizarea ofertei școlare ▪ Asigurarea imaginii instituției prin mijloacele mass-media		Directorul și secretarul șef Echipa managerială Echipa managerială Echipa de realizare a P.A.S. Echipa managerială Echipa managerială și Consiliul Profesoral Echipa managerială Consiliu de administrație Echipa managerială Echipa managerială Șefii comisiilor metodice	Septembrie 2026 Septembrie 2026 Octombrie 2026 Noiembrie 2026 Noiembrie 2026 Noiembrie 2025 Mai 2026 permanent			

Director,
Prof. Rusulrscu Camelia Anișoara

LICEUL TEHNOLOGIC ”DACIA” CARANSEBEŞ
NR. 1672/A/10.09.2019

Planul operational

PENTRU PERIOADA 2021-2026-LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBES

Obiectiv 1:
Asigurarea condiţiilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor. Promovarea educaţiei incluzive şi asigurarea şanselor egale.

Ţinta:
- Creşterea cu 20% a absolvenţilor cu calificări de nivel 2 şi 3 în anul 2019-2020 faţă de 2018-2019 şi reducerea cu 50% a absenţelor.
- Creşterea cu 20% a nivelului performanţei elevilor în anul 2019-2020 faţă de 2018-2019.
- Promovarea principiilor incluzive de către personalul şcolii până în 2020.

Context:
Din analiza internă efectuată se constată că la Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebes au acces elevi ce provin atât din mediul urban cât şi din mediul rural, băieţi şi fete, cu apartenenţă etnică şi religioasă diferită. Elevii cu nevoi speciale au fost identificaţi de fiecare diriginte. Şcoala dispune de bază materială şi personal didactic calificat necesar asigurării şcolarizării absolvenţilor
Cadre didactice din şcoală au participat la stagii de formare privind aplicarea metodelor de învăţare centrată pe elev .

Acţiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Data până la care vor fi finalizate**	**Persoana/persoane responsabile**	**Parteneri:**	**Cost:**	**Sursa de finanţare**
Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Număr de elevi	1 octombrie	Consilier educativ Diriginţi	Psihologul şcolii	-	Extrabugetar
Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toţi elevii şcolii, stilurile individuale de învăţare. Elaborarea şi implementarea	Toţi elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învăţare	1 octombrie	Diriginţii		100 RON	Extrabugetar

strategiilor de învăţare pentru a răspunde stilurilor individuale de învăţare, nevoilor, abilităţilor şi gradului de motivare a fiecărui elev: -programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii iniţiale, - programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri şi olimpiade şcolare	Toţi elevii identificaţi prin testele iniţiale, vor beneficia de programe speciale de pregătire	Permanent	Cadre didactice Consiliul elevilor		Neretribuit Neretribuit	
Aplicarea chestionarelor de audit pentru promovarea educaţiei incluzive şi elaborarea unui plan de măsuri pentru promovarea principiilor incluziunii	100% din principii sunt atinse	Permanent	Echipa managerialã a şcolii Cadre didactice	Elevi. părinţi, alţi factori educaţionali	1000 RON	Extrabugetare Sponsorizare
Asigurarea resurselor şi logisticii prin : Refacerea unui atelier de masini si utilaje ce contine si o sala de clasa. Dotarea atelierelor şcoală cu echipamente moderne Realizarea acoperisului la atelierul de tamplarie mecanica . Finalizarea modernizarii sălii de sport Modernizarea spaţiilor de cazare si modernizarea cantinei Finalizarea centralei termice pe gaz metan	Condiţii optime de desfăşurare a activităţilor didactice	Decembrie Decembrie Decembrie Decembrie Decembrie Decembrie	Echipa managerialã a şcolii	Primărie Agenţi economici M.Ed.C.	15000 Euro 6000 RON 10000 RON 140000 RON 30000 RON 130000 RON	Finanţare Viitorul Elvetia M.E.N. Primãria M.E.N. Primãria M.E.N.
Obiectiv 2: **Dezvoltarea unei culturi şi a unei mentalităţi a calităţii la nivelul întregului personal al şcolii**						

Ţinte:

- **Servicii de calitate oferite de şcoală**
- Formarea continuă cadrele didactice în vederea asigurării calităţii în educaţie şi flexibilităţii în formare profesională
- Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a procesului instructiv-educativ

Asigurarea calităţii în învăţământul profesional şi tehnic, legiferată prin Ordonanţa de urgenţă privind asigurarea calităţii în educaţie, implică responsabilitatea şcolii pentru autoevaluarea activităţii în scopul identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătăţire.

Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învăţare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învăţare, abilităţilor şi motivării fiecărui elev. Resursele materiale existente în şcoală necesită îmbunătăţiri. În comunicarea profesor-elev predomină stilul autoritar, este puţin încurajată comunicarea elev-elev în procesul de predare-învăţare.

Cadrele didactice consideră că principalul aspect ce trebuie dezvoltat în şcoală este îmbunătăţirea bazei materiale. Spaţiile de învăţământ sunt improprii sub aspect ergonomic. Aparatura şi echipamentele din dotarea laboratoarelor de fizică, biologie, chimie au o vechime de peste 20 de ani fiind într-o stare avansată de uzură. Spaţiile de cazare trebuiesc modernizate.

Biblioteca şcolii dispune de un spaţiu de 81 mp şi deţine un număr de 10.763 volume.

Atelierele de prelucrare manuala a lemnului,reparatii tractoare si mecanic au fost reabilitate in totalitate(T.H.W. si Viitorul Elvetia)

Acţiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Data până la care vor fi finalizate**	**Persoana/persoane responsabile**	**Parteneri:**	**Cost:**	**Sursa de finanţare**
Diseminarea informaţiilor privind cadrul asigurării calităţii în educaţie Proiectarea riguroasă a tuturor activităţilor la nivelul fiecărei structuri funcţionale din şcoală Realizarea planului operaţional privind asigurarea calităţii educaţiei Evaluarea iniţială (nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învăţare, cunoştinţe, experienţă şi abilităţi anterioare, cerinţe de evaluare) Realizarea programelor de recuperare şi consolidarea cunoştinţelor şi deprinderilor acţionale, în scopul creşterii performanţelor şi evitării eşecului şcolar; Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, pentru identificarea nevoilor	Planuri manageriale Obţinerea de informaţii referitoare la nevoile de instruire, educaţie şi formare Iniţierea şi derularea unor programe de consultaţii, meditaţii şi pregătire suplimentară/diferenţiată	Septembrie 2026 Anual în luna octombrie Anual în luna octombrie Permanent Anual în septembrie	Echipa managerială Cadre didactice Şefi comisii metodice Şefi compartimente Consiliul de administraţie Comisia de asigurare a calităţii Cadre didactice Cadrele didactice		100 RON	Extrabugetare

de dezvoltare profesională Cursuri de formare pentru întreg personalul didactic privind aplicarea curriculum-ului, a metodelor de învăţare centrată pe elev şi a metodelor alternative de evaluare; Implementarea metodelor active de învăţare şi a metodelor alternative de evaluare; Adaptarea stilului de predare şi a strategiilor la particularităţile şi nevoile de învăţare şi de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/şi colectivului cu care se lucrează. Diversificarea şi modernizarea strategiilor de predare-învăţare, în scopul : -stimulării interesului elevilor pentru studiu şi pentru disciplină; -încurajării şi aprecierii elevilor pentru participarea directă şi activă la desfăşurarea orelor didactice; -valorificării cunoştinţelor de cultură generală ale elevilor în predarea noţiunilor specifice; -dezvoltării capacităţii de autoevaluare şi interevaluare a performanţelor şi a atitudinii faţă de profesor şi colegi, -stimulării şi valorificării spiritului competiţional şi potenţialului creativ al elevilor . Desfăşurarea lecţiilor în sistem AEL;	Personalul didactic participă la cursurile organizate pe metode active de învăţare şi a metodelor alternative de evaluare 90 % din cadrele didactice aplicã metodele active de învăţare 10% din conţinuturile programei şcolare sunt predate cu ajutorul soft-ului specializat -AEL 80% din personalul	An şc. 2025-2026 Permanent Permanent Permanent	Responsabilul cu perfecţionarea cadrelor didactice Echipa managerialã a şcolii Echipa managerialã a şcolii Responsabilii comisiilor metodice Echipa managerialã a şcolii Bibliotecarul şcolii Toate cadrele didactice Şefi compartimente	IŞJ – C-S CCD – C-S ISJ-Caras-Severin Alţi furnizori de formare		

Perfecţionarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administraţie) în vederea folosirii tehnicii de calcul şi a softului specializat	angajat în servicii de secretariat şi contabilitate vor opera pe calculator					
Obiectiv 3: **Asigurarea condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera**						
Ţinte: ▪ Creşterea gradului de inserţie a absolvenţilor în 2025-2026 cu minim 50% ▪ Reducerea abandonului şcolar cu 25% în 2025-2026 faţă de nivelul anului 2024-2025 şi a pierderilor de elevi la transferul de la clasa a VIII-a in clasa a IX -a.						
Context: Din analiza internă reiese că în acest moment în structura educaţională a şcolii există un suport suficient pentru orientarea profesională a elevilor şi informare a părinţilor. Se impune un sprijin activ pentru structura de tip elev-părinte din partea unui personal bine instruit care să-i consilieze (ţinând cont de capacităţile elevului) care ofertă educaţională este mai potrivită, care sunt orientările înregistrate pe piaţa muncii.						
Acţiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Data până la care vor fi finalizate**	**Persoana/persoane responsabile**	**Parteneri:**	**Cost:**	**Sursa de finanţare**
Implicarea activă a psihologului şcolar şi a diriginţilor în combaterea absenteismului, a delicvenţei şi a actelor de indisciplină Consiliere elev-părinte privind creşterea interesului acordat procesului instructiv-educativ şi alegerea carierei Realizarea orientării şcolare prin lecţii vizită	Reducerea absenteismului şi a abandonului şcolar Furnizarea datelor legate de cerere şi tendinţele înregistrate pe piaţa forţei de muncă	Permanent Lunar Semestrial	Psiholog şcolar Consilier educativ Consiliul elevilor Diriginţi Diriginţii	Parteneri sociali Părinţi Centru de asistenţă psihoped. Agenţi economici		
Editarea semestrială a unui “Buletin informativ”	Informarea elevilor, părinţilor, partenerilor economici	Semestrial fiecare an până în 2026	Directorul scolii	AJOFM, parteneri economici	500 RON	Extrabugetar
Consilierea elevilor din clasele a X-a şi din reţea în vederea continuării formării calificarii la Liceul	Cel puţin 95% dintre elevii claselor a X-a vor continua forma de	Câte două activităţi pe semestru până	Echipa manageriala a sc. Diriginţii	AJOFM, parteneri economici,	500 RON	Extrabugetare

Tehnologic „Dacia” Caransebes Evaluarea anuală a opţiunilor elevilor absolvenţi ai claselor a VIII-a şi popularizarea planului de şcolarizare prin: -lansare oficială a ofertei (spectacol), -organizarea acţiunii „ Porţi deschise”, -prezentare ofertă în şcolile generale, -publicitate în mass-media, - participarea la acţiunea „Târgul educaţional” Realizarea unui studiu cu privire la motivele neprezentării elevilor în clasa a IX-a Actualizarea paginii Web a şcolii	calificare Creşterea numărului de opţiuni pentru Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebes la admitere pentru calificari	în 2026 Anual în lunile noiembrie şi mai Anual în luna octombrie permanent	 Consiliul de administraţie Consilier educativ Diriginţi Consilier educativ Responsabil pagină	CJAPP, SAM arondate din judeţ, ISJ Centru de asistenţă psihopedag. Centru de asistenţă psihopedag.	100 RON	Extrabugetare
Obiectiv 4: **Adaptarea ofertei şcolii la nevoile elevilor şi cerinţele pieţei muncii**						
Ţinte: ■ Creşterea gradului de inserţie a absolvenţilor în 2025-2026 cu minim 45% ■ Creşterea număului de adulţi incluşi în procesul de formare cu 30 % în 2025-2026 faţă de 2024-2025						
Context: Din analiza zonală efectuată se constată că există premizele ca o serie de ramuri economice pentru care şcoala pregăteşte forţa de muncă, să înregistreze o creştere economică reală în intervalul de timp 2024-2026. Este cazul domeniilor: prelucrarea lemnului,silvicultura. Pentru domeniul Fabricarea produselor din lemn, corect perceput atât de către agenţii economici, cât şi de părinţi şi elevi, cunoscând faptul că elevii pot obţine diplomă de bacalaureat şi tehnician în domeniu, Retehnologizarea întreprinderilor partenere impune însuşirea de către adulţi şi elevi de noi competenţe şi abilităţi cheie. Şcoala dispune de resurse umane şi materiale necesare formării tinerilor şi adulţilor la nivelul Standardelor de Pregătire Profesională validate. Parteneriatele dezvoltate în ultimul an au condus la fundamentarea cifrelor de şcolarizare şi adaptarea ofertei şcolare la cerinţele pieţei muncii.						
Acţiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Data până la care vor fi finalizate**	**Persoana/persoane responsabile**	**Parteneri:**	**Cost:**	**Sursa de finanţare**

Elaborarea şi implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piaţa muncii, inclusiv a meseriilor nou solicitate şi a meseriilor nesolicitate	- Procent ridicat de absolvenţi care îşi găsesc un loc de muncă în domeniul de calificare absolvit; - Rata de succes a acestora calculată pe fiecare calificare în parte (număr de persoane ce activează după un an de angajare/ număr total persoane angajate);	Sfârşitul anului şcolar	Echipa managerială a şcolii Consiliul de administraţie	Agenţii economici cu care şcoala derulează parteneriate	500 RON	Extrabugetară
Elaborarea planului de şcolarizare 2020-2021 în corelaţie cu cererile pieţei muncii şi susţinerea aprobării în CLD. Organizarea unei sesiuni de informare privind abilităţile cheie pentru agenţi economici-parteneri Întocmirea planului operaţional pentru activităţi de tranziţie de la şcoală la locul de muncă	Cel puţin 10 parteneri economici participă la sesiunea de informare. Inserţie profesională	Anual luna septembrie Anual	Departamentul de marketing Echipa managerială	10 parteneri economici importanţi, ISJ, responsabilii comisiei metodice Agenţii economici parteneri	100 RON	Extrabugetară
Constituirea unor echipe mixte şcoală-agent economic, şcoală-universităţi pentru înregistrarea şi urmărirea situaţiei absolvenţilor şcolii timp de 1 an după angajare sau după admitere în învăţământul superior	Cel puţin 95% rată de succes pentru fiecare calificare la 1 an de la angajare şi pentru cei care continuă studiile	Anual	Consiliul de administraţie	Parteneri economici angajatori, , Consiliul elevilor Asociaţia Comitetului de Părinţi, universităţi	100 RON	Extrabugetară
Obiectiv 5: **Implicarea activã a agenţilor economici, pãrinţilor, instituţiilor şi autoritãţilor locale în formarea profesionalã a elevilor şi a adulţilor**						

Ţinta:

- Creşterea gradului de inserţie a absolvenţilor în domeniul de calificare absolvit, cu 10 % în 2026 faţă de 2025
- Creşterea numărului de adulţi ce apelează la serviciile de formare profesională, în vederea asigurării flexibilităţii forţei de muncă cu 30 % în 2026 faţă de 2025

Context:

La nivelul zonei există structuri parteneriale privind învăţământul profesional şi tehnic care au fost create în ultimii ani. Cadrul partenerial cuprinde un larg spectru: unităţi şcolare, societăţi comerciale, comitet de părinţi, administraţie publică locală, IMM, AJOFM, CCD, Centrul de asistenţă psihopedagogică. Principala problemă înregistrată este faptul că agenţii economici şi părinţii şi –au asumat un rol minor în cadrul acestui parteneriat, având o implicare redusă în formarea profesională a elevilor şi a adulţilor. Ţinând cont de oportunităţile existente (structurile parteneriale) se impune o antrenare a agenţilor economici care activează în ramurile tradiţionale şi strategice din economia zonală în elaborarea ofertei educaţionale pentru învăţământul profesional şi tehnic.
De asemeni, se impune îmbunătăţirea colaborării cu Comitetul de părinţi şi autorităţile locale.

Acţiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Data până la care vor fi finalizate**	**Persoana/ persoane responsabile**	**Parteneri:**	**Cost:**	**Sursa de finanţare**
Identificarea partenerilor, agenţi economici, pentru a asigura formarea conform ofertei şcolare	Număr de Contracte de colaborare încheiate	Anual luna decembrie	Departamentul de marketing al şcolii	AIMM/CNIPM MR Suceava	100 RON	Extrabugetară
Dezbateri cu agenţii economici pe următoarele teme: - unităţi de competenţă prevăzute în Standardele de Pregătire Profesionale -elaborare şi adaptare CDL la condiţiile locale -efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităţilor partenere; -organizarea de lecţii tip „vizită didactică” pentru continua informare privind modernizarea şi retehnologizarea unităţilor economice; - susţinerea şcolii cu sponsorizări financiare şi materiale; -acordarea de burse pentru elevii cu rezultate deosebite ;	Inventarierea abilităţilor cerute de agenţii economici din perspectiva reactualizării SPP-urilor; Asigurarea flexibilităţii şi adaptabilităţii absolvenţilor Programe CDL Credite obţinute de elevi pentru modulele din programa şcolară; Anual Creşterea calităţii actului	Anual	Departamentul de marketing al şcolii Reprezentanţi ai agenţilor economici parteneri Cadre didactice de specialitate Cadre didactice de specialitate Echipa managerială Departamentul de marketing	Agenţii economici Agenţii economici AJOFM Unităţi şcolare	100 RON	Extrabugetară

Întocmirea planului operaţional pentru reţele interne de colaborare	educaţional					
Dezvoltarea parteneriatelor cu unitãţile şcolare pe domeniile comune de pregãtire, în vederea promovării acţiunilor ce dezvoltã simţul artistic al elevilor, atrag resurse extrabugetare şi asigurarã mobilitãţi, astfel : -înfiinţare de cercuri pentru elevi şi cadre didactice pe specializãrile: sculpturã, design, artã plasticã şi obiecte de artizanat;	Numãr de cercuri înfiinţate şi rezultate ale elevilor incluşi;	Anual	Echipa managerialã a şcolii	Scoala de muzica Caransebes	100 RON	Extrabugetarã
Întocmirea planului operaţional pentru reţele de colaborare între şcoli la nivel extern Organizarea acţiunilor cu caracter extraşcolar în parteneriat cu instituţii şi organizaţii locale pe teme de: sãnãtate, culturã, drepturi ale copilului, ecologie, protecţia mediului;	Creşterea calităţii actului educaţional Numãr de acţiuni	Anual Permanent	Consilier educativ Consiliul elevilor Consilier educativ Consiliul elevilor	Comitetul de pãrinţi La scoala de muzica Caransebes Poliţia Primaria	500 RON	Fondul comitetului de pãrinţi Extrabugetarã
Obiectiv 6: **Dezvoltarea unor programe moderne de formare continuă pentru dezvoltarea resurselor umane**						
Ţinte: ▪ Realizarea anual a cel puţin 2 programe pentru adulţi pentru calificărea tâmplar universal cu sprijinul AJOFM. ▪ Autorizarea şcolii ca furnizor de formare a adulţilor în domeniul informatica.						
Context: Din analiza zonală efectuată se constată că există premizele ca o serie de ramuri economice pentru care şcoala pregăteşte forţa de muncă, să înregistreze o creştere economică reală în intervalul de timp 2025-2026. Este cazul domeniilor: prelucrarea lemnului,silvicultura. Procesul de tranziţie la economia de piaţă a condus la migraţia masivă a forţei de muncă către ţările U:E. Lipsa forţei de muncă calificată a determinat agenţii economici să lucreze cu personal necalificat.						
Acţiuni pentru atingerea obiectivului:	**Rezultate aşteptate (măsurabile)**	**Data până la care vor fi finalizate**	**Persoana/persoane responsabile**	**Parteneri:**	**Cost (lei)**	**Sursa de finanţare**

Elaborarea şi implementarea unei proceduri de identificarea cererilor de formare a adulţilor de pe piaţa muncii,	Nr. ridicat de solicitări	Anual luna decembrie	Echipa managerială Consiliul de administraţie Departament marketing	Agenţii economici parteneri AIMM/CNIPMMR –Suceava AJOFM - Suceava	500 RON	Extrabugetară
Întocmirea documentaţiei de autorizare.	Autorizarea şcolii pentru încă cel puţin doua meserii.	Septembrie	Echipa managerială a şcolii	CJAP IŞJ	100 RON	Extrabugetară
Educaţia adulţilor, orientatã în funcţie de cerere; Întocmirea de proiecte şi depunerea de noi cereri de finanţate prin proiecte	- Cel puţin 40 adulţi atraşi în procesul de formare în meseria tamplar universal . Depunerea de cereri de finanţare	Decembrie Anual	Echipe de proiet Echipa de proiect Echipa de proiect	Agenţii economici Agenţi economici parteneri	100RON	Extrabugetară

PLAN OPERAŢIONAL
3.2 Acţiuni/activităţi la nivel de şcoală
-LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBES-

OBIECTIVE

1. **Organizarea activităţilor la nivelul structurilor funcţionale din şcoală**
2. **Creşterea profesionalismului personalului**
3. **Eficientizarea relaţionării şi comunicării la nivelul întregii unităţi**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
1. Realizarea organigramei 2. Distribuirea sarcinilor şi realizarea fişei posturilor pentru directorii adjuncţi 3. Stabilirea componenţei Consiliului de administraţie şi distribuirea sarcinilor 4.Stabilirea comisiilor şi comitetelor ce vor funcţiona la nivelul şcolii în anul şcolar 2025-2026	septembrie 2025 septembrie 2025	Echipa managerială Directorul Echipa	Document Procese verbale ale şedinţelor Consiliului de Administraţie

5. Numirea prin decizie a responsabililor departamentelor şi comisiilor 6. Stabilirea atribuţiilor din fişa postului pentru responsabilii departamentelor, comisiilor şi comitetelor 7.Participarea personalului didactic şi nedidactic la cursuri de formare	septembrie 2025 permanent	managerială Consiliul de administraţie Echipa managerială	Decizii

II. Procesul instructiv-educativ

OBIECTIVE

1. **Asigurarea calităţii actului educaţional**
2. **Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară/ discipline, să se atingă finalităţile procesului de învăţământ.**
3. **Depistarea şi stimularea elevilor cu aptitudini ;**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/Persoane care răspund	Dovezi
◆ Implicarea activă a Consiliului profesoral şi a Consiliului de administraţie în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogăţirea conţinutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri	permanent	Consiliul de administraţie	Procese verbale
◆ Realizarea de activităţi în parteneriat pentru creşterea calităţii actului educativ	conform planului operaţional pentru	Echipa managerială	Procese verbale Convenţii de
◆ Implicarea factorilor educaţionali, a Consiliului profesoral şi a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învăţământ	reţele de colaborare permanent	Echipa managerială	colaborare
◆ Realizarea planificărilor activităţii didactice în conformitate cu noile cerinţe ale curriculum-urilor atât la liceu cât şi la şcoala de arte şi meserii	începuturile semestrelor	Şefii de catedre, directorii	Planificări calendaristice
◆ Întocmirea şi demararea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenele de bacalaureat, absolvire precum şi cu elevii performanţi la olimpiadele şcolare şi concursurile sportive	permanent	Directorii şi şefii de catedre Şefii de catedre	Programe de pregătire
◆ Demararea programelor de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor şi atingerea unui nivel minim	permanent		Programe de recuperare

necesar promovării; ▪ Simularea examenelor de tip naţional la nivelul şcolii ▪ Prelucrarea regulamentelor de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale ▪ Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a examenelor naţionale şi a olimpiadelor ▪ Desfăşurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor şcolare pe clase şi de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor ▪ Creşterea rolului stimulativ al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicităţii notării şi a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu şi prin utilizarea metodelor moderne de evaluare, teste grilă, portofolii, eseuri, referate, excursii tematice ▪ Parcurgerea integrală a programei şcolare şi asigurarea unui design instrucţional şi a unor strategii de predare-învăţare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism ▪ Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competenţelor, capacităţilor şi abilităţilor elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naţionale şi europene ▪ Realizarea lecţiilor prin metode moderne de învăţare-centrate pe elev-conform planului operaţional ▪ Asigurarea unei instruiri practice de calitate care să ducă la achiziţii de competenţe şi abilităţi conform SPP ▪ Asigurarea tranziţiei de la şcoală la locul de muncă	decembrie semestrul II noiembrie permanent permanent permanent permanent permanent conform planului operaţional	Diriginţii Directorii Directorii şi şefii de catedre Echipa managerială Comisia de verificare a ritmicităţii notării Directorii Comisia de asigurare a calităţii Comisia de asigurare a calităţii Responsabili comisii metodice Echipa managerială Directorul adjunct	Procese verbale Teste predictive Programe de îmbunătăţire Rapoarte periodice Fişe de observare a lecţiei Portofoliile cadrelor didactice Rezultatele examenelor de competenţe Monitorizarea absolvenţilor

PLAN OPERAŢIONAL
PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂŢII
-LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBES-

OBIECTIVE

4. **Planificarea riguroasă a tuturor activităţilor conform principiilor calităţii.**
5. **Organizarea activităţii pentru a asigura diseminarea informaţiei şi punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configuraţii a unităţii de învăţământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.**

6. Monitorizarea şi evaluarea activităţilor.

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate aşteptate	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
1. Elaborarea misiunii, obiectivelor şi aspiraţiilor	Plan managerial 2025-2026	15 octombrie 2025	Echipa managerială	Document
2. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calităţii (identificarea principalilor actori şi a rolului acestora): • Numirea coordonatorului pentru asigurarea calităţii, - preşedintele Comitetului de asigurare a calităţii • Stabilirea Comitetului pentru asigurarea calităţii, rol: monitorizează desfăşurarea tuturor activităţilor, este responsabil de îndeplinirea procesului de autoevaluare. • Constituirea catedrelor la nivelul şcolii pe discipline sau pe arii curriculare. • Stabilirea echipei de observatori (şefii de catedre), ce realizează observări sistematice ale activităţii de predare-învăţare.	Toţi membrii personalului sunt implicaţi în implementarea asigurării calităţii	15 septembrie 2025	Echipa managerială Consiliul de administraţie	Procese verbale ale şedinţelor Consiliului de Administraţie Decizii de constituire a catedrelor şi de numire a şefilor de catedră
Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	**Rezultate aşteptate**	**Termen de realizare**	**Persoana/ Persoane care răspund**	**Dovezi**
3. Diseminarea informaţiei: • Înfiinţarea unui punct de informare în şcoală privind asigurarea calităţii. • Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăţi care cuprind programe şcolare, curriculum şi SPP. • Prelucrarea în şedinţele de catedră a principiilor calităţii şi descriptorilor de performanţă. • Afişarea în cancelarie a criteriilor de evaluare şi a graficelor observărilor (asistenţe şi interasistenţe	Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calităţii	30 octombrie 2025	Echipa managerială Comitetul de asigurarea a calităţii Şefii de catedre	Mape noutăţi Procese verbale ale şedinţelor de catedră Grafice de asistente

la lecţii). ▪ Discutarea modului de interpretare a criteriilor.				
4. Elaborarea strategiei de observare: ▪ Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învăţare. ▪ Întocmirea graficelor de asistenţe şi interasistenţe la lecţii.	Sistemul de asigurare a calităţii cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari şi punctele slabe	30 octombrie 2025	Echipa managerială Comitetul de asigurarea a calităţii Echipa de observatori	Fişa de observare a lecţiei Grafice de asistente
5. Monitorizare- realizarea observaţiilor	Stabilirea punctelor tari şi a punctelor slabe	Conform planificării	Echipa managerială Echipa de observatori	Fişe de observare
6. Evaluare: ▪ Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fişelor de observare. ▪ Întocmirea rezumatului punctelor tari şi slabe constatate. ▪ Elaborarea planului de îmbunătăţire.	Sistemul de asigurare a calităţii este dezvoltat, implementat şi continuu îmbunătăţit	Iunie 2026 Septembrie 2026	Echipa managerială Comitetul de asigurarea a calităţii	Documente

Domeniul: RESURSE UMANE

III. Formarea continuă (dezvoltarea profesională)

OBIECTIVE

1. **Stimularea perfecţionării cadrelor didactice prin grade didactice şi definitivat.**
2. **Extinderea experienţelor profitabile în managementul administrativ şi cel didactic.**
3. **Participarea la toate activităţile de perfecţionare a personalului didactic şi formarea acestuia în vederea folosirii SEI şi implementarea AEL.**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
▪ Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei	permanent	Directorii şi şefii de catedre	Mape profesori
▪ Perfecţionarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învăţare-centrată pe elev-	permanent	Directorul adjunct şi şefii de catedre	Baza de date formare continuă
▪ Diseminarea informaţiilor primite de profesorii participanţi la cursuri de formare şi perfecţionare	permanent	Directorii	
▪ Împărtăşirea exemplelor de bună practică	permanent	Profesorii înscrişi la gradul II şi I şi definitivat	Fişă de observaţie a lecţiei
▪ Îmbunătăţirea calităţii prestaţiei cadrelor didactice debutante prin activităţi de consiliere şi stagii de perfecţionare.	permanent	Şefii de catedre	Abonamente
▪ Utilizarea ofertei de educaţie, a programelor de perfecţionare ale CCD şi ale centrului de asistenţă psihopedagogică	permanent	Sefii de catedră	
▪ Perfecţionarea cadrelor didactice în vederea implementării programului SEI şi folosirea sistemului AEL;	conform graficului de interasistenţe şi asistenţe	Directorii şi şefii de catedre	
▪ Exercitarea funcţiei de îndrumare şi control a managerilor liceului şi a şefilor de catedră prin asistenţe la ore şi acţiuni de perfecţionare	permanent		
▪ Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului în pregătirea individuală de specialitate	permanent	Bibliotecarul şcolii	
▪ Asigurarea accesului la publicaţiile de specialitate, la “Tribuna învăţământului”, “Reviste de pedagogie” etc.	permanent	Directorul şcolii	
Perfecţionarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administraţie) în vederea folosirii tehnicii de calcul şi a softului specializat			

3.3 Planul de dezvoltare a resurselor umane
-LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBES-

Acţiuni	Rezultate aşteptate	Termen	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finantare
Perfecţionare prin obţinere definitivat şi grade didactice	Număr de cadre didactice cu definitivat şi grade didactice	An şcolar	Responsabil cu perfecţionarea	I Ş.J. Universităţi de profil		
Activităţi metodice în cadrul catedrei	Număr de cadre didactice implicate activ	Lunar	Şef comisie metodică			
Activităţi metodice în cadrul comisiilor metodice la nivel judeţean	Număr de cadre didactice implicate activ	Semestrial	Responsabil cerc pedagogic	I Ş.J. CCD		
Stagii de formare pe noua curriculă şi metode active de învăţare	Număr de cadre didactice formate	Septembrie 2025	Echipa managerială a şcolii	I Ş.J. CCD		

PLAN OPERAŢIONAL
PENTRU ACTIVITĂŢI DE TRANZIŢIE DE LA ŞCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ
- LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBES-

OBIECTIVE

1. **Asigurarea formării profesionale a elevilor în condiţii similare cu cele ale viitorului loc de muncă**
2. **Dezvoltarea la elevi a abilităţilor cheie şi a competenţelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire în viaţa socio-economică**
3. **Responsabilizarea elevilor privind propria formare**

Acţiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate aşteptate	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influenţă	Parteneri
- **Corelarea ofertei educaţionale cu calificările necesare pe piaţa muncii** • Identificarea agenţilor economici, corespunzător domeniilor de pregătire profesională ale şcolii • Elaborarea de Curriculum-uri la decizia şcolii (CDŞ) şi Curriculum în dezvoltare locală (CDL), documente în acord cu consultarea agenţilor economici reprezentativi din zonă • Fundamentarea planului de şcolarizare, în acord cu cererea de calificări de pe piaţa muncii	Adaptarea curriculum-ului la decizia şcolii (CDŞ) şi curriculum-lui în dezvoltare locală (CDL) elaborate , la condiţiile agenţilor parteneri Plan de şcolarizare stabilit în acord cu cererea de calificări de pe piaţa muncii	Sept. 2025 Oct. 2025 Martie 2026	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Agenţii economici parteneri	- gradul de interes a partenerilor	Agenţii economici parteneri
- **Planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de instruire teoretică şi practică pentru formarea profesională a elevilor, în condiţii care să le asigure atingerea performanţelor profesionale şi să le faciliteze integrarea la locul de muncă** • Pregătirea şi desfăşurarea activităţilor didactice, cu scopuldezvoltării abilităţilor cheie şi dobândirea de către elevi a competenţelor tehnice necesare viitorului loc de muncă ▪ utilizarea în procesul de predare-învăţare a	Protocoale de colaborare încheiate cu agenţi economici, pentru toate domeniile de pregătire	Permanent	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	- lipsa de interes sau/şi a partenerilor, a elevilor - evoluţie defavorabilă a pieţei muncii - situaţia economică la nivel local şi naţional economiei regionale - cererea de produse	Agenţii economici parteneri
				- direcţiile de	

metodelor activ-participative (învăţare centrată pe elev) şi a unor strategii de învăţare adaptate stilurilor individuale de învăţare, nevoilor, abilităţilor şi gradului de motivare a fiecărui elev - realizarea unor materiale de învăţare-evaluare, adaptate unor metode didactice eficiente şi moderne - utilizarea a metodelor alternative de evaluare (autoevaluarea) • Desfăşurarea activităţilor de instruire practică a elevilor în spaţii dotate corespunzător şi în condiţii similare viitorului loc de muncă: ateliere şcoală şi agent economic, corespunzător domeniului de pregătire profesională - formarea comisiei responsabile cu activitatea de protecţie a muncii şi P.S.I. - realizarea instructajului şi completarea fişelor individuale de protecţie a muncii a elevilor, cu folosirea metodelor interactive de realizare a instructajului ce vizează şi evaluarea cunoştinţelor elevilor - întocmirea graficelor de desfăşurare a activităţilor de instruire practică curentă şi comasată - încheierea de protocoale de colaborare (parteneriate) cu agenţii economici la care se vor desfăşura activităţile de instruire practică - repartizarea elevilor la agenţii economici - monitorizarea activităţilor de instruire practică a elevilor de către cadre didactice ale şcolii şi reprezentanţi ai agenţilor economici • Participarea elevilor la concursuri şcolare • Organizarea simulării examenelor finale de absolvire • Monitorizarea absolvenţilor	Protocoale de colaborare încheiate cu agenţi economici, pentru toate domeniile de pregătire Dobândirea de către elevi a competenţelor pentru abilităţi cheie şi tehnice specializate, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesională Dobândirea de către elevi a priceperilor şi deprinderilor practice Premii la concursurile şcolare	Permanent Septembrie 2025 Decembrie 2025-Mai 2026	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Agenţii economici Parteneri Cadrele didactice diriginţi	dezvoltare a (ale agentului economic) pe plan local sau regional - competitivitatea agenţilor economici, în funcţie de normele de calitate - retehnologizarea şi restructurarea unor unităţi economice -implementarea normelor de protecţia mediului - migrarea forţei de muncă -calitatea managementului **Factori cu influenţă pozitivă:** - derularea proiectului prin Program Phare, prin care a fost reabilitat şi dotat cu echipamente atelierul de prelucrarea lemnului - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare	Agenţii economici parteneri
- **Asigurarea pentru elevi, a condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera**	80% dintre absolvenţi vor		Echipa	- gradul de interes al elevilor pentru propria formare	Agenţii

• Consilierea elevilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare şi atingerii performanţelor profesionale • Participarea elevilor la simularea unor interviuri în vederea angajării • Participarea elevilor la târguri de job-uri („*Bursa locurilor de muncă*”) la care să fi prezenţi invitaţi ai reprezentanţilor agenţilor economici • Asigurarea unei baze de date care să cuprindă situaţia locurilor de muncă vacante şi documentele necesare angajării	fi pregătiţi pentru o survolare activă a pieţei forţei de muncă Inserţia a minim 70 % dintre absolvenţi pe piaţa muncii	Permanent Sfârşitul anului şcolar	managerială Consilier educativ Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	- existenţa cabinetului de consiliere şcolară şi a unui cadru didactic specializat	economici parteneri

IV. Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară

OBIECTIVE

1. **Creşterea rolului comisiei metodice a diriginţilor în vederea eficientizării activităţilor educative**
2. **Implicarea activă a părinţilor, a comunităţii locale, a celorlalte instituţii educative în formarea la copii şi tineri a unor atitudini pozitive faţă de valorile societăţii în care urmează să se integreze.**
3. **Integrarea Europeană-între prioritate şi necesitate**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/Persoane care răspund	Dovezi
▪ Întocmirea documentelor de proiectare aactivitatilor educative la nivelul claselor	Septembrie 2025	Consilier educativ Diriginţii	Procese verbale
▪ Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică şi profesională a elevilor	permanent	Consilier educativ, şeful comisiilor diriginţilor pe ani de studii şi diriginţii	Planuri de activitate Portofolii diriginţi
▪ Pregătirea orelor de consiliere şi abordarea problematiciispecifice vârstei şi sexului	permanent conform planului	Directorul	Programe de consiliere
▪ Consilierea elevilor cu nevoi speciale		Consilierul educativ Psihologul şcolar	
▪ Organizarea şedinţelor cu părinţii, ori de câte ori este cazul şi informarea corectă a acestora despre situaţia şcolară şi frecvenţa copiilor lor	octombrie, 2025	Consilierul educativ	
▪ Organizarea de acţiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale şi de dans etc.) cu participarea nemijlocită a părinţilor	conform planului operaţional	Diriginţii	
▪ Realizarea programelor de educaţie juridică, antiinfracţională, în		Consilierul educativ	

colaborare cu I.S.J. , C.C.D. şi Inspectoratul de Poliţie	permanent		
▪ Colaborarea şcolii cu Centrul de asistenţă psihopedagogică		Diriginţii	
▪ Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinţilor, primăriei, bisericii, poliţiei, a cadrelor sanitare	permanent	Consilierul educativ Psihologul şcolar	
▪ E valuarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din şcoală, din sălile de clase, manualele şcolare	permanent	Directorii, diriginţii şi comitetele de părinţi	
▪ Formarea ţinutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activităţile şcolare, a delicvenţei juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă	pe parcursul anului şcolar	Directorii şi diriginţii	Protocoale de colaborare
▪ Editarea de reviste şcolare	conform planului operaţional pentru reţele de colaborare	Echipa mangerială Consilierul educativ	reviste şcolare
▪ Realizarea de activităţi în parteneriat pentru creşterea calităţii actului educativ			

PLAN OPERAŢIONAL
PENTRU ACTIVITĂŢILE DE ÎNVĂŢARE CENTRATĂ PE ELEV
-LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBES-

OBIECTIVE

• Eficientizarea procesului de învăţare şi transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare

• Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învăţare ale elevilor

• Responsabilizarea elevilor privind propria formare

• Promovarea învăţării incluzive

Acţiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate aşteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influenţă

1. Proiectarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de învăţare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învăţare centrată pe elev - desemnarea unui Coordonator pentru activităţi de învăţare centrate pe elev - organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea informaţiilor privind învăţarea centrată pe elev - identificarea stilurilor de învăţare ale elevilor fiecărei clase şi stabilirea stilului dominant al clasei -stabilirea strategiilor de învăţare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învăţare ale elevilor - întocmirea proiectelor de lecţii cu activităţi centrate pe elev	- 60 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învăţare - 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învăţare - înţelegerea de către elevi a modulului care îi ajută să înveţe cel mai bine - transformarea procesului învăţării într-unul activ, antrenant şi atractiv pentru elevi - lecţii cu activităţi centrate pe elev - participarea activă şi eficientă a elevilor la lecţii - petrecerea în mod plăcut şi cu succes a timpului la şcoală - responsabilizarea elevilor asupra propriei formări	- planificări ale activităţilor didactice, proiecte de lecţii cu activităţi centrate pe elev - chestionare pentru determinarea stilului de învăţare - formulare pentru planul de lecţie - formular pentru analiza propriilor practici - formular pentru tema de lucru	Octombrie 2025	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învăţarea centrată pe elev prin program Phare Cadrele didactice	- disponibilitatea cadrelor didactice de a desfăşura lecţii cu activităţi centrate pe elev - gradul de implicare şi antrenare a elevilor pentru participarea la lecţii - interesul manifestat de elevi pentru propria formare

- pregătirea spaţiului şi a materialelor de învăţare - organizarea şi desfăşurarea de lecţii cu activităţi de învăţare centrate pe elev la toate clasele, cu sarcini diferite de învăţare pentru cele trei stiluri de învăţare: vizual, auditiv şi practic - utilizarea metodelor active în procesul învăţării: lucrul în grupuri mici şi perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul - aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual şi în grup, portofoliul - evaluarea eficienţei utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învăţare - desfăşurarea lecţiilor în sistem AEL	- 90% din cadrele didactice aplică metodele active de învăţare - situaţii de învăţare în care elevii se vor simţi în largul lor şi vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor - abilităţi cheie dezvoltate la elevi şi competenţe tehnice dobândite de către aceştia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale - dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învăţare - găsirea celei mai potrivite căi de a învăţa - creşterea eficienţei învăţării - 10% din programele şcolare sunt predate cu ajutorul soft-ului specializat AEL	- proiecte de lecţii cu activităţi centrate pe elev, cu sarcini diferenţiate pe stilurile individuale de învăţare ale elevilor - materiale şi resurse de învăţare adecvate stilurilor de învăţare ale elevilor: fişe de documentare, fişe de lucru, teste, fişe de evaluare, fişe de observare, proiecte şi miniproiecte	Permanent	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învăţarea centrată pe elev prin program Phare	- disponibilitatea cadrelor didactice pentru aplicarea strategiilor didactice care să corespundă stilurilor individuale de învăţare aleelevilor **Factori cu influenţă pozitivă:** - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare prin program Phare
2. Construirea unui mediu de învăţare accesibil pentru toţi elevii, cu asigurarea de şanse egale • asigurarea condiţiilor egale de acces la programele de învăţare pentru toţi elevii şi sprijinirea acestora pentru propria formare - identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire - asigurarea sprijinului specializat pentru învăţare: personal didactic bine pregătit	- îmbunătăţirea performanţelor de învăţare - toţi elevii identificaţi având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire - progres în pregătire	- programe de învăţare individuale care să asigure progresul şi învăţarea - programe de învăţare pentru elevii care participă la concursuri şcolare	Permanent	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Cadrele didactice care au participat la	

• adecvarea mediului de învăţare, nevoilor individuale ale elevilor - asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învăţare: săli de clasă, cabinete de specialitate, ateliere-şcoală, bibliotecă ş.a.				cursuri de formare privind învăţarea centrată pe elev	

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

3.4 Resurse financiare

V. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învăţământ

OBIECTIVE:

1. Sensibilizarea Primăriei şi a Consiliului Local Caransebeş, pentru asigurarea fondurilor necesare desfăşurării în bune condiţii a procesului de învăţământ şi finalizării în bune condiţii a proiectului introducere a centralei termice pe gaz.

2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare şi bugetare în vederea executării unor noi lucrări de investiţii:

-reabilitarea atelierelor şcoală şi dotarea cu noi utilaje prin programul Phare;

-lucrări de reabilitare şi refuncţionalizare a imobilelor instituţiei;

-îmbunătăţirea condiţiilor de cazare în căminul intenat;

-modernizarea şi utilarea cantinei;

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi

◆ Se va solicita de la forurile administrative superioare acordul pentru continuarea programului de finanţare a trei investiţii absolut necesare : -centrala termică proprie -îmbunătăţirea condiţiilor de cazare şi modernizarea cantinei -modernizarea spaţiilor de învăţământ	permanent	Directorul	Adrese de solicitare Procese verbale
◆ Se vor asigura fondurile necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică în atelierele şcoală	permanent	Directorul, Contabilul-şef	
◆ Se va asigura fondul de carte, manuale şi publicaţii în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învăţământ	permanent permanent	Directorul, şefii de catedre şi bibliotecarul Directorul şi administratorul	
◆ Se vor optimiza cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparaţii şi întreţinere a spaţiului de învăţământ;	permanent	Directorul, administratorul	
◆ Implicarea atelierului şcolii în reabilitarea mobilierului şi tâmplăriei precum şi în obţinerea de fonduri extrabugetare	permanent	Directorul	
◆ Realizarea de venituri extrabugetare din activităţi de calificare adulţi .			

Domeniul: RELAŢII CU COMUNITATEA ŞI DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ

VI. Activitatea de protecţie a muncii, PSI şi apărare civilă

OBIECTIVE

1. **Asigurarea protecţiei personalului din şcoală şi a elevilor pe durata desfăşurării tuturor activităţilor**
2. **Asigurarea accesului la informaţiile noi, aferente domeniilor;**
3. **Reglarea activităţii aferente segmentului PSI;**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane	Dovezi

		care răspund	
◆ Organizarea comitetului de sănătate şi securitate în muncă şi a comisiei tehnice PSI	Septembrie 2025	Directorul şi comisia	Decizii de constituire a comisiilor
◆ Redactarea documentelor, realizarea instruirilor şi semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislaţia în vigoare	Conform planului operaţional permanent	Responsabil CSSM Comisia PSI şi directorul Comisia PSI, directorul, admisnistratorul	Dosar CSSM
◆ Asigurarea condiţiilor materiale şi organizatorice în vederea prevenirii accidentelor şi incendiilor cât şi pentru intervenţii reale	permanent conform graficului	Directorii şi administratorul	Dosar CTPSI
◆ Simularea de exerciţii de evacuare a localului liceului în caz de incendii sau calamităţi împreună cu organele locale de pompieri şi apărare civilă	permanent	Echipa managerială administratorul	
◆ Asigurarea securităţii şi siguranţei elevilor şi personalului din instituţie	conform planului operaţional	responsabil CSSM	
◆ Desfăşurarea de activităţi specifice (concursuri, lecţii vizită, teme la orele de diriginţie) în colaborare cu ITM, Grupul de pompieri			

PLAN OPERAŢIONAL PENTRU REŢELELE INTERNE DE COLABORARE (ÎNTRE ŞCOLI)

- LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBES-

CONTEXT:

Colaborarea este un instrument de comunicare directă, pentru informare şi pentru schimbul de cunoştinţe şi experienţe. Stabilirea unei reţele de colaborare aduce un plus în asigurarea calităţii în şcoală.

Reţelele interne de colaborare reprezintă unul din factorii care stau la baza dezvoltării instituţionale şi personale (pentru cadrele didactice şi elevii şcolii). Principiul de bază al acestor reţele de colaborare este schimbul de cunoştinţe şi experienţă, precum şi dezvoltarea unor noi moduri de a răspunde cererii din ce în ce mai mari pentru noi competenţe creative pe piaţa forţei de muncă.

OBIECTIVE:

1. **Obţinerea de beneficii lucrând împreună;**
2. **Stabilirea unor aspiraţii mai înalte pentru cadrele didactice şi elevii şcolii;**
3. **Dezvoltarea spiritului de competiţie;**
4. **Implicarea activă a partenerilor în educaţie pentru formarea orizontului cultural al elevilor, pregătirea lor pentru viaţă, inserţie socială şi profesională;**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate aşteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri
1. Stabilirea unor acţiuni comune partenerilor din reţea - Stabilirea echipei de implementare a planului operaţional pentru reţelele interne de colaborare; - Semnarea contractelor de colaborare între partenerii reţelei; - Întocmirea programului de desfăşurare a activităţilor, responsabilităţi, termene; - Crearea condiţiilor pentru obţinerea unui feed-back de calitate.	Întocmirea planului managerial al reţelei	Octombrie 2025	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice	ISJ CCD
2. Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice prin: - Participarea la cercurile pedagogice, sesiuni şi comunicări ştiinţifice; - Diseminarea exemplelor de bună practică; - Schimb de cunoştinţe între instituţii cu acelaşi profil sau de profile diferite, menite să faciliteze dezvoltarea de idei noi; - Constituirea unui forum de discuţie privind problemele şi aspiraţiile cadrelor didactice aparţinând unor structuri similare.	Cadrele didactice ale şcolii se perfecţionează prin activităţi ştiinţifico – metodice comune; Soluţionarea de probleme comune ale cadrelor didactice	Conform planificării Permanent Permanent Octombrie 2025	Responsabilii comisiilor metodice Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice Cadrele didactice	ISJ CCD Alte şcoli
2. Participarea la activităţi cu caracter	Cresterea cu 30 % a			

concurenţialînvedereaobţinerii performanţei ▪ Concursuri şcolare şi extraşcolare pe teme de creaţie, artistice, sportive, antreprenoriale; ▪ Olimpiadele şcolare.	numărului de elevi pregătiţi pentru competiţie Creşterea nivelului performanţei elevilor cu 20 %;	Conform planificării	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	ISJ CCD Alte şcoli
Implicarea elevilor în activităţi cu caracter umanitar si de voluntariat menite să-i pregătească pe aceştia pentru viaţăşi inserţie socială	Creşterea interesului pentru pentru 15% din elevii neimplicaţi încă în astfel de activităţi	Conform planificării	Echipa managerială Responsabilul comitetului ECO-şcoală Consilierul educativ Cadrele didactice	ISJ Protecţia copilului Alte şcoli
4. Asigurarea pentru elevi, a condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera ▪ Participarea elevilor la simularea unor interviuri; ▪ Participarea elevilor la târguri de job-uri; - Asigurarea unei baze de date comune unităţilor cu profile similare care să cuprindă situaţia locurilor de muncă vacante şi documentele necesare angajării - Consilierea pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare şi atingerii performanţelor profesionale (cabinet de consiliere şi orientare profesională) ▪ Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor.	Inserţia a minim 70 % dintre absolvenţi pe piaţa muncii Creşterea cu 80%a numărului de absolvenţipregătiţi pentru abordarea vieţii şi survolarea activă a pieţei forţei de muncă	Conform planificării Noiembrie 2025 (cu reactualizare permanentă) Permanent Permanent	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Consilierul educativ Psihologul şcolar Cadrele didactice	Alte şcoli

3.5.Parteneriate şcolare

PLAN OPERAŢIONAL PENTRU REŢELELE DE COLABORARE ÎNTRE ŞCOLI LA NIVEL EXTERN

(principalii parteneri externi)

- LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBES-

CONTEXT:

Reţelele de colaborare externă implică parteneri din afara sistemului de învăţământ, şcolii revenindu-i sarcina de a aborda sistematic, diversificat şi mai agresiv relatiile de colaborare cu aceştia. Relaţiile de colaborare din această reţea sunt benefice pentru ambele părţi implicate in proces.

Dezvoltarea de către şcoală a unei reţele elaborate şi echilibrate de colaborare la nivel extern reduce acesteia riscul unei inserţii scăzute (socială şi pe piaţa muncii) a absolvenţilor. Deoarece şcoala este cea care generează mai mult interes faţă de viaţa şcolară şi faţă de potenţialul elevilor, ei îi revine rolul de a invita părţile interesate în această reţea. Ca şi la reţelele interne de colaborare, reţelele stabilite la nivel extern contribuie la asigurarea calităţii actului educativ.

OBIECTIVE:

1. **Realizarea educaţiei bazată pe cerere;**
2. **Creşterea şanselor absolvenţilor de a se integra socio – profesional şi dezvoltarea capacităţii de a învăţa permanent;**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate aşteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri
1. Stabilirea unor acţiuni comune partenerilor din reţea - Stabilirea echipei de implementare a planului operaţional pentru reţelele de colaborare între şcoli la nivel extern; - Semnarea contractelor de colaborare între partenerii reţelei; - Întocmirea programului de desfăşurare a activităţilor, responsabilităţi, termene; - Crearea condiţiilor pentru obţinerea unui feed-back de calitate.	Întocmirea planului managerial al reţelei	Octombrie 2025	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Reprezentanţi ai agenţilor economici	Agenţi economici
2. Adaptarea planificării educaţionale la nevoile de dezvoltare economice şi sociale la nivel local şi la nevoile de dezvoltare personală şi profesională a elevilor ▪ identificarea agenţilor economici şi a potenţialului acestora, în strânsă legătură cu domeniile de pregătire profesională ale şcolii; ▪ formarea la elevi de abilităţi şi competenţe creative cerute pe piaţa forţei de muncă; ▪ stimularea învăţării active; ▪ stabilirea cifrei de şcolarizare în acord cu cererea de calificări de pe piaţa muncii;	Cifră de şcolarizare aprobată şi realizată 70 % din absolvenţi sunt mobili şi adaptabili la cerinţele pieţei muncii	01.10.2025 Permanent Permanent 15.01.2026	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Agenţi economici
3. Asigurarea transparenţei în formarea profesională ▪ realizarea CDŞ-urilor şi CDL-urilor în acord cu nevoile şi aşteptările agenţilor economici parteneri; ▪ consultarea elevilor şi a părinţilor în alegerea disciplinelor opţionale		01.10.2026	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice	ISJ Agenţi economici Comitetul de părinţi

▪ desfăşurarea activităţilor de instruire practică “acasă” la potenţialul angajator (parţial sau total)			Cadrele didactice	
4. Consiliere, orientare şcolară şi profesională şi dezvoltarea spiritului antreprenorial ▪ Stabilirea nivelului de cunoştinţe, dezvoltare şi maturizare personală atins de elevi la finalul clasei a VIII-a ca bază a dezvoltării ulterioare; ▪ Dezvoltarea atitudinilor şi competenţelor necesare pentru a face faţă schimbărilor viitoare pe plan personal şi profesional; ▪ Asigurarea accesului echitabil la oferta educaţională a elevilor, indiferent de ruta de formare profesională aleasă; ▪ Proiectarea de către elevi a planurilor individuale de dezvoltare pentru continuarea studiilor sau inserţia profesională; ▪ Realizarea unei baze de date ce poate fi accesată de elevi privind schimbările sociale, economice, politice, şi tehnologice în stilul de viaţă şi tipurile de profesii de pe piaţa muncii; ▪ Participarea elevilor la târguri de locuri de muncă.	Minim 60% din absolvenţi sunt inseraţi cu succes pe piaţa muncii	Septembrie 2025 Permanent Permanent Noiembrie 2025 Conform planificării	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Consilierul educativ Psihologul şcolii Cadrele didactice	ISJ Agenţi economici AJOFM Comitetul de părinţi

PLAN OPERAŢIONAL PENTRU REŢELELE INTERNE DE COLABORARE (ÎNTRE ŞCOLI)
- LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBES-

CONTEXT:

Colaborarea este un instrument de comunicare directă, pentru informare şi pentru schimbul de cunoştinţe şi experienţe. Stabilirea unei reţele de colaborare aduce un plus în asigurarea calităţii în şcoală.

Reţelele interne de colaborare reprezintă unul din factorii care stau la baza dezvoltării instituţionale şi personale (pentru cadrele didactice şi elevii şcolii). Principiul de bază al acestor reţele de colaborare este schimbul de cunoştinţe şi experienţă, precum şi dezvoltarea unor noi moduri de a răspunde cererii din ce în ce mai mari pentru noi competenţe creative pe piaţa forţei de muncă.

OBIECTIVE:

5. **Obţinerea de beneficii lucrând împreună;**

6. **Stabilirea unor aspiraţii mai înalte pentru cadrele didactice şi elevii şcolii;**
7. **Dezvoltarea spiritului de competiţie;**
8. **Implicarea activă a partenerilor în educaţie pentru formarea orizontului cultural al elevilor, pregătirea lor pentru viaţă, inserţie socială şi profesională;**

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate aşteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri
3. Stabilirea unor acţiuni comune partenerilor din reţea - Stabilirea echipei de implementare a planului operaţional pentru reţelele interne de colaborare; - Semnarea contractelor de colaborare între partenerii reţelei; - Întocmirea programului de desfăşurare a activităţilor, responsabilităţi, termene; - Crearea condiţiilor pentru obţinerea unui feed-back de calitate.	Întocmirea planului managerial al reţelei	Octombrie 2025	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice	ISJ CCD
4. Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice prin: - Participarea la cercurile pedagogice, sesiuni şi comunicări ştiinţifice; - Diseminarea exemplelor de bună practică; - Schimb de cunoştinţe între instituţii cu acelaşi profil sau de profile diferite, menite să faciliteze dezvoltarea de idei noi; - Constituirea unui forum de discuţie privind problemele şi aspiraţiile cadrelor didactice aparţinând unor structuri similare.	Cadrele didactice ale şcolii se perfecţionează prin activităţi ştiinţifico – metodice comune; Soluţionarea de probleme comune ale cadrelor didactice	Conform planificării Permanent Permanent Octombrie 2025	Responsabilii comisiilor metodice Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice Cadrele didactice	ISJ CCD Alte şcoli
2. Participarea la activităţi cu caracter concurenţialînvedereaobţinerii performanţei ▪ Concursuri şcolare şi extraşcolare pe teme de creaţie, artistice, sportive, antreprenoriale; ▪ Olimpiadele şcolare.	Cresterea cu 30 % a numărului de elevi pregătiţi pentru competiţie Creşterea nivelului performanţei elevilor cu 20 %;	Conform planificării	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	ISJ CCD Alte şcoli
Implicarea elevilor în activităţi cu caracter umanitar si de voluntariat menite să-i pregătească pe aceştia pentru viaţăşi inserţie socială	Creşterea interesului pentru pentru 15% din elevii neimplicaţi încă în astfel de activităţi	Conform planificării	Echipa managerială Responsabilul comitetului ECO-şcoală Consilierul educativ Cadrele didactice	ISJ Protecţia copilului Alte şcoli
4. Asigurarea pentru elevi, a condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera ▪ Participarea elevilor la simularea unor interviuri; ▪ Participarea elevilor la târguri de job-uri; - Asigurarea unei baze de date comune unităţilor cu profile similare care să cuprindă situaţia locurilor de muncă vacante şi	Inserţia a minim 70 % dintre absolvenţi pe piaţa muncii Creşterea cu 80%a numărului	Conform planificării Noiembrie 2025 (cu	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice	Alte şcoli

documentele necesare angajării - Consilierea pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare şi atingerii performanţelor profesionale (cabinet de consiliere şi orientare profesională) ▪ Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor.	de absolvenţipregătiţi pentru abordarea vieţii şi survolarea activă a pieţei forţei de muncă	reactualizare permanentă) Permanent Permanent	Consilierul educativ Psihologul şcolar Cadrele didactice	

3.5.Parteneriate şcolare

PLAN OPERAŢIONAL PENTRU REŢELELE DE COLABORARE ÎNTRE ŞCOLI LA NIVEL EXTERN (principalii parteneri externi)

- LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBES-

CONTEXT:

Reţelele de colaborare externă implică parteneri din afara sistemului de învăţământ, şcolii revenindu-i sarcina de a aborda sistematic, diversificat şi mai agresiv relatiile de colaborare cu aceştia. Relaţiile de colaborare din această reţea sunt benefice pentru ambele părţi implicate in proces. Dezvoltarea de către şcoală a unei reţele elaborate şi echilibrate de colaborare la nivel extern reduce acesteia riscul unei inserţii scăzute (socială şi pe piaţa muncii) a absolvenţilor. Deoarece şcoala este cea care generează mai mult interes faţă de viaţa şcolară şi faţă de potenţialul elevilor, ei îi revine rolul de a invita părţile interesate în această reţea. Ca şi la reţelele interne de colaborare, reţelele stabilite la nivel extern contribuie la asigurarea calităţii actului educativ.

OBIECTIVE:

5. **Realizarea educaţiei bazată pe cerere;**

6. Creşterea şanselor absolvenţilor de a se integra socio – profesional şi dezvoltarea capacităţii de a învăţa permanent;

Acţiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate aşteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri
1. Stabilirea unor acţiuni comune partenerilor din reţea - Stabilirea echipei de implementare a planului operaţional pentru reţelele de colaborare între şcoli la nivel extern; - Semnarea contractelor de colaborare între partenerii reţelei; - Întocmirea programului de desfăşurare a activităţilor, responsabilităţi, termene; - Crearea condiţiilor pentru obţinerea unui feed-back de calitate.	Întocmirea planului managerial al reţelei	Octombrie 2025	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Reprezentanţi ai agenţilor economici	Agenţi economici
2. Adaptarea planificării educaţionale la nevoile de dezvoltare economice şi sociale la nivel local şi la nevoile de dezvoltare personală şi profesională a elevilor ▪ identificarea agenţilor economici şi a potenţialului acestora, în strânsă legătură cu domeniile de pregătire profesională ale şcolii; ▪ formarea la elevi de abilităţi şi competenţe creative cerute pe piaţa forţei de muncă; ▪ stimularea învăţării active; ▪ stabilirea cifrei de şcolarizare în acord cu cererea de calificări de pe piaţa muncii;	Cifră de şcolarizare aprobată şi realizată 70 % din absolvenţi sunt mobili şi adaptabili la cerinţele pieţei muncii	01.10.2025 Permanent Permanent 15.01.2025	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Agenţi economici
7. Asigurarea transparenţei în formarea profesională ▪ realizarea CDŞ-urilor şi CDL-urilor în acord cu nevoile şi aşteptările agenţilor economici parteneri; ▪ consultarea elevilor şi a părinţilor în alegerea disciplinelor opţionale ▪ desfăşurarea activităţilor de instruire practică “acasă” la potenţialul angajator (parţial sau total)		01.10.2025	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	ISJ Agenţi economici Comitetul de părinţi
8. Consiliere, orientare şcolară şi profesională şi dezvoltarea spiritului antreprenorial ▪ Stabilirea nivelului de cunoştinţe, dezvoltare şi maturizare personală atins de elevi la finalul clasei a VIII-a ca bază a dezvoltării ulterioare; ▪ Dezvoltarea atitudinilor şi competenţelor necesare pentru a face faţă schimbărilor viitoare pe plan personal şi profesional; ▪ Asigurarea accesului echitabil la oferta educaţională a	Minim 60% din absolvenţi sunt inseraţi cu succes pe piaţa muncii	Septembrie 2025 Permanent Permanent	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Consilierul educativ Psihologul şcolii	ISJ Agenţi economici AJOFM Comitetul de părinţi

elevilor, indiferent de ruta de formare profesională aleasă; • Proiectarea de către elevi a planurilor individuale de dezvoltare pentru continuarea studiilor sau inserţia profesională; • Realizarea unei baze de date ce poate fi accesată de elevi privind schimbările sociale, economice, politice, şi tehnologice în stilul de viaţă şi tipurile de profesii de pe piaţa muncii; • Participarea elevilor la târguri de locuri de muncă.		Noiembrie 2025 Conform planificării	Cadrele didactice	

3.6.PLAN DE ŞCOLARIZARE an scolar 2019-2020 L.T.”Dacia”

LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBEŞ

NR.	CLASA	PROFILUL	DOMENIUL PREGĂTIRII DE BAZĂ	CALIFICARE PROFESIONALĂ	ÎNVĂȚĂTOR, DIRIGINTE	SALA
1.	0					
2.	I				GOGOASA MARIANA	03
3.	II				ROGOVAN AURICA	04
4.	III				MIRCIOAGA LUMINITA	PARTER
5.	IV				APOSTU ANA	02
6.	V				SANDUȚU JANETA	04
7.	VI				SIMINA PÎRVU	05
8.	VII				VELA CORNELIA	06
9.	VIII				DRAGU DORIN	07
10.	Clasa a-IX-a A	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	GHIMBOAȘĂ VISTIAN	301
11.	Clasa a-IX-a B	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician în silvicultură şi exploatări forestiere	HAȚIEGAN LUMINIȚA	204
12.	Clasa a-IX-a C	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă şi amenajări interioare	SERACIN NICOLAE	101
13.	Clasa a-IX-a D PROFESIONALA	Tehnic	MECANIC AGRICOL		OPRUȚ ANA	306
14.	Clasa a-IX-a E PROFESIONALA	Tehnic	Construcţii/Prelucrarea lemnului		GURAN NELA	103
15.	Clasa a-X-a A	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	HERTILA NICOLETA	03
16.	Clasa a-X-a B	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician în silvicultură şi exploatări forestiere	RUICU ADRIANA	105
17.	Clasa a-X-a C	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă şi amenajări interioare	JUCU AURELIAN	102

18.	Clasa a-X-a D	Tehnic	Mecanica	Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii	PAVEL MARI ISABELLE	304
19.	Clasa a-X-a E PROFESIONALĂ	Tehnic	PRELUCRAREA LEMNULUI	FABRICAREA PROD DIN. LEMN	ROMANU VICTOR	ATELIER
20.	Clasa a-XI-a A	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	DOGARU FLORINA	01
21.	Clasa a-XI-a B	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician în silvicultură şi exploatări forestiere	FRANŢ MARIA DANA	303
22.	Clasa a-XI-a C	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă şi amenajări interioare	MUNTEANU DORCA PETRU	04
23.	Clasa a-XI-a D	Tehnic	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Tehnician instalator pentru construcţii	DAN DANIEL	305
24.	Clasa a-XI-a E PROFESIONALĂ	Tehnic	Mecanică	Mecanic agricol	ALBAI CAMELIA	201
25.	Clasa a-XII-a A	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	DANCIU LILIANA	203
26.	Clasa a-XII-a B	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician în silvicultură şi exploatări forestiere	RUSULESCU CAMELIA	202
27.	Clasa a-XII-a C	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă şi amenajări interioare	VOICU MARIA	206
28.	Clasa a-XII-a D	Tehnic	Mecanica	Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii	CUŢITOI DANIELA	02
29.	Clasa a-IX-a A seral	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician in prelucrarea lemnului	DUMITRU GABRIEL	206
30.	Clasa a-IX-a B seral	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician în silvicultură şi exploatări forestiere	SFETCU CONSTANTIN	102
31.	Clasa a-X-a A seral	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă şi amenajări interioare	VASILESCU IOVANKA	302
32.	Clasa a-XI-a A seral	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	BOJINESCU ROSTESCU DORINA	103
33.	Clasa a XI-a B seral	Tehnic	Mecanica	Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii	ORBULESCU CRISTINA	204
34.	Clasa a XI-a C sem II	Tehnic	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	BUGARIN CRISTIAN	301
35.	CLASA XII A seral RD	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă şi amenajări interioare	PIŞTEA OCTAVIA N	104

36.	Clasa a-XII-a B seral	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	JURJ NUȚU	105
37.	Clasa a-XIII-a A SERAL	Tehnic	Construcţii, instalaţii şi lucrări publice	Tehnician instalator pentru construcţii	LIUBA MIHAELA	205
38.	Clasa a-XIII-a B seral	Resurse naturale şi protecţia mediului	Protecţia mediului	Tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	FIROANDA DIANA	101
39.	Clasa a-XIII-a C seral	Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician în prelucrarea lemnului	CÎRCU ELENA DOMNIȚA	LAB. SILVICULTURA
40.	An I A Postliceal	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician silvic	BOJIN NICOLETA MARIA	303
41.	An I B Postliceal	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician silvic	MIREA NICOLETA	202
42.	An II A Postliceal	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician silvic	VULPEȘ IOANA	304
43.	An II B Postliceal	Resurse naturale şi protecţia mediului	Silvicultura	Tehnician silvic	BASARAB MIHAELA	203



IV. Consultare monitorizarea şi revizuire PAS

4.1 Procesul de consultare, monitorizare şi revizuire în procesul de elaborare a pasului

Concluzii. Ţintele stabilite sunt în acord cu priorităţile Regiunii V Vest iar atingerea lor poate determina modernizarea învăţământului, fiind adaptate la profilul şi la realităţile obiective ale şcolii şi misiunii pe care şcoala şi-a asumat-o.

In realizarea Planului de Actiune a Şcolii am desfasurat activitatea in echipă (aşa cum se observă din colectivul de realizare), ne-am consultat şi cu alte cadre didactice care au formulat propuneri, utilizând materiale elaborate în toate compartimentele şcolii.

Materialele folosite spre consultare au fost urmatoarele:

- **Situaţii statistice la inceput si sfarsit de an scolar desprinse din Procesele verbale ale Consiliilor Profesorale si de Administratie**
- **Situaţii statistice elaborate de serviciul secretariat, pe forme şi nivele de învăţământ**
- **Situaţiile statistice ale examenelor de absolvire şi bacalaureat**
- **Studii diagnostice si prognostice din PRAI şi PLAI**

Scopul acestor intalniri a constat in:

- **Consultarea tuturor beneficiarilor**
- **Formularea de observatii si recomandari**
- **Propuneri pentru imbunatatirea acestui document**
- **Identificarea grupurilor de lucru motivate si informate pentru elaborarea documentelor**

Rezultatele acestor actiuni au fost:

- **Elaborarea PAS**
- **Corelarea Proiectul planului de scolarizare pentru invatamantul profesional si tehnic pentru anul scolar 2020-2021 cu nevoile pietei muncii şi lansarea de propuneri pentru anul şcolar 2020-2021 si in perspectivă, ţinând seama şi de posibilitatea şcolii de a oferi calificarea.**



- **Materiale de promovare a imaginii şcolii care au dus la creşterea prestigiului şcolii în comunitate şi au atras către şcoală un număr mare de elevi din tot judeţul şi chiar din judeţele vecine.**



Anexe



5.1Anexa I Decizii CP, CA, Comisii

LICEUL TEHNOLOGIC “DACIA” CARANSEBEŞ

- Directorul Liceului Tehnologic “Dacia” Caransebes, Prof. Rusuescu Camelia Anișoara în baza deciziei I.S.J.Caraş-Severin nr. , în temeiul Legii 1/2011;R.O.F.U.I.P.2016

DECIDE :

Art 1.**MEMBRII CONSILIULUI PROFESORAL sunt:**

Nr. crt.	Unitate de învățământ cu personalitate juridică	Nume, prenume	CNP	Funcție (didactic/didactic auxiliar/nedidactic)
1	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	APOSTU ANA	2620710110642	PROFESOR INVATAMANT PRIMAR
2	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	GOGOASA MARIANA	2670425110651	PROFESOR INVATAMANT PRIMAR
3	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	ROGOVAN AURICA	2700307110651	PROFESOR INVATAMANT PRIMAR
4	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	MIRCIOAGA LUMINITA	2700122110641	PROFESOR INVATAMANT PRIMAR
5	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	DANCIU LILIANA	2700417110640	PROFESOR
6	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	DOGARU FLORINA	2780516110647	PROFESOR
7	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	HERTILA NICOLETA	2770917110646	PROFESOR
8	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	PIRVU SIMINA	2800404114544	PROFESOR
9	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	RUICU ADRIANA	2761115110644	PROFESOR
10	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	MUNTEANU DORCA PETRU	1781013110682	PROFESOR
11	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	PAVEL MARIE ISABELLE	2710311384240	PROFESOR
12	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	RADOI P.GIORGIANA	2830928114549	PROFESOR
13	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	BASARAB MIHAELA	2810410114547	PROFESOR
14	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	BELU AVRAM	1670328110644	PROFESOR
15	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	RUSULESCU CAMELIA ANISOARA	2760807110649	PROFESOR
16	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	ORBULESCU CLAUDIA CRISTINA	2770812110657	PROFESOR
17	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	BOJIN NICOLETA MARIA	2830813114554	PROFESOR
18	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	OPRUT ANA	2790224110660	PROFESOR
19	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	GURAN NELA	2770607110666	PROFESOR
20	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	SERACIN NICOLAE	1810108114583	PROFESOR
21	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	SANDUTU JANETA	2640915110641	PROFESOR
22	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	BEREZKI MARIA DANA	2660728110650	PROFESOR



LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBEŞ

23	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	BOJINESCU ROSTESCU DORINA	2580526110658	PROFESOR
24	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	MICNEA DOINA	2640920113698	PROFESOR
25	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	VATZULIK BORIS IOSIF	1500406113715	PROFESOR
26	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	VOICU MARIA	2620828110643	PROFESOR
27	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	MICSA ROBERT	1850611114556	PROFESOR
28	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	LIUBA MIHAELA	2820706114547	PROFESOR
29	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	HATIEGAN LUMINITA	2790413352653	PROFESOR
30	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	VELA CORNELIA	2790918110645	PROFESOR
31	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	GHIMBOASA VISTIAN	1741026110077	PROFESOR
32	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	DUMA GINA SIMONA	2811023280852	PROFESOR
33	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	DASCALU STEFANIA	2880310114559	PROFESOR
34	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	VASILESCU IOVANKA SILVIA	2701130110642	PROFESOR
35	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	BRABETE MARUSIA AMALIA	2831116114101	PROFESOR
36	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	MIREA NICOLETA	2670112113677	PROFESOR
37	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	ALBULESCU GHE.DINU	1591020110642	PROFESOR
38	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	JUCU AURELIAN	1700409110649	PROFESOR
39	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	BONA CRISTIAN TITUS	1790324110654	PROFESOR
40	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	DAN DANIEL	1761120110652	PROFESOR
41	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	DRAGU DORIN	1730605110641	PROFESOR
42	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	BOGDEA CONSTANTIN FLORIN	1770523110644	PROFESOR
43	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	ALBAI CAMELIA	2730508113289	PROFESOR
44	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	POPA ADRIAN-PETRU	1900711115186	PROFESOR
45	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	DANCIU PETRU ADRIAN	1730618205519	PROFESOR
46	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	SUHA CONSTANTIN	1750516110667	PROFESOR
47	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	SERACIN MARIA	2780429110663	PROFESOR
48	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	CICU ADRIANA	2791108110641	PROFESOR
49	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	PISTEA OCTAVIAN	1580330110641	PROFESOR
50	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	BUGARIN CRISTIAN	1880604114545	PROFESOR
51	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	VULPES IOANA	2810626112833	PROFESOR
52	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	FLORESCU MIHAIL CORNEL	1640205287725	PROFESOR
53	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	BOJINESCU ROSTESCU IGLICEA	1610923110643	PROFESOR



LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBEŞ

54	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	DUMITRASCU IOAN	1820504114542	PROFESOR
55	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	DUMITRU GABRIEL	1670822110654	PROFESOR
56	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	STEPANESCU LUIZA	2600724110650	PROFESOR
57	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	CUTITOI MARIA DANIELA	2660329110640	PROFESOR
58	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	CIRCU ELENA	2820517350081	PROFESOR
59	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	FIROANDA MARIANA DIANA	2800911114558	PROFESOR
60	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	VASII PANGA IOAN	1900918114543	PROFESOR NEC.
61	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	VULPES GEORGETA	2820916115170	PROFESOR
62	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	ROMANU VICTOR	1560705110645	MAISTRU INSTRUCTOR
63	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	CANALAS GABRIEL CALIN	1711224113678	PROFESOR
64	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	GHIDEL ION	1501210110659	MAISTRU INSTRUCTOR
65	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	JURJ NUTU	1761024110641	INSTITUTOR
66	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	TICANA MARIN	1591111253204	PROFESOR
67	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	BADESCU DUMITRU	1881102114542	PROFESOR
68	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	GRESA FLORIN	1800726114558	MAISTRU INSTRUCTOR
69	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	GRESA MARIN	1561016110649	MAISTRU INSTRUCTOR
70	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	SFETCU CONSTANTIN	1690913110651	MAISTRU INSTRUCTOR
71	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	RAIESCU ION	1530319110642	MAISTRU INSTRUCTOR
72	LICEUL TEHNOLOGIC''DACIA''CARANSEBES	RUGIUBEI RUSU GHEORGHE	1581114113691	MAISTRU INSTRUCTOR



LICEUL TEHNOLOLOGIC ”DACIA”
CP 10.09.2019

ANEXA 1 la decizia nr. 23/ 11.09.2019
COMISIILE DE LUCRU PTR. ANUL ŞC. 2019/2020

Comisii cu caracter permanent:

1) **COMISIA PENTRU CURRICULUM**

- **Prof.Rusulescu Camelia Anișoara –directorul şcolii;**
- Prof. Danciu Liliana - Aria curriculară „Limbă şi comunicare”;
- Prof.Franț Dana -Aria curriculară „Matematică şi ştiinţe”;
- Prof.Ghimboașa Vistian –Aria curriculară „Om şi societate”;
- Prof.Cuțitoi Daniela –Aria curriculară „Tehnologii”;
- Prof.Dan Daniel- Aria curriculară „Arte”;
- Prof. Mircioaga Luminita-invatatoare Generala 1
- *Leț Ramona - reprezentant părinte*
- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

2) COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII CEAC

1. **Prof.Pîrvu Simina-RESPONSABIL**
2. Prof.Ioana Vulpeș
3. Prof.Bojin Nicoleta
4. Prof.Hertila Nicoleta
5. Florescu Cornel REPREZENTANT FIRME
6. *Leț Ramona - reprezentant părinte*
7. *Ionica Cristina-reprezentant elev*

8. *Bojinescu Iglicea– REPREZENTANTUL SINDICATULUI*

3) **COMISIA PENTRU PERFECȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ**

1. **Prof.Dogaru Florina –responsabil**
2. Prof.Munteanu Dorca Petru
3. Prof.Albulescu Dinu
4. Prof.Bojinescu Dorina
5. Prof.Sănduțu Janeta corp B

Leț Ramona - reprezentant părinte

- *Ionica Cristina-reprezentant elev*



4) **COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGEȚĂ**

1. **Prof.Dir. Rusulescu Camelia Anișoara**
2. **Prof.Cuțitoi Daniela-RESPONSABIL SSM**
3. **Prof.Ghimboasă Vistean-RESPONSABIL ISU ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ**
4. Prof. Dir. Adj. Stepanescu Luiza
5. Prof.;
6. Prof.IP.Greşea Marin;

Leț Ramona - reprezentant părinte

- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

5) **COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN**

1. **Prof.Jucu Aurelian –RESPONSABIL**
2. Prof..Danciu Liliana
3. Prof. Invățământ primar GOGOAȘĂ MARIANA
4. PROF.FRANȚ DANA
5. PROF.GHIMBOAȘĂ VISTEAN
6. *Leț Ramona - reprezentant părinte*
7. *Ionica Cristina-reprezentant elev*

6) **Comisia pentru prevenirea si eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

1. **Prof. Rusulescu Camelia director –presedinte**
2. **Prof. Albulescu Dinu -psiholog -responsabil**
3. **Prof. Firoanda Diana dir. adj.**
4. **Prof.Pârvu Simina-responsabil corp B**
5. Prof. Rusulescu Camelia-
6. Prof. Romanu Victor
7. Prof. Jurj Nutu prof
8. Prof. Dan Daniel
9. Prof. Invățământ primar APOSTU ANIȘOARA
10. Prof. Vasilescu Iovanca
11. Bojinescu Iglicea -reprezentantul sindicatului
12. *Leț Ramona - reprezentant părinte*

- *Ionica Cristina-reprezentant elev*



Comisii cu caracter temporar:

7) COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI ŞI ASIGURAREA SERVICIULUI PE ŞCOALĂ

1. **Dir. Adj. Prof.RusulescuCamelia–responsabil;**
2. Prof. Basarab Mihaela
3. Prof.Jurj Nutu;
4. Prof.Bojin Nicoleta;
5. Prof.Danciu Liliana;
6. Prof.Ghimboașă Vistean – corp B

Leț Ramona - reprezentant părinte

- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

8) COMISIA DE ORIENTARE ŞI ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE

1. **Prof.Rusulescu Camelia –responsabil;**
2. Prof.Ruicu Adriana;
3. Prof.Dogaru Florina;
4. Prof.Orbulescu Cristina;
5. Prof.Dan Daniel
6. Prof. Sănduțu Janeta-gen 1

- *Leț Ramona - reprezentant părinte*
- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

9) COMISIA PENTRU PROGRAME ŞI PROIECTE EDUCATIONALE

1. **Prof.Rusulescu Camelia;**
2. Prof.Mirea Nicoleta**–responsabil**;
3. Prof.Bogdea Florin;
4. Prof.Hațiegan Luminița
5. Prof.Jurj Nuțu
6. Prof.Apostu Ana -generala1
7. *Leț Ramona - reprezentant părinte*
8. *Ionica Cristina-reprezentant elev*

*10)*COMISIA PE ATELIERE

Prof. instr. Practică **Canalas Calin responsabil**
Prof. PISTEA OCTAVIAN



Prof. STEPANESCU LUIZA
Prof. CUTITOI DANIELA
Prof. instr. practică GRESEA MARIN

1. *Leț Ramona - reprezentant părinte*
2. *Ionica Cristina-reprezentant elev*

11) COMISIA DIRIGINTILOR

- Prof. **Rusulescu Camelia - RESPONSABIL**
- Prof. **Timofte Simina –Responsabil corp B**
- **TOŢI DIRIGINŢII**
- *Leț Ramona - reprezentant părinte*
- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

12)COMISIA RESPONSABILII CABINETELOR SI LABORATOARELOR

- **PROF. BOGDEA FLORIN inf**
- **PROF. ALBAI CAMELIA inf**
- **PROF. BOJINESCU DORINA -FIZICA**
- **PROF. VOICU MARIA–CHIMIE**
- **PROF. DAN DANIEL SPORT**
- **PROF. I.P.CANALAS CALIN-ATELIER TÂMPLĂRIE**
- **PROF. DANCIU LILIANA -ROMANA**
- **PROF. SERACIN NICU –MATEMATICA**
- **PROF. CUȚITOI DANIELA-MECANICĂ**
- **PROF. DUMITRU GABRIEL-CONSTRUCȚII**
- **PROF. VULPEȘ IOANA-SILVICULTURĂ**
- **PROF. SANDUŢU JANET – INFO. CORP B**
- *Leț Ramona - reprezentant părinte*
- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

13)COMISIA DE SALARIZARE SI ACORDARE A DREPTURILOR ELEVILOR (RECHIZITE SCOLARE, BURSE, ALOCATII)

- **CONTABIL Truica Elena -RESPONSABIL**
- SECRETAR ȘEF. PLESKO DANIELA SECRETAR ŞEF
- SECRETAR CRISTA ANA
- Bojinescu Iglicea PROF. LIDER DE SINDICAT
- PROF.Munteanu Dorca Petru
- *Leț Ramona - reprezentant părinte*
- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

14)COMISIA DE FRECVENTA SI SCOLARIZARE MONITORIZARE A NOTARII RITMICE

1. **Prof.Firoanda Diana –DIRECTORUL ADJ. RESPONSABIL**
2. Prof. Franț Dana
3. Prof.Danciu Liliana –ARIA CURICULARĂ „LIMBĂ ŞI COMUNICARE”;
4. Prof. Invățământ primar Apostu Ana -corp B
5. Prof. I.P. Romanau Victor

- *Leț Ramona - reprezentant părinte*
- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

15)<u>COMISIA DE EDUCATIE PENTRU VIATA A ELEVILOR (educatie sanitara, educatie rutiera, educatie sexuala, educatie pentru viata de familie etc)</u>

- **PROF.RusulescuCamelia–RESPONSABIL**
- PROF.DOGARU FLORINA-PROF
- PROF.ALBULESCU DINU –PROF PSIHOLOG
- PROF.CÎRCU ELENA -PROF
- PROF.JUCU AURELIANA PROF
- DIRIGINTII CLASELOR
- *Leț Ramona - reprezentant părinte*
- *Negrea Ionela XI A-reprezentant elev*

16)<u>COMISIA PENTRU INVENTARIEREA BUNURILOR DE PATRIMONIU SI CASARE</u>

- **PROF. FIRONDA DIANA–DIRECTORUL ADJ-RESPONSABIL**
- PROF. DUMITRU GABRIEL-ING
- PROF. PAȚULEA MIHAELA
- PROF. GREŞA MARIN -MAISTRU
- *Leț Ramona - reprezentant părinte*
- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

17)<u>Comisia metodica a invatatorilor</u>

- **Prof. Invățământ primar Mircioagă Luminița–-responsabil**
- Prof. Invățământ primar Gogoşă Mariana
- Prof. Invățământ primar Apostu Anisoara
- *Leț Ramona - reprezentant părinte*
- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

18)<u>COMISIA PENTRU OLIMPIADE ŞI CONCURSURI ŞCOLARE</u>

- **PROF. FIROANDA DIANA -RESPONSABIL**
- PROF. DUMA SIMONA
- PROF. SERACIN NICOLAE
- PROF. DAN DANIEL
- PROF. VULPEȘ IOANA
- PROF. CUȚITOI DANIELA
- *Leț Ramona - reprezentant părinte*
- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

19)<u>COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE ȘI A ACTELOR DE STUDII</u>

- **PROF. DANCIU LILIANA-RESPONSABIL**
- PROF.DAN DANIEL
- PROF.ORBULESCU CRISTINA
- PROF.SĂNDUȚU JANETA
- Prof. Invățământ primar APOSTU ANA
- *Leț Ramona - reprezentant părinte*
- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

20)COMISIA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ

- **PROF.PIȘTEA OCTAVIAN –RESPONSABIL**
- PROF.ALBULESCU DINU
- PROF.JUCU AURELIAN
- PROF.NICU SERACIN
- *Leț Ramona - reprezentant părinte*
- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

21)COMISIA PENTRU RECENSĂMÂNTUL POPULAȚIEI ȘCOLARE

- **Prof. Invățământ primar Apostu Anisoara –-responsabil**
- Prof. Invățământ primarGogoşă Mariana
- Prof. Invățământ primar Mircioagă Luminița
- Prof. Invățământ primar Rogovan Aurica
- *Leț Ramona - reprezentant părinte*
- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

22)COMISIA PENTRU MENTORAT

- **PROF.JUCU AURELIAN- RESPONSABIL**
- PROF.DUMITRU GABRIEL
- PROF.DANCIU LILIANA
- PROF.FRANȚ DANA
- *Leț Ramona - reprezentant părinte*
- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

23)COMISIILE PENTRU ORGANIZAREA EXAMENELOR

- **PROF. DIR.ADJ. FIROANDA DIANA–RESPONSABIL**
- PROF. BASARAB MIHAELA
- PROF.HERTILA NICOLETA
- PROF. GHIMBOAȘĂ VISTIAN
- PROF. CUȚITOI DANIELA
- *Leț Ramona - reprezentant părinte*
- *Ionica Cristina-reprezentant elev*

NOTĂ: Comisiile îşi desfăşoară activitatea pe baza unor planuri de activitate, vizate de directorul şcolii conform ROFUIP.



5.2 **Anexa II Anexe an şcolar 2016-2017**



LICEUL TEHNOLOGIC “DACIA” CARANSEBEŞ



LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBEŞ

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Informaţii privind persoana juridică iniţiatoare (dacă este cazul):
Localitate/judeţ, adresa, cod poştal, telefon-fax *(incluzând prefixul de zonă),* ***email:***

Unitatea de învăţământ a înaintat *Raport anual de evaluare internă* la ARACIP în anul/anii 2013, 2014, 2015

C.1.Personalul de conducere:

Nr. Crt	Denumirea unităţii	Mediul (Urban /Rural)	Adresa	Telefon	Fax	E-mail instituţie	Pagina web instituţie	Funcţia director, director adjunct	Numele şi prenumele directorului Numele şi prenumele directorului adjunct	Telefon director / director adjunct	E-mail director
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	**Liceul Tehnologic "Dacia"**	Urban	Caransebeş, str. Libertăţii, nr. 21	0255512705	0255512705	ltdaciacaransebes@isjcs.ro	http://caransebes.reporterdeliceu.ro/	director	Rusulescu Camelia Anisoara	0733986080	cameliarusulescu@gmail.com
2	**Liceul Tehnologic "Dacia"**	Urban	Caransebeş, str. Libertăţii, nr. 21	0255512705	0255512705	ltdaciacaransebes@isjcs.ro	http://caransebes.reporterdeliceu.ro/	director adjunct	Firoanda Diana Mariana	0735268501	Diana.firoanda@yahoo.com

C.2.Personalul didactic:



Personal didactic angajat:	Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial	Liceal	Postliceal
- cadre didactice titulare	48	0	5	5	28	10
- cadre didactice suplinitoare / cu norma de bază în unitatea de învăţământ	26	0	0	3	19	4

*Notă :
1. Pentru personalul didactic din unităţile de învăţământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, şi cu Legea nr.128/1997
2. Pentru personalul didactic din unităţile de învăţământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum şi cu precitările MEdCT nr.34536/18.06.2008

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:	Număr personal didactic Necalificat				
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
0	38	17	8	9	2

C.3.Personalul didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de	Număr de norme	Numărul de personal este:



	persoane încadrate	pentru fiecare categorie de personal	**sub normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar sef	1	1	-	X	-
Secretar	2	1,50	-	X	-
Administrator financiar	1	1	-	X	-
Tehnician atelier	1	1	-	X	-
Laborant	1	1	-	X	-
Laborant retele de informatica	1	1		X	
Informatician	1	1		X	
Bibliotecar	1	1	-	X	-

C.4.Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Arhivar	1	0,5	-	X	-
Functionar	1	0,5	-	X	-



Muncitori intretinere	2	2	-	X	-
Ingrijitori	7	6,5	-	X	-
Muncitori bucatarie	1	1	-	X	-
Paznic	1	1	-	X	-

D) INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	33/clase	1584
2.	Cabinete*	5	270
3.	Laboratoare*	3	192
4.	Ateliere*	6	626
5.	Sală şi / sau teren de educaţie fizică şi sport*	1 sala de sport	775
6.	Spaţii de joacă *	1-teren hanbal	476

Unitatea funcţionează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităţilor didactice fiind de 50 de minute, iar a pauzelor/ activităţilor recreative fiind de 10 minute.

E) INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Bibliotecă şcolară / centru de informare şi documentare	1	42
2.	Sală pentru servit masa*	1	91
3.	Dormitor *	25	1178
4.	Bucătărie *	1	42



5.	Spălătorie *	1	72
6.	Spaţii sanitare*	24	34
7.	Spaţii depozitare materiale didactice	1	32

D) INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţă (mp)
1.	Secretariat	1	14
2.	Spaţiu destinat echipei manageriale	2	25
3.	Contabilitate *	1	18
4.	Casierie *	1	4
5.	Birou administraţie*	1	18



E) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învăţământ este cel naţional / alternativ aprobat prin …… cu numărul…….. din data …… *(se va menţiona pentru fiecare nivel, filieră*, profil / domeniu*, specializare / calificare profesională* în parte)*

Curriculumul utilizat de unitatea noastra de învătământ este cel national / alternativ aprobat prin:

1.Ordin OMECTS nr. 3331/25/02/2010 privind aprobarea planurilor de invatamant clasa a X

2. Ordin OMENCS nr. 4457/05/07/2016 privind aprobarea planurilor de invatamant clasa a IX

3. Ordin OMECI nr. 3412/16.03.2009 privind aprobarea planurilor de invatamant clasa a XI, XII

4. .Ordin OMEdC 3172/30.01.2006 privind aprobarea planurilor de invatamant postliceal

5. Ordin OMECI nr. 3313/02.03.2009 privind aprobarea planurilor de invatamant clasa a XII.

6. Ordin OMECTS nr. 3084/27.01.2010 privind aprobarea planurilor de invatamant clasa a XI seral

7. Ordin OMEC nr. 4051/24.05.2006 privind aprobarea planurilor de invatamant clasa a XI, XII XIII seral

PARTEA A-III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ *(H.G. nr. 21/18.01.200)* şi **STANDARDELOR DE REFERINŢĂ –** *(H.G.1534/2008)*

1.Ce înseamnă „standard”, „standard de referinţă”, „indicator de performanţă” ?

Standardul reprezintă descrierea ***cerinţelor*** formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim **obligatoriu** de realizare a unei activităţi în educaţie.
Aceste sunt exprimate prin ***Standardele de acreditare şi de evaluare periodică.***

Standardul de referinţă reprezintă descrierea cerinţelor care definesc un **nivel optimal** de realizare a unei activităţi de către o organizaţie furnizoare de educaţie, pe baza bunelor practici existente la nivel naţional, european sau mondial.

Indicatorul de performanţă reprezintă un ***instrument de măsurare*** a gradului de realizare a unei activităţi desfăşurate de o organizaţie furnizoare de educaţie prin raportare la **standarde,** respectiv la **standarde de referinţă.**

2. Unde se găsesc indicatorii şi descriptorii pentru judecarea nivelului de realizare ?

- *În* ***anexa 2 a H.G. nr. 21/2007*** *pentru aprobarea* ***Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;***



- *În documentul* **Standarde de referinţă şi indicatori de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar,** *aprobat prin HG.1534/2008*

Precizăm că **indicatorii de performanţă** sunt aceiaşi atât în *Standardele de acreditare şi de evaluare periodică*, cât şi în *Standardele de referinţă (de calitate)*. Fiecare indicator de performanţă are unul sau mai mulţi **descriptori (cerinţe),** diferenţiaţi în funcţie de categoria de standard.

Exemplu

Domeniul A. ***Capacitate instituţională***
Criteriul: **a) structurile instituţionale, administrative şi manageriale**

Cerinţă pentru nivel minim obligatoriu

Subdomenii

Indicatori de performanţă
Descriptori

1. **Management strategic**
1.1. Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare).

1.1.1.Existenţa proiectului de dezvoltare pe termen mediu (3-5 ani) pentru organizaţia furnizoare de educaţie, având cel puţin elementele prevăzute la autorizare.

1.1.2. Îndeplinirea scopurilor şi a obiectivelor stabilite prin proiectul de dezvoltare şi prin planurile de implementare, pentru întreaga perioadă de autorizare provizorie, după caz.

1.1.3. Fundamentarea proiectul de dezvoltare pe analiza contextului socio-economic şi cultural în care va funcţiona organizaţia furnizoare de educaţie. Pentru organizaţiile furnizoare de educaţie care fac parte din învăţământul profesional şi tehnic, proiectul de dezvoltare se fundamentează pe planul local de acţiune pentru învăţământ – PLAI şi pe planul regional de acţiune pentru învăţământ – PRAI.

1.1.4. Fundamentarea noului proiect de dezvoltare pe rezultatele proiectului anterior (se aplică unităţilor şcolare acreditate şi celor pentru care perioada de autorizare a fost mai lungă decât durata de viaţă a proiectului de dezvoltare).

1.1.5. Formularea clară a viziunii şi a misiunii asumate de organizaţia furnizoare de educaţie.

1.1.6. Definirea unor scopuri / ţinte strategice care vor fi realizate în perioada de aplicare a proiectului de dezvoltare.

1.1.7. Motivarea necesităţii, fezabilităţii şi a oportunităţii noului proiect de dezvoltare.

1.1.8. Afişarea la loc vizibil a misiunii şi a ţintelor strategice.

1.1.9. Cunoaşterea misiunii şi a ţintelor strategice de către cadrele didactice, elevi, părinţi, autorităţi locale, comunitatea în general.



1.1.10. Concordanţa viziunii, misiunii şi ţintelor strategice cu tipul organizaţiei furnizoare de educaţie, cu forma şi nivelul de educaţie la care aceasta funcţionează.

1.1.11. Definirea etapelor în realizarea proiectului de dezvoltare şi a principalelor categorii de resurse utilizate pentru realizarea proiectului.

1.1.12. Precizarea indicatorilor de realizare şi a modalităţilor de evaluare a atingerii ţintelor propuse.

1.1.13. Elaborarea, pe baza proiectului de dezvoltare, a planului operaţional / planului de implementare a proiectului, pentru primul an în care acesta se aplică.

1.1.14. Planul de implementare va cuprinde programe sau acţiuni. Pentru fiecare program / acţiune sunt precizate: obiectivele (definite în termeni de rezultate aşteptate), resursele (umane, materiale, financiare, de timp, de informaţie, de expertiză etc.) utilizate, termenele de realizare, responsabilităţile precum şi indicatorii de realizare (reperele observabile ale îndeplinirii obiectivelor propuse).

1.1.15. Prezentarea rezultatelor participării organizaţiei la alte proiecte educaţionale dezvoltate la nivelul şcolii, al comunităţii locale, la nivel naţional sau internaţional.

1.1.16. Prezentarea bugetului estimat necesar pentru realizarea proiectului de dezvoltare şi a bugetului detaliat pentru programele / acţiunile cuprinse în planul operaţional pentru primul an de funcţionare. Adecvarea acestuia la dezvoltarea preconizată a unităţii de învăţământ.

1.1.17. Existenţa, în proiectul de dezvoltare şi în planul de implementare, a elementelor de dezvoltare a unui învăţământ incluziv (de asigurare a egalităţii de şanse in educaţie şi de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerinţe educaţionale speciale).

1.2. Organizarea internă a unităţii de învăţământ
1.2.1. Existenţa, cel puţin, a regulamentelor interne de funcţionare prevăzute de legislaţia în vigoare.

1.2.2. Existenţa organigramei organizaţiei furnizoare de educaţie, cu linii clare de decizie, comunicare şi raportare.

1.2.3. Existenţa “fişei postului” pentru toate posturile prevăzute în organigramă. Fişa postului va cuprinde, cel puţin: numele postului, locul de muncă, condiţiile de ocupare (pregătire, experienţă, calificări, competenţe etc.), locul în structura organizaţiei şi relaţiile cu alte posturi din organigramă (subordonare, coordonare sau supervizare), scopul activităţii şi funcţia / funcţiile îndeplinite, atribuţiile specifice cu standardele şi descriptorii de nivel asociaţi, limitele autorităţii.

1.3. Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă
1.3.1. Funcţionarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu şi cu elevii.

1.3.2. Funcţionarea eficientă a sistemului de comunicare formală externă cu părinţii, angajatorii şi cu alte instituţii şi grupuri semnificative de interes.

1.3.3. Funcţionarea eficientă a sistemului de comunicare instituţională cu alte instituţii şi organizaţii cu rol în conceperea, furnizarea şi evaluarea serviciilor educaţionale oferite.

1.3.4. Promovarea ofertei educaţionale.



2.Cum judecăm nivelul de realizare al fiecărui indicator?

*Nivelurile de realizare sunt: **Nesatisfăcător,Satisfăcător,Bine,Foarte Bine**, **Excelent**, stabilite după cum urmează:*

- ***Nesatisfăcător**, dacă unul sau mai mulţi descriptori din standardele de acreditare şi evaluare periodică nu sunt îndepliniţi;*
- ***Satisfăcător,** dacă toţi aceşti descriptori sunt îndepliniţi;*
- ***Bine**, dacă, pe lângă toţi descriptori obligatorii,din standardele de ……., se îndeplineşte cel puţin o cerinţă din standardele de referinţă);*
- ***Foarte bine**, dacă, pe lângă descriptorii obligatorii, se îndeplinesc TOATE cerinţele din Standardele de referinţă;*
- ***Excelent**, dacă unitatea de învăţământ a depăşit nivelul de realizare a cerinţelor din standardele de referinţă, demonstrându-şi capacitatea creatoare şi inovativă.*

Exemplu:

Domeniul A. Capacitate instituţională, criteriul b) „baza materială”, indicatorul 19 ”Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare”

*Unitatea şcolară se poate găsi în **una** din următoarele situaţii:*

*1. Unitatea se situează la nivel **Nesatisfăcător**, în cazul în care nu se îndeplinesc **TOŢI** descriptorii din Standardele de acreditare şi evaluare periodică, respectiv:*

4.3.1. Existenţa tehnologiei informatice şi de comunicare (o reţea funcţională de minim 6 calculatoare) – cu excepţia nivelului preşcolar;
4.3.2. Existenţa conectării la Internet a reţelei de calculatoare.;
4.3.3. Extinderea utilizării tehnologiei informatice şi de comunicare la alte discipline din curriculum naţional şi / sau la decizia şcolii, în afara celor corespunzătoare ariei curriculare “Tehnologii”.;
4.3.4. Creşterea numerică a disciplinelor care utilizează tehnologiile informatice şi de comunicare precum şi, în interiorul disciplinei, a numărului de ore în care sunt folosite tehnologiile informatice şi de comunicare;
4.3.5. Asigurarea accesului tuturor elevilor şi cadrelor didactice la reţeaua de calculatoare, pentru documentare şi informare în timpul şi în afara orelor de profil din programul şcolar.;
4.3.6. Asigurarea unui număr suficient de calculatoare astfel încât numărul de elevi din unitatea de învăţământ ce revine la un calculator este cel mult egal cu numărul de elevi ce revine la un calculator corespunzător judeţului / municipiului Bucureşti şi nivelului de şcolarizare.;
4.3.7. Utilizarea tehnologiei informatice şi de comunicare în activitatea administrativă şi / sau de secretariat şi / sau a bibliotecii;
4.3.8. Dotarea / îmbunătăţirea / actualizarea / înlocuirea periodică a echipamentelor şi programelor informatice utilizate.;”

(conf. H.G.21/18.01.2007, Standardele de acreditare şi evaluare periodică)

*2. Unitatea se situează la nivel S**atisfăcător**, dacă sunt îndepliniţi **TOŢI** descriptorii din Standardele de acreditare şi evaluare periodică.*

*3. Unitatea se situează la nivel **Bine** atunci când sunt îndeplinte **TOŢI** descriptorii din Standardele de acreditare şi evaluare periodică şi, **în plus**, **CEL PUŢIN O CERINŢĂ** din Standardele de referinţă (de calitate), respectiv:*

- **Desfăşurarea tuturor orelor şi activităţilor specifice în laboratorul de informatică.**
- **Existenţa progresului, pe ultimii trei ani, în dotarea cu TIC (hardware şi software).**

(conf. Standardele de referinţă – document supus dezbaterii publice- pentru indicatorul „4.3.Dotarea cu tehnologie informatică”)

*4. Unitatea se situează la nivel **FoarteBine** atunci când sunt îndeplinte **TOŢI** descriptorii din Standardele de acreditare şi evaluare periodică şi, **în plus**, **TOATE** cerinţele din Standardele de referinţă (de calitate).*

*5. Unitatea se situează la nivel de **Excelenţă** atunci când sunt îndeplinte **TOŢI** descriptorii din Standardele de acreditare şi evaluare periodică, **TOATE** cerinţele din Standardele de referinţă (de calitate) şi, **în plus, alte cerinţeproprii** în funcţie de direcţia ei de dezvoltare, de resursele de care dispune etc.. De exemplu:*

- **Desfăşurarea cel puţin a 50% dintre orele de curs de alte specialităţi decât “Informatica” utilizând TIC.**
- **Dotarea cu TIC a tuturor spaţiilor şcolare.**
- **Existenţa, pentru întreaga suprafaţă a campusului şcolar, a unei zone de acoperite “fără fir” pentru conexiunea la Internet.**
- **ETC. –** lista descriptorilor nu este limitativă.



LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBEŞ



FIŞĂ de AUTOEVALUARE
privind
NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ *(H.G. nr. 21/2007) şi* **STANDARDELOR DE REFERINŢĂ –** (*H.G.1534/2008)*

Se va preciza în dreptul indicatorului (vezi indicaţiile de mai sus), nivelul de îndeplinire:

Nr.crt	Indicatori de performanţă	Calificativul acordat[1]
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ		
a)structurile instituţionale, administrative şi manageriale		
1	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective(proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)	**Foarte bine**
2	Organizarea internă a unităţii de învăţământ	**Foarte bine**
3	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă	**Foarte bine**
4	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ	**Foarte bine**
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.	**Foarte bine**
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	**Foarte bine**
7	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului	**Bine**
8	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.	**Foarte bine**
b)baza materială		
9	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare	**Foarte bine**
10	Dotarea spaţiilor şcolare	**Bine**
11	Accesibilitatea spaţiilor şcolare	**Foarte bine**
12	Utilizarea spaţiilor şcolare	**Foarte bine**
13	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative	**Foarte bine**
14	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare	**Foarte bine**
15	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare	**Foarte bine**

1



16	Utilizarea spaţiilor auxiliare	**Foarte bine**
17	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare	**Foarte bine**
18	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare	**Foarte bine**
19	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.	**Foarte bine**
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare	**Foarte bine**
21	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii	**Foarte bine**
c)resurse umane		
22	Managementul personalului didactic şi de conducere	**Foarte bine**
23	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic	**Foarte bine**
DOMENIUL: B.EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ		
a)conţinutul programelor de studiu		
24	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	**Foarte bine**
25	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii	**Foarte bine**
26	Proiectarea curriculumul-ui	**Foarte bine**
27	Realizarea curriculumul-ui	**Foarte bine**
b) rezultatele învăţării		
28	Evaluarea rezultatelor şcolare	**Foarte bine**
29	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)	**Foarte bine**
c) activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz		
30	Activitatea ştiinţifică	**Foarte bine**
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	**Foarte bine**
d) activitatea financiară a organizaţiei		
32	Constituirea bugetului şcolii	**Foarte bine**
33	Execuţia bugetară	**Foarte bine**
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII		
a) strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii		
34	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională	**Foarte bine**
35	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii	**Foarte bine**
36	Dezvoltarea profesională a personalului	**Foarte bine**



b) proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate		
37	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare	**Foarte bine**
c) proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării		
38	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării	**Foarte bine**
d) proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		
39	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	**Foarte bine**
e) accesibilitatea resurselor adecvate învăţării		
40	Optimizarea accesului la resursele educaţionale	**Foarte bine**
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
41	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	**Foarte bine**
g) transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
42	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	**Foarte bine**
h) funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii		
43	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	**Foarte bine**



NOTĂ:

Pentru completarea acestei fişe trebuie:

- Să se fi realizat autoevaluarea pe toate domeniile şi criteriile din lege (vezi art.10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu completări şi modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare);
- Să se fi verificat indeplinirea cerinţelor, adica a descriptorilor şi, implicit a indicatorilor de la fiecare criteriu;

După realizarea raportului :

- Se va propune planul de îmbunătăţire.
- Raportul finalizat este adus la cunoştinţă tuturor beneficiarilor prin afişare sau publicare conform art 12 alin b) din *Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu completări şi modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare.*

  Prin urmare, autoevaluarea trebuie să fie realistă şi obiectivă, *cu scopul de a asigura dezvoltarea, creşterea şi nu de a sancţiona, asigurându-se astfel autoreglarea, optimizarea şi revizuirea funcţionării şi dezvoltării instituţiei.*

PARTEA A IV-A.

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR.

- Se vor enumeră activităţile specifice de îmbunătăţire a calităţii care sunt preconizate în anul şcolar următor.
- Se vor evidenţia efectele scontate (în privinţa creşterii calităţii educaţiei oferite de către unitatea şcolară) – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naţionale.

NR. CRT.	TINTE	ACTIUNI NECESARE	REZULTATE MASURABILE	RESPONSABILI PENTRU INDEPLINIREA ACTIUNII	MONITORIZARE ŞI EVALUARE
1.	Dezvoltarea bazei de date CEAC	Incarcarea bazei de date cu informare curenta	Bază de date SITE	CEAC	Echipa manageriala CEAC Comisia dirigintilor
2.	Completarea mapelor de lucru aleeducatoarelor, invatatoarelor, profesorilor, dirigintilor	Documente MECI, ARACIP	Dosarele cadrelor didactice	Sefii de arii curriculare	Echipa manageriala CEAC
3.	Notarea ritmica a elevilor	Note în cataloage	Cataloagele	Cadrele didactice	Consiliul de administratie CEAC
4.	Asigurarea sigurantei elevilorin scoala	Colaborarea cu Politia, Jandarmeria, Primaria.	Eliminarea intrusilor	Cadrele didactice de serviciu pe scoalaGardienii	Consiliul de administratie
5.	Dotarea in continuare a salilorde clasa	Cereri /Acte	Mobilier nou Materiale didactice	Contabilitate Administrator	Consiliiul de administratie
6.	Cresterea performantelor la concursurile scolare	Meditatii, consultatii, activitaţi extrascolare.	Numar de premii	Cadre didactice	Consiliul de administratie
7.	Aplicarea de chestionare elevi/parinti	Elaborarea chestionarelo r	Chestionare completate	Psihologul scolii Dirigintii	Consiliul de administratie CEAC
8.	Promovarea interna si externaa ofertei scolii si a activitatiilor scolare si extrascolare	Imagini foto Pliante Articole	Revista scolii Pubilitate în presa	Sefii de comisii metodice	Consiliul de administratie CEAC
9.	Cresterea numarului de proiecte	Elaborare proiecte	Numar de proiecte	Responsabil cu proiectele	Consiliul de administratie CEAC



LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBEŞ