ANUNŢ DE SELECŢIE

LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEŞ

(partenerul în proiect)

anunţă scoaterea la concurs

a unor posturi de P1- Expert evaluare riscului de abandon si P1- Responsabil financiar în cadrul proiectului „**PROGRES IPT – Promovarea Oportunităților și Garantarea Resurselor pentru Educația Școlară”**

Cod SMIS 353824

I. INFORMAŢII PROIECT

Prezentare succintă proiect **PROGRES IPT – Promovarea Oportunităților și Garantarea Resurselor pentru Educația Școlară**:

- **Beneficiar (Lider de Parteneriat):** Asociația European Academy.
- **Parteneri:** Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș (Partener 1) și Casa Corpului Didactic Caraș-Severin (Partener 2).
- **Durata proiectului:** 36 de luni (01.07.2026 – 30.06.2029).
- **Obiectivul general:** Reducerea abandonului școlar și creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic (ÎPT) pentru 495 de elevi (390 ÎPT, 105 gimnaziu), 97 de părinți și 25 de cadre didactice din Regiunea Vest.

II. OBIECTUL ANUNŢULUI DE SELECŢIE

Prezentare succintă a obiectului anunțului de selecție Recrutarea și selecția a doi experți în afara organigramei (*P1- Responsabil financiar* – A8.1 și *P1- Expert evaluare a riscului de abandon* – A1.1) pentru implementarea activităților specifice ale Partenerului 1 (Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș) din cadrul proiectului „PROGRES IPT – Promovarea Oportunităților și Garantarea Resurselor pentru Educația Școlară” (Cod MySMIS: 353824).

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanţare, beneficiarul/partenerul va selecta şi contracta experţi potrivit Tabelului 1/2/3 etc.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. şi denumire	Denumirea postului	Număr experţi	Durata activităţii	Nr. ore
1.	1.1	P1- Expert evaluare riscului de abandon	1	18 luni	900
2.	8.1	P1- Responsabil financiar	1	36 luni	360

Tabelul 1. Experţipentru asigurarea expertizei necesare realizării activităţilor aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanţare

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaţionale Cadru privind înfiinţarea posturilor în afara organigramei şi selecţia experţilor din cadrul echipelor de proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile în care instituţia subordonată Ministerului Educaţiei şi Cercetării este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare şi selecţie experţi în cadrul proiectelor cu finanţare externă nerambursabilă vor fi evaluaţi candidaţii care corespund cumulativ **condiţiilor generale şi termenilor de referinţă** pentru participare mai jos menţionate.

III. CONDIŢII GENERALE:

Expertul:

a) are cetăţenie română/cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European cu reşedinţa în România;
b) are capacitate de exerciţiu deplină;
c) îndeplineşte condiţiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
d) Îndeplineşte condiţiile de calificare, competenţele şi nivelul de experienţă specificate în Cererea de Finanţare şi detaliate în Fişa Postului pentru postul vizat
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul proiectului.

III. TERMENII DE REFERINŢĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

EXPERT 1

a) **Denumire expert: P1- Expert evaluare riscului de abandon**
b) Număr posturi vacante: 1
c) Perioada estimată pentru derularea activităţii: 18 luni, 50 ore/luna
d) Denumirea activităţilor/subactivităţilor conform cererii de finanţare: A1.1 Evaluarea riscului de abandon si adoptarea masurilor de suport.

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunţul de selecţie, după caz*

e) Educatia solicitata:

- Studii Superioare - 3 ani

f) Experienţă solicitată:

- 5-10 ani
-
-

g) Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- Capacitate de analiza si sinteza;
- Flexibilitate;
- Capacitate de planificare, organizare, coordonare a operatiilor si activitatilor, realizarea de calendare de lucru;
- Capacitatea de a respecta termenele limita
- Aptitudini organizatorice.
- Flexibilitate si capacitatea de a adapta munca în functie de cunoasterea dobândita pe parcursul realizarii sarcinilor;
- Cunostinte de operare Word, Excel, Internet.

EXPERT 2

a) **Denumire expert: P1- Responsabil Financiar**
b) Număr posturi vacante: 1
c) Perioada estimată pentru derularea activităţii: 36 luni, 10 ore/luna

d) Denumirea activităţilor/subactivităților conform cererii de finanţare: A8.1 Activitatea de management.

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunţul de selecţie, după caz*

e) Educatia solicitata:

- Studii Superioare - 3 ani

f) Experienta solicitata

- < 5 ani
-
-

g) Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- Capacitate de analiza si sinteza;
- Flexibilitate;
- Capacitate de planificare, organizare, coordonare a operatiilor si activitatilor, realizarea de calendare de lucru;
- Capacitatea de a respecta termenele limita
- Aptitudini organizatorice.
- Flexibilitate si capacitatea de a adapta munca în functie de cunoasterea dobândita pe parcursul realizarii sarcinilor;
- Cunostinte de operare Word, Excel, Internet.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanţare şi ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaţionale Cadru privind înfiinţarea posturilor în afara organigramei şi selecţia experţilor din cadrul echipelor de proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile în care instituţia subordonată Ministerului Educaţiei şi Cercetării este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunţul de selecţie;
b) Scrisoare de intenţie;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
e) Alte acte doveditoare privind experienţa/expertiza, calificările specifice aferente poziţiei;
f) CV format Europass datat şi semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conţină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail şi număr de telefon);
g) Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult şase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor şi experienţei/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinţe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă „conform cu originalul" sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat şi cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului şi a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condiţiilor generale, cerinţelor/competenţelor şi condiţiilor specifice cerute şi care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susţin, concis, cerinţele/competenţele şi condiţiile specifice menţionate în anunţul de selecţie.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

.....

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidaţii vor depune documentele la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEŞ din str. Libertății, nr. 21, Caransebeş, jud. Caraş-Severin până la data de 07.09.2026, ora 16.00

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunţul de selecţie, precum şi cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

a) *Proba eliminatorie:* **verificarea eligibilităţii administrative a dosarelor;**

Lista candidaţilor declaraţi admişi/respinşi în această etapă este publicată la sediul pe pagina web a beneficiarului/proiectului, la adresa str. Libertății, nr. 21, Caransebeş, jud. Caraş-Severin şi pe site-ul https://liceulforestier.ro/

Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic „Dacia" Caransebeş /online la adresa de e-mail: ltdaciacaransebes@isjcs.ro, în termen de *24* ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecţiei vor conţine pentru fiecare candidat, în locul numelui şi prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcţii de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre ştiinţă, şi va reprezenta referinţa pentru candidat până la finalizarea selecţiei.

Candidaţii declaraţi admişi la această probă vor participa la probele de evaluare.

a) Proba de evaluare a dosarelor (după caz);
b) Interviul (după caz);

Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul Liceului Tehnologic „Dacia" Caransebeş /pe pagina web a beneficiarului/proiectului, la adresa https://liceulforestier.ro/ în termen de 1-5 zile lucrătoare de la soluţionarea contestaţiilor.

Ca urmare a desfăşurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaţilor în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidaţii vor fi declaraţi admişi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunţul de selecţie.
Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Liceului Tehnologic „Dacia" Caransebeș/pe pagina web a unității la adresa https://liceulforestier.ro/ în termen de 1-5 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins", în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfăşurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaţilor în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidaţii sunt declaraţi admişi în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunţul de selecţie.
Candidaţii care îndeplinesc baremul minim pentru selecţie, dar nu sunt în lista celor declaraţi admişi, vor constitui corpul de rezervă pentru poziţia respectivă pe toată perioada derulării activităţii, cu condiţia îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcţie de complexitatea atribuţiilor prevăzute în fişa postului. Echipa de proiect îşi rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziţia respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂŞURARE AL CONCURSULUI:

Nr. crt.	Etapa Procedurală	Sesiunea I (Experți L1 / Management & Recrutare GT)	Responsabil / Locație
1.	**Publicarea Anunțului de selecție** și a dosarului de candidatură (Fișe de post, cereri înscriere)	**26.08.2026** (ora 09:00)	Comisia de selecție / Site web & Avizier P1
2.	**Depunerea dosarelor de candidatură** de către candidați	**26.08.2026 – 07.09.2026** (termen	Secretariatul unității / Email dedicat

Nr. crt.	Etapa Procedurală	Sesiunea I (Experți L1 / Management & Recrutare GT)	Responsabil / Locație
		limită: 07.09, ora 14:00)	
3.	**Evaluarea dosarelor de candidatură** (Etapa I – Verificare eligibilitate administrativă & CV)	**08.09.2026**	Comisia de evaluare / selecție P1
4.	**Afișarea rezultatelor** Etapei I	**09.09.2026** (până la ora 12:00)	Site web & Avizier P1
5.	**Depunerea contestațiilor** pentru Etapa I	**09.09.2026 (12:00) – 10.09.2026 (12:00)**	Secretariatul unității P1
6.	**Soluționarea contestațiilor** și afișarea rezultatelor	**11.09.2026** (ora 16:00)	Comisia de contestații
7.	**Desfășurarea Interviului / Probei de evaluare a competențelor** (Etapa a II-a)	**14.09.2026**	Comisia de selecție (Sediul Liceului Dacia)
8.	**Afișarea rezultatelor** Etapei a II-a	**15.09.2026** (ora 12:00)	Site web & Avizier P1
9.	**Depunerea contestațiilor** pentru Etapa a II-a	**15.09.2026 (12:00) – 16.09.2026 (12:00)**	Secretariatul unității P1
10.	**Soluționarea contestațiilor** și **AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE**	**16.09.2026** (ora 16:00)	Comisia de contestații / Site web & Avizier

Nr. crt.	Etapa Procedurală	Sesiunea I (Experți L1 / Management & Recrutare GT)	Responsabil / Locație
11.	**Validarea în Consiliul de Administrație și Emiterea Deciziilor de numire / CIM**	**17.09.2026**	Director / CA Liceul Tehnologic „Dacia”

Afișat astăzi 25.08.2026 la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBEȘ

COORDONATOR PARTENER,

Director,

Prof. Băicociu-Rusulescu Camelia-Anișoara

